

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมการเกษตร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๕

ผู้ที่มาประชุม

๑. นายสงกรานต์ ภัคดีคง	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนเดช สายวาริน	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตร จังหวัดชัยนาท แทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๓. จ.ส.ต.ชณัฐพิสิษฐ บูโลอารีย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	กรรมการ
๔. นางอรุณ ศรีคำแหง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	กรรมการ
๕. นางนิธินันท์ สุระโกมลเศรษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แทน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๖. นางสาวสุรัตน์ ศรีเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แทน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๗. นางอุบลัมภ์ วนพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แทน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นายกมล โสพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๗ จังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๙. นายสมนึก เหมมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐. นางณัฐชา ชินารักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แทน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๙ จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๑. นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ

- |                               |  |                                |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑๒. นางสาวปัทมาภรณ์ คงธนกฤตกร | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ<br>แทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ                        |
| ๑๓. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร       | เลขานุการกรม   | กรรมการ                        |
| ๑๔. นางสาววิภาพรรณ รุ่งเรือง  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง แทน<br>ผู้อำนวยการกองคลัง     |                                |
| ๑๕. นางยุพา อินทราเวช         | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                            | กรรมการ                        |
| ๑๖. นายวีระ โตสงคราม          | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๗. นายสุเทพ บัวสาย           | ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑<br>กองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายสุรศักดิ์ คำแท้        | หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่<br>สำนักงานเลขานุการกรม     | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางทวิวรรณ สุขสมบูรณ์     | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ<br>กองคลัง              | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายคมกฤษ อุทะโก           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองการเจ้าหน้าที่                  | ผู้ช่วยเลขานุการ               |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้คนพิการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับเช่นเดียวกับคนทั่วไป และเป็นการสร้างความเสมอภาคให้ทุกคนในสังคม โดยได้มีการตราพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ในการนี้ เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในส่วนที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบดำเนินงาน ทั้งในเรื่องการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้มีคำสั่งที่ ๘๘๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร                        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน         | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร                                     | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | กรรมการ                    |
| ๕. เลขานุการกรม   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                            | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ กองคลัง                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายคมกฤษ อุทะโก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒) ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน

- ๓) แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## **วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

ประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### **๒.๑ ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ**

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ และประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดประเภทความพิการ ดังนี้

- ๑) ความพิการทางการเห็น
- ๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๕) ความพิการทางสติปัญญา
- ๖) ความพิการทางการเรียนรู้
- ๗) ความพิการทางออทิสติก

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๒.๒ การปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

### **๒.๒.๑ การสรรหาและจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานตามมาตรา ๓๓**

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ ระบุว่า ให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการโดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๒.๒ การจัดสัมปทานตามมาตรา ๓๕ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ผู้ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ประสงค์จะรับคนพิการ เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้บริการอื่น เช่น อาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มี อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

วิธีดำเนินการ
<p><b>๑. การให้สัมปทาน</b></p> <p>หมายถึง การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การให้สัมปทานต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li><li>- มูลค่าไม่น้อยกว่าปีละ (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</li></ul> <p><b>ตัวอย่าง</b> หน่วยงานของรัฐให้คนพิการทำสัญญาใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อดำเนินการเปิดบริการรับถ่ายเอกสารในพื้นที่ของหน่วยงาน เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนหน่วยงาน โดยให้คนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการประกอบอาชีพ ตลอดระยะเวลาการให้สัมปทาน เงินรายได้จากการบริการรับถ่ายเอกสารให้ตกเป็นของคนพิการ</p>
<p><b>๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</b></p> <p>หมายถึง การจัดสถานที่บริเวณองค์กรไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li><li>- มูลค่าไม่น้อยกว่าปีละ (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</li></ul> <p><b>ตัวอย่าง</b> หน่วยงานของรัฐให้พื้นที่บริเวณร้านอาหารให้คนพิการดำเนินการขายอาหารจำนวน ๑ ร้าน โดยนำอาหารมาขายได้ทุกวัน ตามเวลาเปิดทำการ โดยหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ</p>
<p><b>๓. จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ</b></p> <p>หมายถึง การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจ้างโดยกรณีพิเศษ โดยให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มิใช่ข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปีได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li><li>- มูลค่าไม่น้อยกว่าปีละ (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</li></ul> <p><b>ตัวอย่าง</b> หน่วยงานของรัฐในการจัดประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ ชุด โดยจ้างเหมาคนพิการจัดทำเอกสารการประชุมเป็นระยะเวลา ๑ ปี เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานให้เป็นของคนพิการ</p>
<p><b>๔. การฝึกงาน</b></p> <p>หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตรต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสถาบันการศึกษา</li><li>- ระยะเวลาในการฝึกงานต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</li><li>- มูลค่าต้องไม่น้อยกว่า (ค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</li></ul> <p><b>ตัวอย่าง</b> หน่วยงานของรัฐฝึกงานหลักสูตรการซ่อมคอมพิวเตอร์ให้แก่ คนพิการ จำนวน ๑๐ คน โดยหน่วยงานฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และวิทยาการในการฝึกอบรมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ หรือจัดสถานที่พักอาศัยพร้อมให้เบี้ยเลี้ยงสำหรับคนพิการตลอดการเข้าร่วมหลักสูตร</p>

วิธีดำเนินการ
<p><b>๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <p><b>การจัดให้มีอุปกรณ์</b> หมายถึง การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพบนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท</p> <p><b>การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก</b> หมายถึง การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อช่วยเหลือโดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงเครื่องมือดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท</p> <p>- มูลค่าต้องไม่น้อยกว่า (ค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</p> <p>ตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ลานจอดรถ ทางลาดขึ้น-ลงอาคาร ห้องน้ำ ลิฟต์หรือเคาน์เตอร์ติดต่อกับคนพิการสามารถเข้าถึง ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>
<p><b>๖. การจัดให้มีล่ามภาษามือ</b></p> <p><b>การจัดให้มีล่ามภาษามือ</b> หมายถึง การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย</p> <p>- หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจ้างงานคนพิการทางการได้ยินทำงาน ๒๐ คน จ้างล่ามภาษามือได้ ๑ คน</p> <p>ตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างคนพิการทางการได้ยินกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>
<p><b>๗. การให้ความช่วยเหลืออื่นใด</b></p> <p><b>การให้ความช่วยเหลืออื่นใด</b> หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้</p> <p>- การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่นเพื่อการประกอบอาชีพ การมีงานทำ</p> <p>- มูลค่าต้องไม่น้อยกว่า (ค่าจ้างขั้นต่ำ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน)</p> <p>ตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์เลี้ยงไก่ให้คนพิการเพื่อดำเนินธุรกิจเลี้ยงไก่ไข่ โดยหน่วยงานออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ตลอดจนให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนในการเข้าถึงช่องทางการตลาด ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการนำไปจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ</p>

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสิทธิตามมาตรา ๓๕ คือ

๑. มูลค่าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด คือ ๓๐๐ บาท x ๓๖๕ วัน x ๑ คน = ๑๐๙,๕๐๐ บาท ต่อปี
๒. การจัดทำสัญญาขอใช้สิทธิของทั้งสองฝ่าย เป็นไปโดยสมัครใจ
๓. การดำเนินการต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
๔. รายชื่อคนพิการที่ขอใช้สิทธิต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน
๕. หากคนพิการเสียชีวิต สิทธินั้นถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐที่ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงาน แต่ประสงค์ให้สัมปทานให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการใช้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี และให้เสนอสัญญาหรือกิจกรรมให้สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดดำเนินการพิจารณาตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ หรือจะมีข้อเสนอแนะอย่างไร แล้วอนุวัติดำเนินการกิจกรรมตามข้อสัญญาต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอทราบผลการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานจำนวนการจ้างคนพิการเข้าทำงานและแนวทางหรือแผนดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างคนพิการเข้าทำงาน หรือให้สัมปทาน แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบตามแบบรายงานผลแบบ ๑ และแบบ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๒.๔ จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการตามมาตรา ๓๓ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร**

กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีหนังสือที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการสำรวจจำนวนคนพิการที่ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามมาตรา ๓๓ (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวและผู้รับจ้างเหมาบริการ) และแจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งจากการสำรวจพบว่า มีคนพิการที่ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามมาตรา ๓๓ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งสิ้น ๖ คน (มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๔ คน และไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒ คน) ดังนี้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา	๑		
๒. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดฉะเชิงเทรา		๑*	
๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี		๑	
๔. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน	๑		
๕. ศูนย์เทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑*		
๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	๑		
รวม	๔	๒	-

หมายเหตุ : \* ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ แต่อยู่ระหว่างขอมีบัตรประจำคนพิการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แนวทางหรือแผนการดำเนินการเพื่อรายงานให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

#### ๓.๑ การดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๔๖๓ คน (ข้าราชการ จำนวน ๘,๖๑๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘๐๙ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๒,๐๔๓ คน) ซึ่งหากกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงาน จะต้องดำเนินการสรรหาให้ได้ครบจำนวน ๑๑๕ คน (มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ หนึ่งร้อยคนขึ้นไปให้รับคนพิการที่สามารถทำงานได้หนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการ เพิ่มอีกหนึ่งคน) ทั้งนี้ มีอยู่แล้ว ๖ คน ต้องสรรหาเพิ่ม ๑๐๙ คน

มติที่ประชุม มีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลจำนวนคนพิการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ตามแบบรายงานผลแบบ ๑ และมีมติเห็นสมควรให้กรมส่งเสริมการเกษตรรับคนพิการที่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ เฉพาะในตำแหน่ง สายงานสนับสนุนทั้งข้าราชการและพนักงานราชการให้ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยให้พิจารณาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปก่อนเป็นอันดับแรก และสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการที่มีรอบตำแหน่ง ว่างแต่ไม่มีงบประมาณ ให้กองการเจ้าหน้าที่สำรวจจำนวนและแจ้งให้กองแผนงานของงบประมาณเพิ่มเพื่อจ้างคนพิการ เข้าทำงานในสายงานสนับสนุนต่อไป

#### ๓.๒ การให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ สัมปทานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมฯ สามารถเลือกดำเนินการได้ ๗ วิธี ตามข้อ ๒.๑.๒

มติที่ประชุม ๑. เลือกวิธีดำเนินการในมาตรา ๓๕ จำนวน ๔ วิธีการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ	แนวทางหรือแผนดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดสถานที่จำหน่าย สินค้าหรือบริการ	๑. ในหน่วยงานส่วนกลาง กทม. ให้กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ประสานกับ ผู้จัดการตลาดนัดวันจันทร์จัดสถานที่ให้คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการจำหน่ายสินค้าหรือบริการโดยไม่คิดค่าเช่า ๒. ในหน่วยงานสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้พิจารณา จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อให้นักพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และให้ประสานไปยังศูนย์ภายใต้การกำกับดูแลและ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการด้วย	- กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักงานส่งเสริม และพัฒนาการเกษตร ทุกสำนักงาน - สำนักงานเกษตร จังหวัดทุกจังหวัด
๒. จัดจ้างเหมาช่วงหรือจ้าง เหมาบบริการ	- ให้ทุกหน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบริการ เมื่อมีตำแหน่ง ว่างให้ดำเนินการจ้าง โดยให้พิจารณาคคนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการที่ปฏิบัติงานได้ก่อนเป็นอันดับแรก	- ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีการจ้างเหมาบริการ

วิธีการดำเนินการ	แนวทางหรือแผนดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการผู้พิการที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มารับบริการ เช่น ที่จอดรถคนพิการ ทางลาดขึ้น-ลงอาคาร ห้องน้ำคนพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒. ให้ดำเนินการให้ครบทุกหน่วยงาน รวมถึงศูนย์ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน และสำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ โดยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. งบประมาณให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานกับกองแผนงานเพื่อของบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเลขานุการกรม</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน</li> <li>- สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด</li> <li>- กองแผนงาน</li> <li>- กองคลัง</li> </ul>
<p>๔. การให้ความช่วยเหลืออื่นใด</p>	<p>๑. ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือศูนย์ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมด้านเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>๒. ให้กองพัฒนาเกษตรกร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีช่วยประสานงานและให้การสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. ในกรณีที่ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้หรืองบประมาณไม่เพียงพอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณไปยังกองแผนงาน หรือประสานไปยังกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพื่อดำเนินการโครงการต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองพัฒนาเกษตรกร</li> <li>- สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน</li> <li>- ศูนย์ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกศูนย์</li> <li>- สำนักงานเกษตรจังหวัด</li> <li>- สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> </ul>

๒. มอบหมายให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่หน่วยงานนั้น ๆ ตั้งอยู่เพื่อยื่นคำขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ โดยเสนอสัญญาหรือกิจกรรมให้สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดดำเนินการพิจารณาตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบหรือไม่หรือจะมีข้อเสนอแนะอย่างไร แล้วอนุมัติเริ่มดำเนินการตามข้อสัญญา ดังนี้

- หน่วยงานส่วนกลาง กรุงเทพฯ มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้ประสานงาน
- หน่วยงานที่อยู่ส่วนภูมิภาค ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ศูนย์ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นผู้ประสานงาน

๓. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการในมาตรา ๓๕ ดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทุกวันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี เพื่อที่จะได้รวบรวมผล ในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตร ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- การแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ โดยกองการเจ้าหน้าที่สรุปรายงานการประชุมแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติพร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบในเบื้องต้น ตามแบบรายงานผล แบบ ๑ และแบบ ๒ ของหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายคมกฤษ อุทะโก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมการเกษตร

(นายสุเทพ บัวสาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและ  
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมการเกษตร