



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการ (ในตำแหน่งและระดับเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการข้ามหน่วยงาน
(ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง) ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่ม ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับชำนาญการ
๒. ตำแหน่งเกษตรอำเภอ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และ
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส/
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นและมีความประสงค์จะขอย้ายข้ามหน่วยงาน
ในตำแหน่งและระดับเดิม ที่ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายหรือยื่นมาก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตามวันที่ออกเลข
หนังสือของหน่วยงาน) ให้ส่งคำร้องขอย้ายผ่านต้นสังกัดมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณา ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถ
download แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th>
หัวข้อ “แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายไปตำแหน่งทางบริหาร”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

น. ชาญณรงค์กุล

(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างต่างหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร (ย้ายในระดับเดิม)
ตำแหน่งเกษตรจังหวัด/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก (หรือเทียบเท่า)
หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากลุ่ม/ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ ผู้อำนวยการศูนย์/ เกษตรอำเภอ

วันที่ทำคำร้อง.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....รวมอายุ.....ปี
โทรศัพท์ที่ติดต่อบ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
E-mail.....

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๓. ชื่อสังกัดปัจจุบัน.....

๔. ปัจจุบันได้รับคำสั่งให้ไป รักษาราชการ ช่วยปฏิบัติราชการ ที่สังกัดอื่น (ไม่ใช่ภายในสังกัดเดิม)

ชื่อสังกัดที่ไปรักษาราชการ หรือ ไปช่วยราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่ง

กรมส่งเสริมการเกษตรที่/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ประวัติการรับราชการ

๕.๑ วันที่เริ่มบรรจุ/โอนเข้ากรมส่งเสริมการเกษตร.....รวมอายุราชการ.....ปี

๕.๒ ชื่อสังกัดที่บรรจุครั้งแรก.....

๕.๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ปัจจุบันปีเดือน

๕.๔ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งใน สังกัด ปัจจุบันปีเดือน

๖. ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

๗. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ

๗.๑ คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม)

๗.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พอใช้ ดี ดีมาก

๗.๒.๑ ภาษาอื่น ๆ (ระบุภาษา).....

ทักษะการใช้ภาษา พอใช้ ดี ดีมาก

๗.๒.๒ ภาษาท้องถิ่น (ระบุภาษาใด).....

ทักษะการใช้ภาษา พอใช้ ดี ดีมาก

๗.๓ กีฬาที่ถนัด (ระบุประเภท).....

๗.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

๘. ชื่อบิดา อายุ ปี

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ..... รายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือน บาท ถึงแก่กรรมแล้ว

ขณะนี้พักอาศัยอยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

๙. ชื่อมารดา อายุ ปี

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ..... รายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือน บาท ถึงแก่กรรมแล้ว

ขณะนี้พักอาศัยอยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

๑๐. ขณะนี้ผู้ขอย้ายพักอาศัยอยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

๑๑. สถานะภาพการสมรสของผู้ขอย้าย โสด แต่งงาน

๑๒. คู่สมรสของผู้ขอย้าย (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล อายุ ปี

อยู่ร่วมกัน หย่าร้าง ถึงแก่กรรม

อาชีพ..... รายได้เดือนละ บาท

สถานที่ทำงาน.....

๑๓. จำนวนบุตร (ถ้ามี).....คน อยู่รวมกับบิดา - มารดา.....คน แยกกันอยู่กับบิดา - มารดา.....คน

คนที่ ๑ อายุปี กำลังศึกษาระดับ อนุบาล ประถม มัธยม อุดมศึกษา อื่นๆ

คนที่ ๒ อายุปี กำลังศึกษาระดับ อนุบาล ประถม มัธยม อุดมศึกษา อื่นๆ

คนที่ ๓ อายุปี กำลังศึกษาระดับ อนุบาล ประถม มัธยม อุดมศึกษา อื่นๆ

คนที่ ๔ อายุปี กำลังศึกษาระดับ อนุบาล ประถม มัธยม อุดมศึกษา อื่นๆ

๑๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้าย **ไปดำรงตำแหน่ง (ในระดับเดิม) ดังต่อไปนี้** (ระบุได้ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน)

๑๔.๑ ชื่อตำแหน่งทางบริหาร.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
 ระดับ.....หน่วยงาน.....

๑๔.๒ ชื่อตำแหน่งทางบริหาร.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
 ระดับ.....หน่วยงาน.....

๑๔.๓ ชื่อตำแหน่งทางบริหาร.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
 ระดับ.....หน่วยงาน.....

๑๕. การขอเบิกค่าขนย้าย

ขอเบิกค่าขนย้ายตามสิทธิ์ ไม่ขอเบิกค่าขนย้าย

๑๖. เหตุผลในการขอย้าย

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติย้ายตามคำร้อง ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)

ตำแหน่ง.....

๑๗. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....