



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๙๖๐

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ที่ ๑ - ๙ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน
ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่งเกษตรอำเภอ (เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส) และ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ จำนวน ๑๓ อัตรา

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับตำแหน่งเกษตร
อำเภอ) และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้จัดทำข้อมูลบุคคล
และแบบแสดงผลงาน จำนวนคนละ ๑ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกจำนวน ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)
ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ
(นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป โดยสามารถดู
รายละเอียดอัตราว่างและดาวน์โหลดแบบข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงานได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
(<http://www.person.doae.go.th>) ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เลื่อนขึ้น
ดำรงตำแหน่งให้ข้อมูลและแบบแสดงผลงานของข้าราชการดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(นายคณัช ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อัตราว่างตำแหน่งเกษตรอำเภอ (เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)

ลำดับ		กรอบระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางบริหาร	กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย/อำเภอ	กอง/สำนัก/จังหวัด	ว่างเนื่องจาก	ว่าง ณ วันที่	หมายเหตุ
	เกษตรอำเภอ (เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส)								
๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๓๖๙๐	เกษตรอำเภอ	อำเภอไชยปราการ	จังหวัดเชียงใหม่	ย้าย	๗ ธ.ค. ๖๐	
๒	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๕๙๔๘	เกษตรอำเภอ	อำเภอบ้านแพรง	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ลาออก	๒ ต.ค. ๖๐	
๓	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๖๒๙๘	เกษตรอำเภอ	อำเภอศรีนครินทร์	จังหวัดพัทลุง	เกษียณอายุ	๑ ต.ค. ๖๐	
๔	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๗๖๗๒	เกษตรอำเภอ	อำเภอเชียงขวัญ	จังหวัดร้อยเอ็ด	ลาออก	๙ ต.ค. ๖๐	
๕	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๓๙๔๙	เกษตรอำเภอ	อำเภอเกาะคา	จังหวัดลำปาง	เกษียณอายุ	๑ ต.ค. ๖๐	
๖	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๘๗๐๐	เกษตรอำเภอ	อำเภอบึงบูรพ์	จังหวัดศรีสะเกษ	เกษียณอายุ	๑ ต.ค. ๖๐	
๗	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๙๓๘๗	เกษตรอำเภอ	อำเภอวังสมบูรณ์	จังหวัดสระแก้ว	เกษียณอายุ	๑ ต.ค. ๖๐	
๘	เจ้าพนักงานการเกษตร	อาวุโส	๙๙๒๗	เกษตรอำเภอ	อำเภอท่าฉาง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เกษียณอายุ	๑ ต.ค. ๖๐	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)								
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑๑๕	หน.ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่	ลาออก	๑๕ พ.ย. ๖๐	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑๐๘๙	หน.ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	ย้าย	๗ ธ.ค. ๖๐	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๕๕๔๔	หน.ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จังหวัดปทุมธานี	ย้าย	๗ ธ.ค. ๖๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๖๖๕๓	หน.ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จังหวัดเพชรบูรณ์	ย้าย	๒๗ ก.ย. ๖๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑๐๑๘๗	หน.ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จังหวัดบึงกาฬ	โอนไป	๑ ธ.ค. ๖๐	

ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อข้าราชการ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....
เริ่มรับราชการวันที่.....
ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันวันที่.....
วัน เดือน ปี เกิด.....
เกษียณอายุราชการวันที่.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
สามี / ภรรยา ชื่อ.....
บุตร.....คน ธิดา.....คน
ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
ปฏิบัติงานในระดับปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
รับราชการมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๒. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการ

.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและผลงานย้อนหลัง ๒ ปี ครบทุกข้อที่กำหนดไว้ในแบบ

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

.....
.....

๕. ผลงานที่สำคัญหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

๖. เหตุการณ์สำคัญในชีวิตราชการ

.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญงานพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....
.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....

๙. ประวัติทางวินัย

.....
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชการพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....
.....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชา คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุปย้อนหลัง ๒ ปี)
๒.
๓.
ฯลฯ		

<u>เจ้าของผลงาน</u>	<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>
(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....)
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชา คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) วางแผนการปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริการทั่วไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- (3) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ควบคุมจัดซื้อจัดหา การเบิกจ่าย การลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ งานสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างเต็มที่
- (5) อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- (6) พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(7) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเกษตร
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเกษตรค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเกษตรค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ร่วมทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรอง ทางด้านวิชาการเกษตร ในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ประสบการณ์ความชำนาญที่สั่งสมมาเป็นเวลาพอสมควร เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

(2) ควบคุมการผลิต และให้บริการ ด้านพืช ใหม่ และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

(3) ควบคุมและดำเนินการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย การพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำชลประทาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร

(4) ร่วมวางแผน ส่งเสริมการผลิต และจัดทำโครงการสนับสนุน การผลิตของเกษตรกร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกร

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านการบริการ

(1) ควบคุมและดำเนินการสาธิต แนะนำ ส่งเสริมฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติ

(2) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการเกษตร เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกร เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับปฏิบัติงาน และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - 2.2 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม เกษตรจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เกษตรอำเภอ และตำแหน่งทางวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งหลักสำคัญของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามบทบาทและภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ขึ้นใหม่ เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร / เกษตรจังหวัด (ประเภทอำนาจการ ระดับสูง)

๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือประเภทอำนาจการ ระดับต้น นับรวมกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน

๑.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๔๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง (นบส.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๑.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. ตำแหน่ง เลขาธิการกรม / ผู้อำนวยการกอง / เกษตรจังหวัด (ประเภทอำนาจการ ระดับต้น)

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน

๒.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท

๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) / ระดับสูง (นบส.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๒.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการศูนย์ / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์)

๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๔. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ทั่วไป

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์) หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เกษตรตำบล ระดับชำนาญการพิเศษ) ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตร นักรับราชการส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๔.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๕. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ชายแดนใต้

๕.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) หรือ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่งรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์) หรือดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เกษตรตำบล ระดับชำนาญการพิเศษ) ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตร นักรับราชการส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๕.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๖. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์

๖.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และปฏิบัติงาน ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๖.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๗. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ

๗.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และปฏิบัติงานภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๗.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๘. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๘.๑ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๘.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๘.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๘.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๘.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๙. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๙.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๙.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๙.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

ประกาศหรือคำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายโอพาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร