

คู่มือการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำนาญ บำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ ได้ทุกขั้นตอนเพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการแก่ผู้รับบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทางราชการจ่ายให้ด้วยความชัดเจนถูกต้องรวดเร็วครบถ้วนและสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ของทางราชการ รวมทั้งลดขั้นตอนและภาระในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของทางราชการได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ในการจัดส่งเอกสารแฟ้ม/สมุดประวัติ หนังสือสั่งจ่ายบำนาญเป็นต้น

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสลดปัญหาการ เรียกรับผลประโยชน์ มีความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสำหรับผู้มีสิทธิขอรับบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน อนุมัติสั่งจ่ายบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น รับทราบการอนุมัติสั่งจ่ายบำนาญ ทาง SMS e-mail address ที่แจ้งไว้ พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงินทั้งรายเดือน และรายปี ผ่านระบบบำนาญ บำนาญของกรมบัญชีกลาง e – Pension ด้วย Username และ Password ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบออนไลน์จะเป็นกลไกในการป้องกันการรักษาความปลอดภัยของตนเองในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ได้รับบำนาญจากทางราชการ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบสิทธิประโยชน์ของตนเองป้องกันข้อผิดพลาดเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประโยชน์

ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอนผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญฯ
- ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษายาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ
- ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

ส่วนราชการ

- ลดภาระงานในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ลดขั้นตอนการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดการใช้กระดาษ
- ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สร้างความโปร่งใส

กรมบัญชีกลาง/ สำนักงานคลังจังหวัด

- มีความมั่นใจในข้อมูลในการอนุมัติส่งจ่าย
- ลดภาระงานด้านการตรวจสอบและการตีกลับข้อมูลให้ส่วนราชการแก้ไขกรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- จูงใจให้ส่วนราชการเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง มีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ครบถ้วน สมบูรณ์
- สร้างความโปร่งใส

การยื่นเรื่องขอรับขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

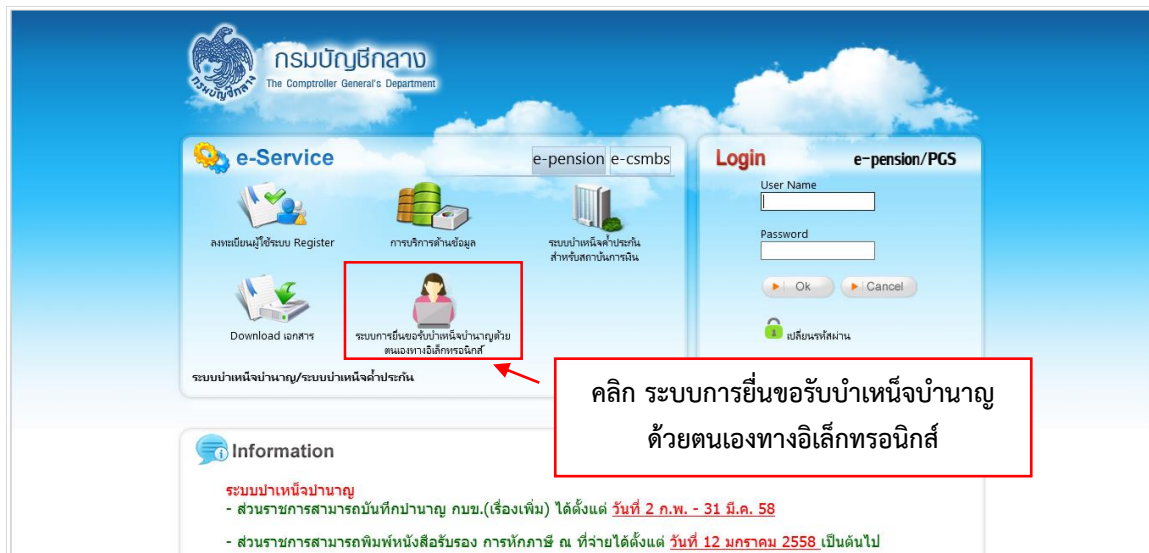
ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยืมค่าขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับ เข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

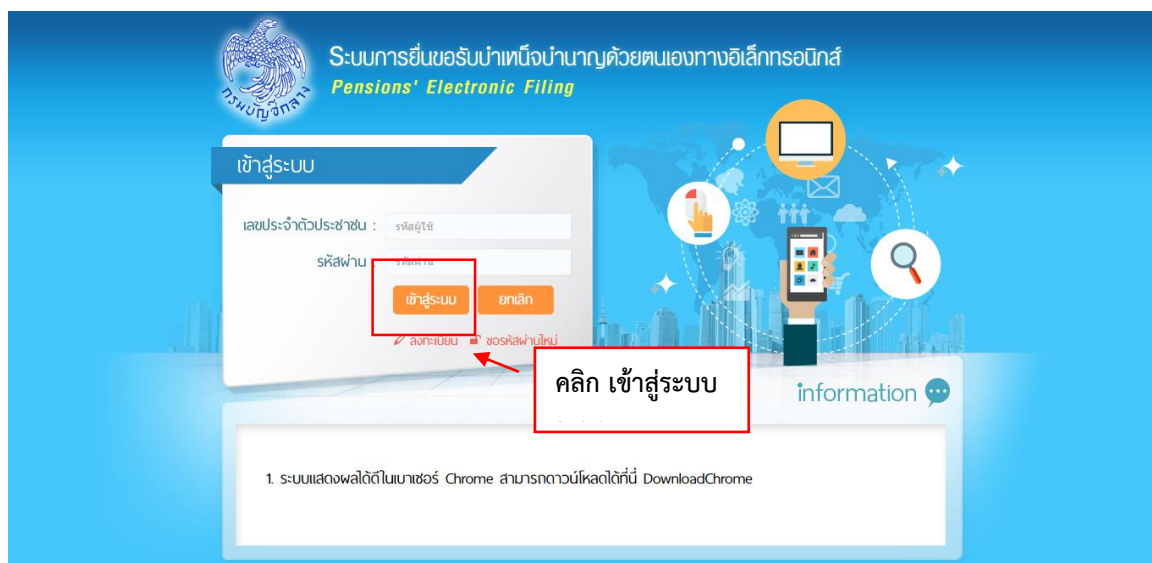


☐ คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ


คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป


ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing


16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

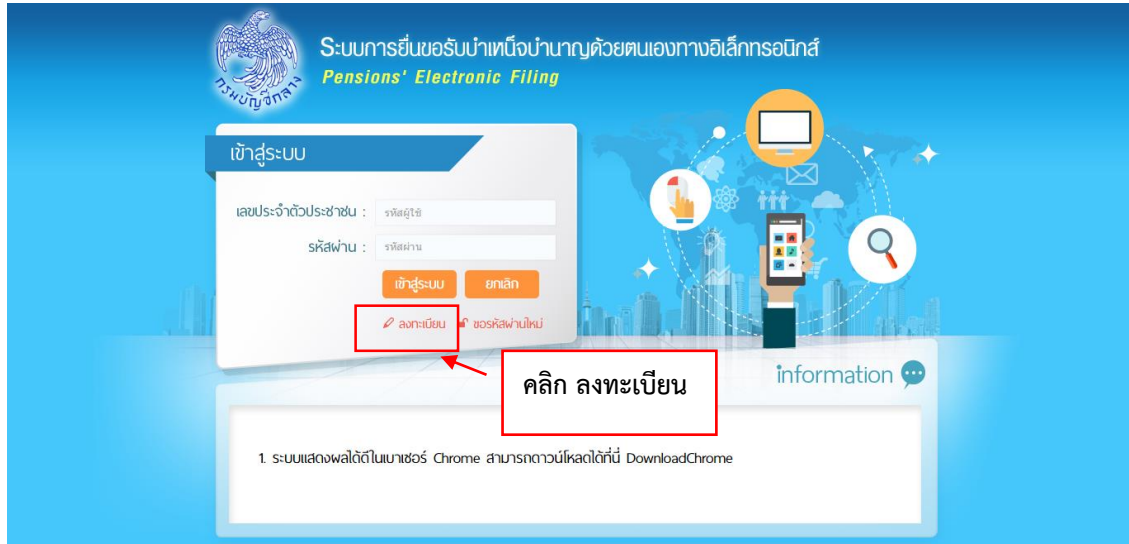
© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
 - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำนาญดำรงชีพ)
 - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

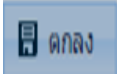


รูปที่ 2.1

รูปที่ 2.2

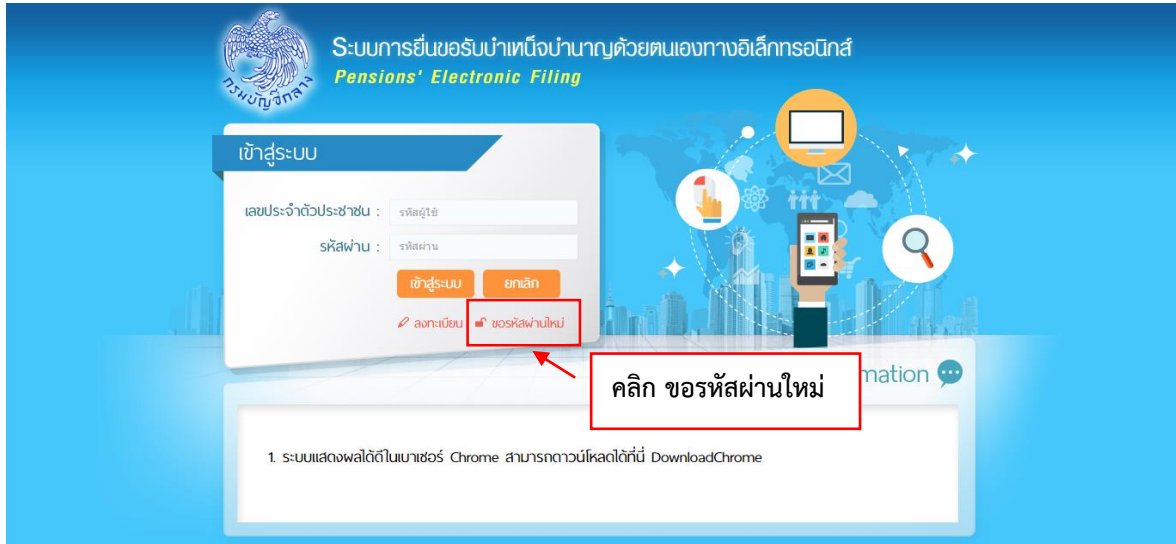
คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ 2.2 ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

ขั้นตอนที่ 3 ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูป




รูปที่ 3.1

หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่ของระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) โดยมีช่องกรอกข้อมูลสำหรับเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, และเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมปุ่มตกลง, ยกเลิก, และกลับไป

รูปที่ 3.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ 3.2 ดังนี้

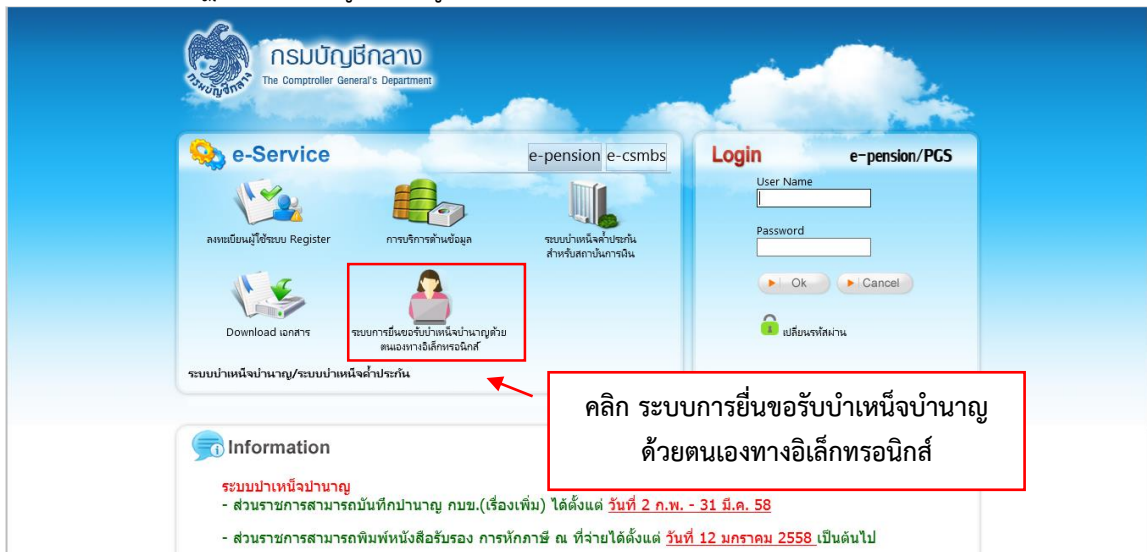
1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด
4. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
5. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียน มาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีกรลงทะเบียนในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

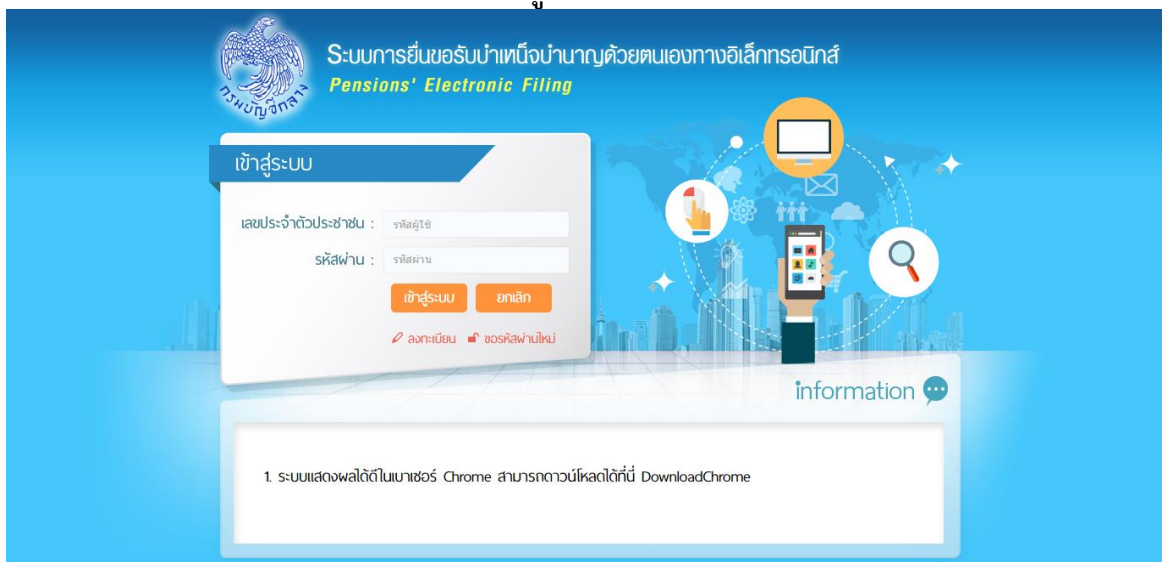
วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถตรวจสอบข้อมูล ค้นหาข้อมูล เพื่อแก้ไข เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญบันทึกแบบขอรับและยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลไปที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนขอรับบำนาญต่อไป

การใช้โปรแกรม ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกตาม รูปที่ 4.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ รูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1



รูปที่ 4.2

ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน Username และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4.3 สำหรับผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเอง ดังนี้


คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)


ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing


16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

 **ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง** คลิก ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

 **สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ**

 **พิมพ์เอกสาร**

- พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

รูปที่ 4.3

1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 13:53:53

อยู่ในขั้นตอน :

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เค้นเทพ	เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่ กรณีไม่ถูกต้องให้บันทึกขอแก้ไขข้อมูลด้านล่าง

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 15/09/2519	สมาชิก กบข. : ไม่เป็น
เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)	วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการพิเศษ	
สังกัดสุดท้าย : กรมชลประทาน	จังหวัด :
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา : ศรียาน
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789	
ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร	

ที่อยู่ที่ติดต่อได้


บ้านเลขที่ * : <input type="text"/>	หมู่ที่ /หมู่บ้าน : <input type="text"/>
อาคาร : <input type="text"/>	ห้อง : <input type="text"/>
ซอย : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>
จังหวัด * : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
เขต/อำเภอ * : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
แขวง/ตำบล : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	รหัสไปรษณีย์ * : <input type="text"/>

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมกึ่งกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง sms
e-mail : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง e-mail

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

© CDG System Limited 2015

1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขาธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
2. ผู้ยื่นขอรับบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)
 - บ้านเลขที่
 - หมู่ที่/หมู่บ้าน
 - อาคาร
 - ห้อง
 - ซอย
 - ถนน
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - แขวง/ตำบล
 - รหัสไปรษณีย์
3. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - โทรศัพท์มือถือ และ คลิก ทาง SMS
 - e-mail และ คลิก ทาง e-mail
4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:31:42

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยืนยันแบบและ
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

สถานการณ์สอบสวนทางวินัย และต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา

คลิก สถานะการสอบสวนทางวินัย
และต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา

เลือก
ประเภท

ประเภทเงิน : * บำนาญปกติ

ขอบำเหน็จดำรงชีพ

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการ : กรมศุลกากร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย : กรมศุลกากร

ส่วนราชการผู้เบิก

ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ส่วนราชการ :

จังหวัด * :

หน่วยงานย่อย * :

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

1. สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา


- คลิก ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา
- คลิก อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวำกระทำผิดทางอาญา

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

2. เลือก ประเภทเงิน

- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
 - เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้
3. ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย
 4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
 5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข.)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519

จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789

สาขา : ศรียาน

สถานะการรับเงินจากกองทุน

ส่วนราชการกำลังกักได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ การขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการกำลังกักได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
 - 1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
 - 2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
 - 3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน


รับเงินบางส่วนเป็นเงิน : บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด : งวดละ : บาท

เริ่มงวดแรก : /


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



© CDG System Limited 2015

สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก **• ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ**
- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น **ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก **• ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ****
กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
 - คลิก **• 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน**
 - คลิก **• 2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)**
 - คลิก **• 3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้**
 - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล อัตรารายเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

อัตราเงินเดือน

ตารางอัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 << < 1 > >> 10 ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8


หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3 << < 1 > >> 10 ไปหน้าที่

39 4 24
นับไว้ 39.00 ปี เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

- กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยื่นยื่นแบบและ
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2
1
10
ไปหน้าที่

รวมเดือน 60

รวม

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

3,169,620.00

52,827.00

36,978.90

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3
1
10
ไปหน้าที่

39

นับให้

4

39.41 ปี

24

เดือน

☰
ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

➡➡

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

4. บันทึกค่าลดหย่อน

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181
 ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
 เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยื่นแบบและ
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ค่าลดหย่อน

	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 << 1 >> 10 ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>>
หน้าถัดไป

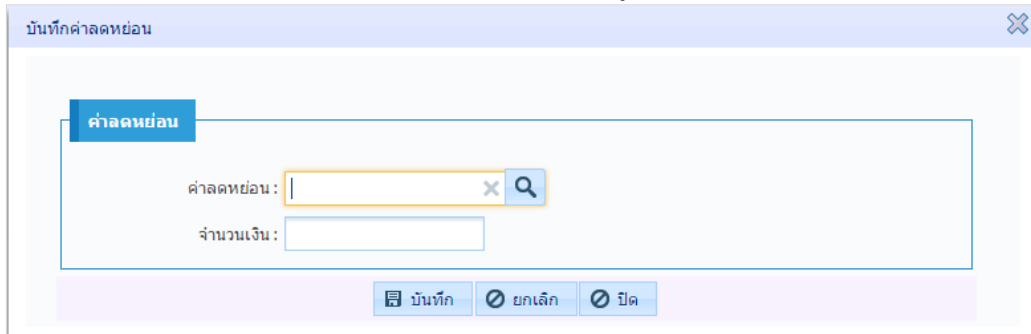
© CDG System Limited 2015



โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

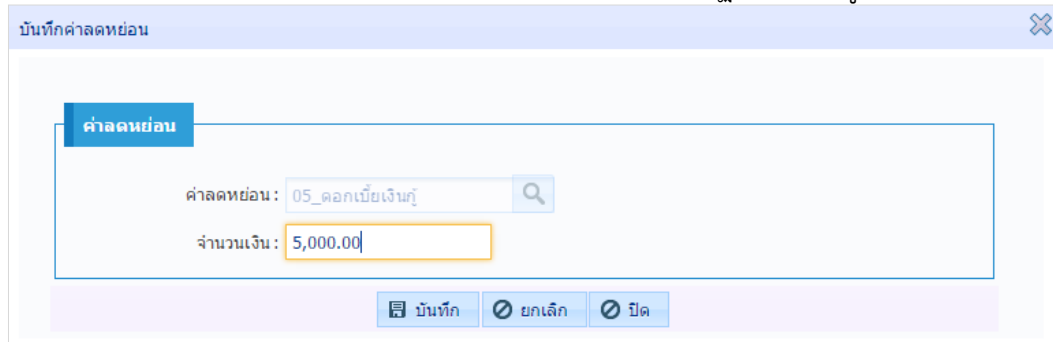
- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป




- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

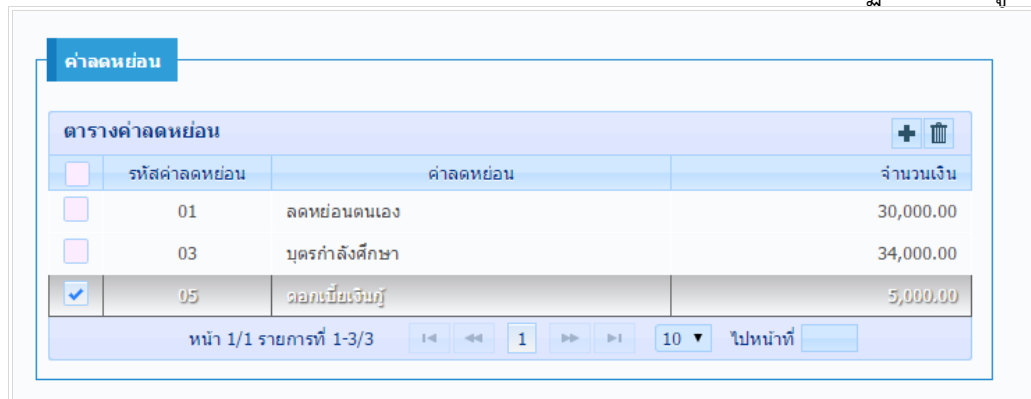
- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01 ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03 บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	05 ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
3. คลิกปุ่ม  หน้าต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

5. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่างยืนยัน

ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไข

ข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ

ช่างยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว

ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

- คลิก เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- สามารถพิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูป

5300 อิเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง		วันที่.....	
เขียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโหวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท	03 บำนาญปกติ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ
	14 บำเหน็จดำรงชีพ	17/06/2498	15/09/2519
			วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
			01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
03005 กรมศุลกากร	4 ให้ออก (เกษียณ)		ตำแหน่ง
จังหวัด			เริ่มจ่ายตั้งแต่
		 ถึง
		
