

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๙๓ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้ง นายสำราญ สารบรรณ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และได้มีคำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้ง นายสุตสาคร ภัทรกุลนิษฐ์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ให้รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเห็นสมควรมอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๒๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑. นายสงกรานต์ ภัคคีคง รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑
- ๒. นายประสงค์ ประไพตระกูล รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒
- ๓. นายสำราญ สารบรรณ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๙๔ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

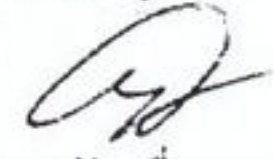
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

สมชาย ชาญณรงค์กุล
(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

(สำเนา)
คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๒๙๔ /๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....
ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แทนอธิบดี เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๒๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. มอบอำนาจให้การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่น
ที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี
ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน
ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดี ในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ
ได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อไปกับผู้ช่วยการกอง ผู้อำนวยการ
สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย
ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ
ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระเบียบ...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับ
ราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติ
ของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแล
ให้รองอธิบดี ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๒ กองคลัง

๑.๓ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑.๔ กองพัฒนาเกษตรกร

๑.๕ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๑.๖ งานในส่วนของการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

๑.๗ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔,๗ และสำนักงานเกษตรจังหวัด

ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๑.๘ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ในส่วนของภารกิจงานด้านส่งเสริมแมลง
เศรษฐกิจและภารกิจงานด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า

๒.๒ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๒.๓ กองแผนงาน

๒.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๖,๙ และสำนักงานเกษตรจังหวัด
ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๒.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ยกเว้น ภารกิจงานด้านส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ
และภารกิจงานด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า

๓.๒ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร

๓.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑,๒,๓ และสำนักงานเกษตรจังหวัด
ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๓.๕ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและโครงการพัฒนาการ
ส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่

๓.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ
การปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ เรื่องราชการทั่วไป

(๑) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการและ
ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(๒) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย หรืออนุญาตให้ลาออก
จากราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๓) ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

(๔) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานลงมา
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญ
ราชการชายแดน ในราชการส่วนกลาง

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการ
ซึ่งระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นความ
เดือดร้อนของเกษตรกร

(๘) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ ได้ทุกชั้นตอน
รวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์
พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๙) มีอำนาจสั่งการกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๙.๑) การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามมาตรา ๙๑ ประกอบกับกฎ ก.พ.

ที่เกี่ยวข้อง

(๙.๒) การสืบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ให้มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แทนอธิบดีได้ทุกชั้นตอน

(๑๑) ให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีแทนอธิบดีได้ทุกชั้นตอน

ซึ่งรวมถึง

(๑๑.๑) การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดหรือศาลได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(๑๑.๒) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(๑๒) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ให้กำกับดูแล

(๑๓) การเดินทางไปต่างประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือ เห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาตในแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการ ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น

(๑๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(๑๕) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ให้นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาสั่งการ ยกเว้น เป็นงานปกติประจำ

๔.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) อนุมัติการเบิกค่าธรรมเนียมในการคินตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติ ...

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น การอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้อนุมัติได้ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นโครงการนั้น ๆ ได้ระบุเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ

(๔) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่ กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๗) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่อยู่ในกำกับดูแล

(๘) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของรองอธิบดี ให้ปฏิบัติดังนี้

การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีท่านอื่นหรือเลขานุการกรม เป็นผู้อนุมัติ

(๙) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินอุดหนุนราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๐) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๑) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(๑๒) ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอน กลับเงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(๑๓) ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี งบรายได้ ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกคำรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(๑๔) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายสัญญา การลดหรือตัดค่าปรับ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาการลดและงดค่าปรับหรือการขยายเวลาตามสัญญาให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๕) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตรตาม พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกขั้นตอน และในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

(๑๖) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

(๑๗) อนุมัติการรับเงิน ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๘) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้

(๑๙) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒๐) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่ รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่น เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทน

๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทน ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

๔.๓ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการ

โดยเฉพาะ

(๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย

(๒) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ

(๓) การเดินทางไปต่างประเทศ

(๔) งานด้านการบริหารงานบุคคล

(๕) การกำกับงานด้านการเงินและงบประมาณทั้งระบบ

(๖) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ

(๗) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของ ก.พ. กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และนักบริหาร ส่งเสริมการเกษตร (นสภ.))

(๘) งานที่ ...

- (๘) งานที่เกี่ยวกับตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๙) งานที่เกี่ยวกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๐) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- (๑๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ

และลูกจ้างประจำ

- (๑๒) การส่งเงินเดือนครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)
- (๑๓) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑๔) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุก

ประเภท และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัว
ทุกระดับ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยตรง

- (๑๕) เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา

วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

- (๑๖) เรื่องอื่นใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติให้เสนออธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

สมชาย ชาญณรงค์กุล
(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายคณัย ชินอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร