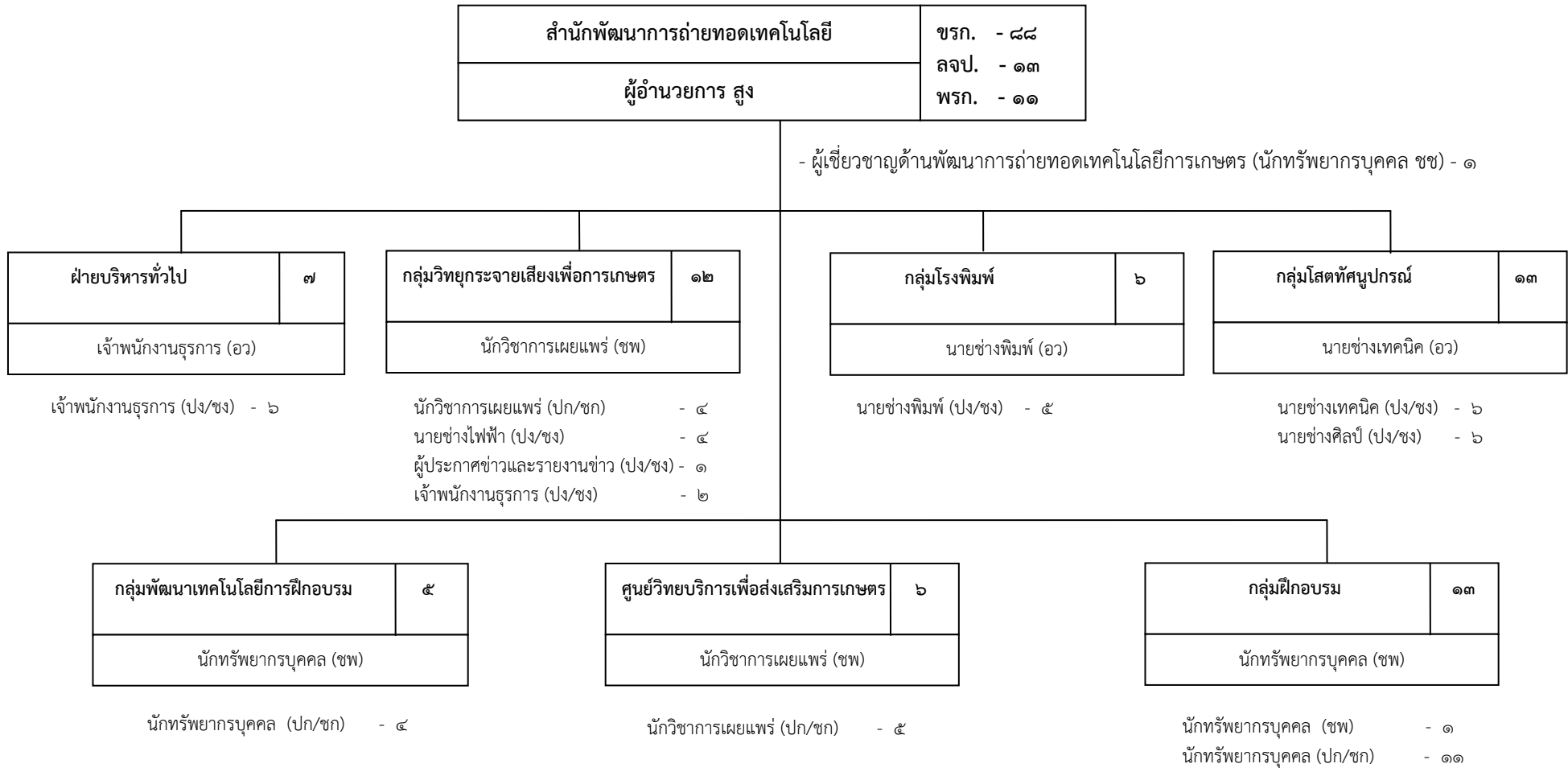


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๑๐	๔๓	๓	๓๐	๘๘

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



## ๑๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค วิธีการ และสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย
- (๒) พัฒนาและวางแผนการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (๓) ให้บริการสื่อ เอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ และบริหารจัดการห้องสมุด
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) พัฒนาระบบ วิธีการ และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ กลุ่ม ๑ ศูนย์ คือ

### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและวางแผนการผลิตสื่อวิทยุเพื่อการเกษตร
- ๒) ผลิตรายการวิทยุ สปอร์ต สารคดี ด้านการส่งเสริมการเกษตร ออกอากาศทางสถานีวิทยุต่าง ๆ
- ๓) ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทางการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ๕) บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. กลุ่มโรงพิมพ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบและการพิมพ์
- ๒) ออกแบบรูปเล่มสำหรับการจัดพิมพ์
- ๓) ดำเนินการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคการพิมพ์
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อภาพและเสียง และจัดทำฐานข้อมูลภาพให้เป็นระบบ
- ๓) ติดตั้ง ควบคุม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ เทคนิคการออกแบบงานศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร

- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และงานศิลปกรรม
- ๖) ออกแบบ กำหนดโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์และการติดตั้งงานศิลปกรรมและจัดนิทรรศการ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม
- ๒) ออกแบบ พัฒนา และประยุกต์เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- ๔) ให้คำปรึกษา และแนะนำเทคนิควิธีการในการประยุกต์ใช้สื่อต่าง ๆ ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. ศูนย์วิทยบริการเพื่อการส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการให้บริการข้อมูล องค์กรความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบให้บริการข้อมูล องค์กรความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตรและห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลองค์กรความรู้สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. กลุ่มฝึกอบรม มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม
- ๒) ศึกษาวิจัยและออกแบบกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรม โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนาภายใน
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการลาศึกษาเพิ่มเติม ทุนการศึกษา ทุนการฝึกอบรม การฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๓) ดำเนินการให้บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่**

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์  
ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการรณรงค์นโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการสื่อสารเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรม
- ๓) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่**

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อผสม  
และกิจกรรมพิเศษด้านส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีรูปแบบของสื่อ เพื่อใช้ในการจัดทำและบริหารจัดการผลิตสื่อแต่ละประเภท
- ๓) ดำเนินการเรียบเรียง จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อแต่ละประเภทและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการผลิตและการใช้สื่อแต่ละประเภท
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา พัฒนาเทคนิค วิธีการ และสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม กับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย
๒. พัฒนาและวางแผนการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
๓. ให้บริการสื่อ เอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ และบริหารจัดการห้องสมุด
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. พัฒนาระบบ วิธีการ และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ กลุ่ม ๑ ศูนย์ โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้ ดังนี้

**ผู้อำนวยการ สูง** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)** จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ระบบงานและรูปแบบการฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนา การผลิตสื่อหรือเทคโนโลยีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดหลักสูตรพัฒนาบุคคลตามสายงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมายงาน กำกับดูแล ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล งานประชุม งานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน** จำนวน ๖ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล งานประชุม งานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและวางแผนการผลิตสื่อวิทยุเพื่อการเกษตร
๒. ผลิตรายการวิทยุ สपोर्ट สารคดี ด้านการส่งเสริมการเกษตร ออกอากาศทางสถานีวิทยุต่าง ๆ
๓. ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทางการเกษตร
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕. บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร ให้เป็นไปตาม พ.บ.ร.ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ควบคุม กำกับ วางแผน และบริหารการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร ให้เป็นไปตาม พ.บ. ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผนการผลิตรายการวิทยุทางด้านการเกษตรและรายการอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ ผลิตรายการวิทยุ สปอต และสารคดีการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน** จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุมดูแลการการส่งกระจายเสียงทางคลื่นวิทยุ (AM ๑๓๘๖ KHz) และทางอินเทอร์เน็ต บันทึกเสียงรายการวิทยุตามผังรายการ ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ระบบส่งกระจายเสียงและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องประชุม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**ผู้ประกาศข่าวและรายงานข่าวปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน** จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอ่านข่าว สปอต สารคดีทางด้านการเกษตร และประกาศต่างๆ จัดทำรายการวิทยุทางด้านการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน** จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. กลุ่มโรงพิมพ์ มีหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบและการพิมพ์
๒. ออกแบบรูปเล่มสำหรับการจัดพิมพ์
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคการพิมพ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายช่างพิมพ์อาวุโส** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม วางแผน และบริหารการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้และสนับสนุนในงานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน** จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ จัดพิมพ์ ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านโสตทัศนฯ
๒. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อภาพและเสียง และจัดทำฐานข้อมูลภาพให้เป็นระบบ
๓. ติดตั้ง ควบคุม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในงานส่งเสริมการเกษตร
๔. ศึกษาวิเคราะห์ เทคนิคการออกแบบงานศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และงานศิลปกรรม
๖. ออกแบบ กำหนดโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์และการติดตั้งงานศิลปกรรมและจัดนิทรรศการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายช่างเทคนิคอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการบันทึกภาพ การตัดต่อภาพ และเสียง การจัดทำฐานข้อมูลภาพให้เป็นระบบ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านโสตทัศนูปกรณ์และงานศิลปกรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินการบันทึกภาพ ตัดต่อภาพและเสียง ติดตั้งควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในงานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับออกแบบ กำหนดโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์และการติดตั้งงานศิลปกรรมและจัดนิทรรศการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม
๒. ออกแบบ พัฒนา และประยุกต์เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
๔. ให้คำปรึกษา และแนะนำเทคนิควิธีการในการประยุกต์ใช้สื่อต่างๆ ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ การออกแบบ พัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการประยุกต์ใช้สื่อต่างๆ สำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ เทคนิควิธีการประยุกต์ใช้สื่อต่างๆ สำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๖. ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการให้บริการข้อมูล องค์กรความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบให้บริการข้อมูล องค์กรความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตรและห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลองค์กรความรู้สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผน มอบหมาย ควบคุม และติดตาม การปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลองค์กรความรู้สื่อส่งเสริมการเกษตรและห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา พัฒนา ระบบการจัดเก็บและให้บริการแจกจ่าย ให้ยืมสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อใหม่ (New Media) ด้านการเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลองค์กรความรู้สื่อส่งเสริมการเกษตรแก่ผู้มาขอรับบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๗. กลุ่มฝึกอบรม มีหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม

๒. ศึกษา วิจัย และออกแบบกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรม โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนาภายใน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ระบบและวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมของกรม ควบคุม กำกับ และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน และพัฒนาหลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและเหมาะสมของกรม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปในการฝึกอบรม กำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๘. กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง** มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการลาศึกษาเพิ่มเติม ทุนการศึกษา ทุนการฝึกอบรม การฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอกทั้งภายในและต่างประเทศ
๒. ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาโดยการศึกษาต่อเนื่อง
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่องของกรม ได้แก่ การลาศึกษาเพิ่มเติม การรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่องของกรม การขออนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงาน และดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และดำเนินการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษานอกระบบ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่อง ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อเนื่อง การกลับเข้าปฏิบัติราชการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการเกษตรและการรณรงค์นโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการสื่อสารเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรม
๓. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการเกษตรของกรม ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการเกษตรของกรม ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๗ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการเกษตรของกรม ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อผสมและกิจกรรมพิเศษด้านส่งเสริมการเกษตร
๒. ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีรูปแบบของสื่อ เพื่อใช้ในการจัดทำและบริหารจัดการการผลิตสื่อแต่ละประเภท
๓. ดำเนินการเรียบเรียง จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อแต่ละประเภทและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการผลิตและการใช้สื่อแต่ละประเภท
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ควบคุม กำกับ วางแผน และติดตามการปฏิบัติงานการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตร การจัดทำงบประมาณและแผนการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตรทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทาง การผลิตและการใช้สื่อต้นแบบในงานส่งเสริมการเกษตร จัดทำแผนการปฏิบัติงานและผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตร ควบคุมทะเบียนสื่อที่ผลิต ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตรทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการหรือชำนาญการ** จำนวน ๘ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ เทคนิคการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตรที่เหมาะสมในแต่ละประเภท ดำเนินการผลิตสื่อ และเผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม ให้คำแนะนำด้านการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตรทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย