



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑ ๗/๗/๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๙ และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๗ ตำแหน่ง

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง และดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ (<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีรายชื่อเขตตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๗ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๗๗๗) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๘๑	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงบประมาณ กองคลัง (ตำแหน่งว่าง)	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลว. ๑๗ ส.ค.๕๘ สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘ (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่ วันปีตรัสมิตร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในขนาดของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ใดมาก่อน
๒	๑๒๑	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ตำแหน่งว่าง)	
๓	๑๗๒๘	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่ (ตำแหน่งว่าง)	
๔	๓๒๖๕	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย (ตำแหน่งว่าง)	
๕	๕๑๗๙	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน (ตำแหน่งว่าง)	๔. ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับ เรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน การลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำ ผลงาน โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตนกรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
๖	๕๓๓๐	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๗	๘๑๒๖	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง (ตำแหน่งว่าง)	๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด <u>ต้องมีเนื้อหาครบทุกหัวข้อ</u> ตามที่แบบฟอร์มกำหนด ๖. <u>ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ
๘	๘๕๑๔	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ (ตำแหน่งว่าง)	ณัฏพร
๙	๙๒๓๔	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม (ตำแหน่งว่าง)	
๑๐	๙๓๙๘	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๑๑	๙๖๙๘	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๑๒	๑๐๒๐๔	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓	๒๐๘๐	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอหนองกุ้งศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ (ตำแหน่งว่าง)	
๑๔	๒๗๖๔	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา (ตำแหน่งว่าง)	
๑๕	๓๘๙๕	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (ตำแหน่งว่าง)	
๑๖	๓๙๕๕	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก (ตำแหน่งว่าง)	
๑๗	๔๑๘๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม (ตำแหน่งว่าง)	
๑๘	๔๕๖๐	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๙	๔๘๘๕	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๐	๔๙๕๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๑	๖๓๑๙	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง (ตำแหน่งว่าง)	
๒๒	๖๖๒๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอยายาง จังหวัดเพชรบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๒๓	๗๐๔๒	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (ตำแหน่งว่าง)	
๒๔	๗๓๙๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๕	๘๕๖๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๖	๘๖๕๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๗	๘๖๐๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านดำนลานหอย จังหวัดสุโขทัย (ตำแหน่งว่าง)	
๒๘	๘๙๓๙	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตำแหน่งว่าง)	
๒๙	๑๐๖๔๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอภูดง จังหวัดอุดรธานี (ตำแหน่งว่าง)	
๓๐	๑๐๙๘๙	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๓๑	๒๕๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๒	๑๑๔๓	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ผล สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๓	๑๑๕๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๔	๑๑๘๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๕	๑๑๙๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชไร่อุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๖	๑๑๒๗๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น (ตำแหน่งว่าง)	
๓๗	๑๖๐๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ (ตำแหน่งว่าง)	

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวบรวม จัดทำข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม กำกับ ดูแลวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอแนะนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลของกรม การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน และการเกลี้ยอัตรากำลัง ประเมินบุคคลและผลงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประสานการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนา เกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประสานการพัฒนาวิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่าย การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล การฝึกอบรมของเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกร และเกษตรกรหมู่บ้าน พัฒนา บุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ในด้านการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ประสานการช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานใน หน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และประสานการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต และการจัดการผลผลิต ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริม การผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ โครงการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่เฉพาะ พัฒนาบุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตในพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และประสานการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริม การเกษตร แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการมาตรการส่งเสริมการเกษตร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริม การเกษตร งานวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการ จัดทำแผนชุมชน และการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล วางแผนการพัฒนา บุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชและงานดินปุ๋ย ในจังหวัด ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช ศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชและงานดินปุ๋ยให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืชและดินปุ๋ย ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวัง การระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของจังหวัดและอำเภอบริหารแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากจังหวัด และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการด้านการให้บริการทางการเกษตรในระดับอำเภอ เป็นนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่ตรวจสอบและวินิจฉัยเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในระดับอำเภอ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นผู้จัดการในการให้บริการด้านการเกษตร ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ ติดตาม นิเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ในด้านงบประมาณ ความรู้วิชาการและการประสานงาน การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ผล สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตไม้ผล การศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตไม้ผลที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ยืนต้น รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและ

ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและจัดการผลผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขาพืช การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชไร่อุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและระบบการผลิตพืชไร่ อุตสาหกรรม รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่ ควบคุมการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต กำกับติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชที่เหมาะสมในพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต

๑๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเกษตรระดับเขต ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทั้งในระดับเขตและกลุ่มจังหวัด การวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปีในระดับเขต พัฒนาระบบจัดการข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศระดับเขต ประสานการตรวจราชการ การติดตามประเมินผล และนิเทศงาน ให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการ การบริหารแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการรายงานผลการปฏิบัติราชการงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รวมถึงการบริหารจัดการการทำวิจัยและผลงานวิชาการของเจ้าหน้าที่ระดับเขตและจังหวัด การให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่
- อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชากรพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต))
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
 - () เท่ากับขั้นต่ำ
 - () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/
ผู้รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๗. ความประพคติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐
รวม	๑๐๐

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
 - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
 - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง