



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๓๙-๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗/๒๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
ทุกสำนักงาน และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในสังกัดส่วนกลาง เสนอไปยังปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่  
ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง (ข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคดำเนินการ  
คัดเลือกโดยสำนักงานจังหวัด) เห็นควรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือน  
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย ในจำนวนบุคคล ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปตามกำหนดการและแนวทาง  
การปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และ  
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการ  
พลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลกลุ่มละไม่เกิน ๑ ราย ตามคู่มือการคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์  
กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การคัดเลือกบุคคลหน่วยงาน/ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒. จัดทำข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐  
ดังนี้

๒.๑ แบบประวัติ (แบบ ๒) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒.๓ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)

๒.๔ รูปถ่ายที่ใช้ติดแบบ ๒ และแบบ ๔ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

เป็นชุดเครื่องแบบปกติสีขาว สำหรับลูกจ้างประจำกลุ่มงานบริการพื้นฐานเป็นชุดเครื่องแบบสี kaki แขนยาว  
พร้อมทั้งเขียนชื่อ-สกุล กำกับหลังรูป

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ/คน พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑  
หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายคณัช ชินอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร