

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๕๓๓/ ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพัฒนาอาชีพการเกษตร
ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีการเกษตร
ด้านแมลงเศรษฐกิจ ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร และผู้อำนวยความสะดวก
เกษตรจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก
ผู้ปฏิบัติกรต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุง
บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการใหม่ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๔๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
กรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนด
ไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี และกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยความสะดวก
และพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยความสะดวก
เทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร
และผู้อำนวยความสะดวกเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

(๑) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องที่เป็นนโยบาย หรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาก่อน

(๒) อนุญาตข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการโทรศัพท์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(๓) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทียบเท่าอำนาจอนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง ยกเว้น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา

(๔) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดไปราชการได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้น กรณีเข้ารับการฝึกอบรมให้อนุมัติการเดินทางไปราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความเห็นชอบและหรืออนุมัติไว้แล้ว และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ และ/หรือนำยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานไปราชการพร้อมทั้งพนักงาน ขับรถยนต์หรือขับไปด้วยตนเอง รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการให้เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา

(๕) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครอง สูญหายหรือเสียหาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒. ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งจ้างหรือเลิกจ้าง และอนุมัติการสั่งจ้าง หรือเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน ได้ทุกขั้นตอน

๓. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(๑) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจัดทำเอง ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดในคำสั่งนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวหากเห็นว่าขั้นตอนใด หรือวิธีการใด ดำเนินการไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่บรรลุผล หรือข้อเท็จจริงขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการมีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอนทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

(๒) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกันเพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ และผู้ควบคุมงาน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้วด้วย

(๓) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกฉบับๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือ ข้อ ๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๖) อนุมัติการจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อม เปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๙) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ - ๙ ที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุมัติ

(๑๐) อนุมัติให้...

(๑๐) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจะเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๑๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงาน หรือโครงการต่างๆ

(๑๒) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่าย ในคราวเดียวกัน ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(๑๓) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินตรองราชการ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและจัดงานที่กรมส่งเสริม การเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจน ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ซึ่งกรมส่งเสริม การเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือหลักสูตร

(๑๕) อนุมัติการจัดประชุมราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๖) อนุมัติการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร

และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๗) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติให้จำหน่ายพืชพันธุ์ พืชผล ผลิตภัณฑ์ และผลพลอยได้ จากการส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ดำเนินการจำหน่ายตามคู่มือ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๘) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรับจ้างการผลิตหรือจำหน่ายปัจจัยการผลิต ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิตของ ศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๘.๑) อนุมัติรับจ้างการผลิตปัจจัยการผลิตและบริการทางการเกษตร ลงนาม ในสัญญาจ้าง ซื่อขาย หรือข้อตกลงและดำเนินการอื่น ๆ ได้ทุกขั้นตอน

(๑๘.๒) อนุมัติการจำหน่ายปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานกระบวนการผลิตหรือ คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ

(๑๘.๓) อนุมัติ...

(๑๘.๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินรับจ้างผลิต และจำหน่ายของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการได้เท่าที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ อำนาจดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการเกษตรของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่มอบให้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีผลใช้บังคับเพียงเท่าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายระยะเวลาใช้บังคับตามระเบียบนี้ออกไปอีก ก็ให้การมอบอำนาจในเรื่องนี้มีผลต่อไปเท่าที่ได้มีการขยายระยะเวลาออกไป

(๑๙) มอบอำนาจการมีใช้และเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือนวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ดังนี้

(๑๙.๑) การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมซิมการ์ดและการขอเลขทะเบียนควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ ตลอดจนดำเนินการออกเลขรหัสครุภัณฑ์ในระบบทะเบียนสินทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำเนาเอกสารการจัดหาเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

(๑๙.๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการรายเดือนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. ให้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรกรจังหวัดกาญจนบุรี มอบอำนาจต่อให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจต่อ หรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่สมควรมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม)

โอฬาร พิทักษ์

(นายโอฬาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นายวีระ โตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

ใหม่ คัด/ทาน