			(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ).....	ขอรับเงินทาง	03005 กรมศุลกากร	
(.....)		1000 กรุงเทพมหานคร	
วันที่.....		0300500000 กรมศุลกากร	
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง สะพานสูง			
อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			
วันที่พิมพ์ 16/06/2558		หน้า 1/2	

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎัยการศึกษา พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎัยการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00	

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่.....			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ			
เรียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539			
ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เด่นเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโง่งมเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท	11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด	17/06/2498
		วันเดือนปีที่เริ่มรับเวลาราชการ	15/09/2519
		วันเดือนปีที่ออกจากราชการ	01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม 03005 กรมศุลกากร	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
จังหวัด		4 ให้ออก (เกษียณ)	เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

	เงินเดือน	เงินเบ็ดเตล็ด	และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)	ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)			
เงินเดือน	50,550.00	บาท	เงินเพิ่ม 0.00	บาท	เงินลด 0.00	บาท	01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00	บาท	เงินเพิ่ม 0.00	บาท	เงินลด 0.00	บาท	01/04/2554	30/09/2558	54
							รวม		60

หมายเหตุ

กรณีที่ไม้อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ

การใช้โปรแกรม

จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือก

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' system interface. At the top, there is a blue header with the system name and a timestamp of 16 มิถุนายน 2558 14:23:13. Below the header, a white box contains user information: 'ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ' (Applicant Information), including ID number 3200000000181, birth date 17/06/2498, name นายสมชาย เด่นเทพ (Mr. Somchai Deenthep), and gender ชาย (Male). Below this, there are three main menu items: 'ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง' (Apply for pension), 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน' (Check progress), and 'พิมพ์เอกสาร' (Print documents). The 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'พิมพ์เอกสาร' section lists several document types with blue arrows pointing to them: 'พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์', 'พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์', 'พิมพ์หนังสือส่งจ่าย', 'พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย', and 'พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย'. At the bottom, there is a copyright notice: © CDG System Limited 2015.

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ➔ อยู่ระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ
- ➔ **รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง**
- ➔ อยู่ระหว่างยื่นแบบ

ติดต่อสอบถาม
ส่วนราชการ : กรมศุลกากร

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

ผู้รับบำนาญ

ทางราชการได้มอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบำนาญ เสมอด้วยผู้ที่ยังรับราชการอยู่ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ผลตอบแทนจากภาค ราชการอาจเป็นเงินเพียงน้อยนิด ความรู้ ความสามารถที่แต่ละท่าน ได้พากเพียร อุตสาหะ ร่ำเรียนมานั้น หากเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ จากภาคเอกชน ย่อมแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่ผู้รับบำนาญทุกท่านก็ภาคภูมิใจ ที่ได้เสียสละ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมรับความรู้ ความสามารถของตนมา ใช้เพื่อก่อประโยชน์ให้แก่สังคม ประเทศชาติ จนสุดกำลังความสามารถด้วยการรับ ราชการจนได้รับความชอบจากทางราชการ นับได้ว่าท่านเป็นบุคคลที่สมควรได้รับ การยกย่อง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ และแม้กระทั่งได้ลาจากโลกนี้ไป เกียรติประวัติ ความดีงามทั้งหลายของท่าน ย่อมได้รับการกล่าวขวัญถึงและเป็นความภาคภูมิใจ ของผู้ที่อยู่เบื้องหลังตลอดไป



ผู้รับบำนาญท่านใด มีข้อขัดข้องประการใด

โปรดติดต่อกับ “ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ”

- ตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองและครอบครัวที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้นำเอกสารไปขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของตนเองและครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดาและมารดาของตนเอง
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างตนเองและคู่สมรส(ถ้ามี)
สำเนามรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของบิดามารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
- ตรวจสอบว่าได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ แล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เคยทำให้จัดทำให้เรียบร้อย ดังนี้
 - (๑) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (เงินค่าทำศพ)
 - (๒) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด กรณีผู้รับบำนาญตาย ให้ขอรับสำเนาซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแบบดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- กรณีต้องการย้ายส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้แจ้งความประสงค์ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม
- กรณีต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินบำนาญประจำเดือนให้นำสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ ไปให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- กรณีต้องการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนรายการลดหย่อนภาษี ให้แจ้งความประสงค์ได้เช่นกัน

บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญแต่ไม่เกินสี่แสนบาท ดังนี้

ขอครั้งแรก ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกินสองแสนบาท

ขอครั้งที่สอง ยื่นที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญหัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับไปแล้ว (รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยนำหนังสือรับรองไปยื่นกู้กับธนาคารจำนวนไม่เกิน ที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลายไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

= บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

กรณีที่ท่านมีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะหักเงินต้นและดอกเบี้ยจาก บำนาญของท่านทุกเดือน ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของผู้รับบำนาญ

- ค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการนอกประจำการในโอกาสอันควร
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.) รัฐจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่ กฎหมายบัญญัติ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นของผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือในฐานะ ทายาทผู้รับบำนาญพิเศษ แต่จะ ไม่มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ. ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการหรือกลับเข้ารับ ราชการหรือเข้าทำงานหรือกลับเข้าทำงานสังกัดราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
- เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) จำนวนสามเท่าของบำนาญ + เงิน ช.ค.บ. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตาย แสดงเจตนาไว้ในหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ ให้จ่าย แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินช่วยพิเศษ(ค่าทำศพ) ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้รับ บำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

- ทายาท (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- ถ้าวันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่เลย แม้แต่คนเดียว ให้จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- กรณีไม่มีทายาท และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ การจ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นอันยุติ

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว(ถ้ามี) หัก เงินกู้
บำเหน็จค่าประกันคงเหลือ (ถ้ามี)



หลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย

บิดา

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – ทะเบียนหย่า
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดา
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

มารดา

- ทะเบียนบ้าน
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

คู่สมรส

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส - หย่า
- คำพิพากษาของศาล(กรณีสมรสซ้อน)
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

บุตร

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส-หย่า(กรณีบิดาตาย)
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของบิดา
- หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร
- หนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

หนังสือแสดงเจตนา

คู่มือหนังสือแสดงเจตนาที่ยื่นต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช่มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ได้



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

การได้รับพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต

ผู้รับบำนาญบางท่านมีคุณสมบัติพิเศษที่ทางราชการระบุแม่เมื่อชีวิต หาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคงคำนึงถึงคุณงามความดีที่ได้เคยรับใช้งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดิน สมควรได้รับการยกย่องเพื่อเป็นเกียรติประวัติ แก่วงศ์ตระกูลสืบไป ด้วยการขอพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิตหรือพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักพระราชวังการขอพระราชทานเพลิงศพได้แก่

- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) เป็นต้นไป
- ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) เป็นต้นไป
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.)
- บิดามารดาของผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการตั้งแต่ระดับ ๖ เป็นต้นไป

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทานเพลิง และเครื่องประกอบเกียรติยศ



ผู้รับบำนาญรายเดือนลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

กรณีมีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณตั้งแต่ ๒๕ ปี มีสิทธิขอรับบำนาญรายเดือนหรือจะขอรับเป็นบำนาญเงินก้อนก็ได้

การคำนวณบำนาญรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน หารด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐ (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

โปรดทราบ.....ผู้รับบำนาญรายเดือน

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีเงินช่วยค่าทำศพ
- มีบำนาญตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญลูกจ้าง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำนาญตกทอดเป็นจำนวน สิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิด มารดา คู่สมรส บุตร ในกรณีที่ไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำนาญตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

สำหรับหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย เหมือนบำนาญตกทอดของผู้รับบำนาญตาย



ติดต่อสอบถาม