

คู่มือการคัดเลือก บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐



คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
มีนาคม ๒๕๖๐

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ และกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าวได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
มีนาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
คุณสมบัติ	
๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	๒
วิธีการคัดเลือก	
๑. การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน	๓
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๑. บุคคลดีเด่น	
๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น	๓
๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น	๕
๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น	๖
๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๗
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	
๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๘
๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๙
แผนปฏิบัติงาน	๑๐
รางวัล	๑๑
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือก	
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	๑๓
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	๑๔
แบบประเมินการคัดเลือก	๑๗
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	๑๙
สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๒๐
สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๒๒

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดภาพรวมของการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรโดยมุ่งให้ระบบการผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรแต่ละรายไปสู่ระบบการผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อให้ผลผลิตที่เกิดขึ้น สามารถจำหน่ายได้ในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลมายังเกษตรกรให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีขึ้นตามไปด้วย การผลักดันให้ไปสู่จุดนั้นได้เกษตรกรต้องเป็น smart farmer เพื่อให้ทำการผลิตทางการเกษตรในลักษณะ smart agriculture เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างความอยู่ดีมีสุขได้อย่างแท้จริง เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรจึงจำเป็นต้องรอบรู้เรื่องการเกษตรอย่างแท้จริง สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผลักดันให้เกษตรกรพึ่งพาตนเองได้ ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานจะส่งเสริมให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นองค์กรในการพัฒนาการเกษตรของประเทศต่อไป

จากเป้าหมายในการพัฒนาดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลและหน่วยงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็นผู้รอบรู้เรื่องการเกษตรอย่างแท้จริง (Smart Officer) และให้การบริหารทีมงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคคลและหน่วยงานที่สร้างผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๖ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น
 - ๑.๑ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
 - ๑.๒ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
 - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
 - ๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น
 - ๒.๑ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
 - ๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และเผยแพร่เกียรติคุณบุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติและผลปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีให้เกิดการยอมรับประพฤติปฏิบัติตาม และมีความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร อันจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจให้กระทำความดีต่อไป

ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติ

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

- ๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตร
- (๑) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น ได้แก่ เกษตรตำบล (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)
- (๒) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับอาวุโส)
- (๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่สำนักงานเกษตรจังหวัด
- (๔) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่กอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ
- ๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

- ๒.๑ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๒.๒ หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

วิธีการคัดเลือก

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คณะ ได้แก่
- (๑) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
 - (๒) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
 - (๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
 - (๔) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
 - (๕) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
 - (๖) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการคัดเลือกให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและหน่วยงานที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่น ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น (เฉพาะศูนย์ปฏิบัติการ) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับดูแล เพื่อพิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นและสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๖ ประเภท เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาด

๒.๕ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน

๓.๑ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่น ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น (เฉพาะสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและศูนย์ปฏิบัติการ) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับดูแล เพื่อพิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นและสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่นประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น (ยกเว้นศูนย์ปฏิบัติการ) และกลุ่มหน่วยงานดีเด่น ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น และประเภทสำนักงานจังหวัดดีเด่น ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๓.๒ การส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้รับรองผลงานก่อน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. บุคคลดีเด่น

๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น (เกษตรกรตำบลดีเด่น)

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน...

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**๑๐ คะแนน**

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งๆ ที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**๒๐ คะแนน**

(๑) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเรื่องต่าง ๆ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

(๓) ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

(๔) ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน เกษตรกรอยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

(๕) นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โครงการพระราชดำริ การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและการนำไปใช้ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น

(๖) การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ความพร้อมของ ศบกด. การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร (การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ)

(๗) การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

๓) ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๖๐ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

๔) การนำเสนอผลงาน**๑๐ คะแนน**

(๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

(๒) บุคลิกภาพ

(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

(๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น (เกษตรกรอำเภอดีเด่น)

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจุดใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

(๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) การบริหารงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรกรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เช่น งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่

๓) ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๖๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔) การนำเสนอ...

๔) การนำเสนอผลงาน**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน**๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**๑๐ คะแนน**

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ชยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจิตใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**๒๐ คะแนน**

- (๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๓) ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๖๐ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔) การนำเสนอ...

๔) การนำเสนอผลงาน**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน**๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**๑๐ คะแนน**

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**๒๐ คะแนน**

- (๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร (ส่วนกลาง) ในการสนับสนุนการทำงานให้กับพื้นที่

๓) ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๖๐ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔. การนำเสนอ...

๔) การนำเสนอผลงาน**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน**๒. หน่วยงานดีเด่น****๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**๒๕ คะแนน**

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน**๒๕ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัด การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๕๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประกอบด้วย

- (๑) การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร
- (๓) ด้านการให้บริการ
- (๔) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/องค์ความรู้

เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา
ใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๕ คะแนน

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๕) การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

๒๕ คะแนน

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

- (๑) การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายกระทรวง-กรมส่งเสริมการเกษตร ยุทธศาสตร์แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ในด้านการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล การสนับสนุนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การติดตามกำกับ โดยผลงานที่สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินงานเกิดผลสู่ ๕ Smart (Smart Office, Smart Extension Officer, Smart Farmer, Smart Group, Smart Product)
- (๒) งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาคีและเครือข่าย
- (๓) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์ความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

เกณฑ์การพิจารณา...

รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ๑) นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๒) นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๓) นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๔) นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคณะสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. कुสมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดตอสสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ประเภทประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖- ๓๐ ก.ย.๕๗)				
๒๕๕๘ (๑ ต.ค.๕๗- ๓๐ ก.ย.๕๘)				
๒๕๕๙ (๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย.๕๙)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๗					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๗)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๗)					
ปี ๒๕๕๘					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๘)					
ปี ๒๕๕๙					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๙)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๙)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

(รายละเอียดของผลงาน).....

๒. ชื่อผลงาน.....

(รายละเอียดของผลงาน).....

๓. ชื่อผลงาน.....

(รายละเอียดของผลงาน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน) ๑. การครองตน (๓ คะแนน) ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ ๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย ๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน (๓ คะแนน) ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ ๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน (๔ คะแนน) ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)	

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือก
สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....

.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....

.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

เกษตรอำเภอ.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

เกษตรจังหวัด.....
...../...../.....

เอกสารประกอบการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)

เกษตรจังหวัด.....
/...../.....