



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๙๔๐๖๐๓๔

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๖๖๓ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
และเกษตรจังหวัด รอบ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ
กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person๒๐๑๑/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการ
แล้วนำส่งบันทึกข้อตกลงและตารางตัวชี้วัดที่หน่วยงานจัดทำสมบูรณ์แล้ว ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม
นำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
หลังการรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะได้ส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอน
การลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ รับ-ส่ง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person๒๐@doae.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำเสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปบ.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่
๑ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและ
พัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
ระดับกรม DPIS ๕.๐ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. สรุปปฏิทิน...

๖. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้ส่งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นตัวชี้วัดข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๔ ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ ไม่ต้องส่งหลักฐานมาให้กองการเจ้าหน้าที่ แต่ให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๘ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตามกรอบตัวชี้วัด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๕๙
๕. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๕๙
๖. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร จัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสงกรานต์ ภัคดีคง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร