

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๓๒๗
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำรายเดือนพ้นจากราชการ
เพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้นำหน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดทราบ

๒. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ ทุกราย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากมีการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการยื่นขอรับบำนาญเพิ่มต่อไป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน

๓.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือนในปัจจุบันเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุล และเลขที่บัญชี

ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ยื่นแบบขอรับเงิน และเอกสารตามข้อ ๒ ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ส่วนกลาง

- สังกัดสำนัก/กอง ยื่นแบบขอรับเงินและเอกสารตามข้อ ๒ ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/ศูนย์ปฏิบัติการ ยื่นแบบขอรับเงินตามข้อ ๒ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการยื่นเอกสารขอรับเงินดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมบันทึกแบบขอรับเงินในระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ (การบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ Pensions' Electronic Filing ไม่ต้องส่งเอกสารไปให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต แต่ต้องเตรียมเอกสารการขอรับบำเหน็จบำนาญไว้ให้เรียบร้อย พร้อมให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตเรียกตรวจสอบได้)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร (ถ้ามี) เวลาราชการ
ทวีคูณปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.) (ถ้ามี) เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกทั่ว
ราชอาณาจักร เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกในเขต ๒๑ จังหวัด (ถ้ามี) และเวลาราชการ
ทวีคูณอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบ พร้อมแนบหนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณต่าง ๆ กับแบบขอรับเงินบำนาญ
(แบบ ๕๓๐๐) ด้วย

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่ม
พิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่
เพราะหากเป็นสมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเฉลี่ยไม่เกิน ๓๕ ปี
โดยอัตโนมัติตามสูตรในการคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูลใน
ส่วนอายุราชการของผู้เกษียณอายุทุกคน

๔. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ จากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการขอรับ
บำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒
พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือ
สั่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืน ก.พ. ๗ ที่ยื่นจากกรมส่งเสริมการเกษตรไปด้วย)

๕. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๕.๑ ก.พ.๗ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๕.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย
(เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการตาม ก.พ. ๗)

๕.๓ คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ถ้ามี)
มอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด
เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้
สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ปรึกษาไว้ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์
ในโอกาสต่อไป

๖. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุก
ระดับชั้นเหรียญตรา ให้ส่งคืนที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๐ (ยกเว้น เหรียญจักรพรรดิมาลา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน)

๗. ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงาน
เกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบบรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก.(นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๘. ลูกจ้างประจำ...

๘. ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ ที่รับบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นขอ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการ เจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ได้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๙. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ บำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรม จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

๑๐. ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๐ ที่รับบำเหน็จรายเดือน เขียน หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ ตนเอง จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรมไม่มี (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙
มีนาคม ๒๕๖๐