

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๓	นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก/ชพ) - ๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๓	นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก) - ๒
	นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก) - ๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) - ๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๑
	นักวิชาการแผนภาพถ่าย (ปก/ชก/ชพ) - ๓			นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (ปก/ชก) - ๒
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (ปก/ชก) - ๒			เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๑

ระดับ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	๕	๑	๑๖	๖	๓๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ

๒. ศึกษา พัฒนา และจัดวางระบบฐานข้อมูลหลักของกรม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ร่วมกันในทุกหน่วยงาน

๓. ศึกษาและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

๔. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้ ดังนี้

ผู้อำนวยการ สูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง และร่วมกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล งานประชุม งานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล งานประชุม งานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนาระบบและดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูลสำหรับใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๒. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระเบียบวิธีการทางสถิติ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบพัฒนาระบบและดำเนินการจัดทำและประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศและ แผนที่ในงานส่งเสริมการเกษตร
๔. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีเอกภาพ
๕. จัดทำรายงานสถิติข้อมูลในงานส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งเผยแพร่และให้บริการแก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ควบคุม กำกับ และบริหารระบบสารสนเทศการเกษตรและระบบภูมิสารสนเทศด้านการเกษตร ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสถิติในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบจัดเก็บ และรายงานข้อมูลการเกษตรและระบบสารสนเทศการเกษตร ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสถิติในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ ประมวลผลและรายงานข้อมูล การเกษตรและระบบสารสนเทศการเกษตร ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสถิติในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการ จัดทำแผนที่ทางการเกษตร พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศด้านการเกษตรและข้อมูลแผนที่ด้านการเกษตร ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านภูมิสารสนเทศในการจัดทำแผนที่และการใช้ อุปกรณ์เก็บค่าพิกัด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลด้านการเกษตร และร่วมวางระบบจัดเก็บและรายงานข้อมูลการเกษตรและระบบสารสนเทศการเกษตร ให้คำปรึกษาการวางระบบจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร
๒. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตร
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์หน่วยงานและระบบอินเทอร์เน็ตภายในองค์กร
๕. เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเผยแพร่สารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตรเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. ประสานงาน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในกรมส่งเสริมการเกษตร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแผน ออกแบบ ควบคุมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร ระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กรตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ประมวลผล ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ในกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
๒. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร ให้เป็นมาตรฐานเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. กำหนดนโยบาย และแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัย ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ
๔. จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๖. ให้บริการวิชาการและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแผน ออกแบบ ควบคุมการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสารให้เป็นมาตรฐาน ควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ให้บริการวิชาการและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การติดตั้งระบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของกรมฯ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเว็บไซต์ รวมทั้งสืบค้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุม บำรุงรักษา อุปกรณ์ที่ใช้งานในห้องประชุมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ควบคุมการใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพและระบบถ่ายทอดสดทางอินเทอร์เน็ตและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มทะเบียนเกษตรกร มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานด้านทะเบียนเกษตรกร
๓. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
๔. ควบคุมกำกับการให้บริการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
๕. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
๖. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ประเมินผล สถานการณ์ และสรุปจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหา รวมทั้งควบคุมการดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร รวมทั้งประมวลผลและจัดทำรายงานด้านทะเบียนเกษตรกร ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกร จัดทำสารสนเทศด้านงานทะเบียนเกษตรกร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตอบคำถาม ข้อหารือ ข้อร้องเรียนของเกษตรกร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ การจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย