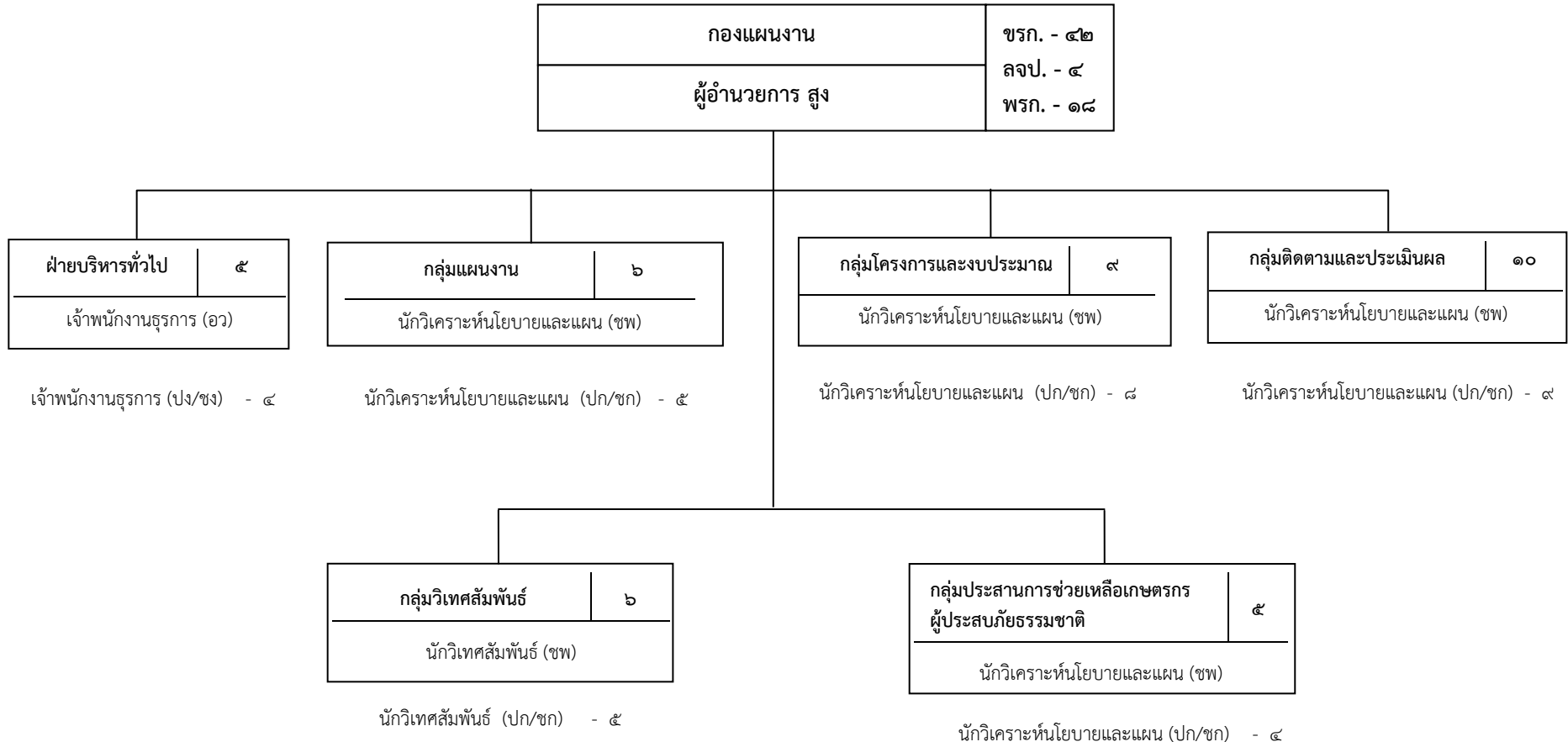


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๕	๓๑	๑	๔	๔๒

กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ การติดตาม การประเมินผลและการรายงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ โครงการงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานของกรม
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งเอาไว้ดังนี้

ผู้อำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบ การจัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมการเกษตร งบประมาณ การติดตาม ประเมิน รายงานผลงานด้านการต่างประเทศและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านงานแผนงาน งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการประชุม งานประสานราชการทั่วไปของกอง งานพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสารราชการ งานบันทึกและประมวลผลข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการจัดทำแผนงานส่งเสริมการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการของชุมชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประสานงาน เพื่อพัฒนาระบบการวางแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ครบวงจรและเชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางส่งเสริมการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนส่งเสริมการเกษตร แผนปฏิบัติการประจำปี การพัฒนาระบบการวางแผนและเชื่อมโยงให้เกิดบูรณาการ การจัดทำระบบฐานข้อมูล ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนเพื่อสนับสนุนการบริการและตัดสินใจของผู้บริหาร การประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการจัดทำแผนส่งเสริมการเกษตร แผนปฏิบัติการประจำปี ประสานงานเพื่อพัฒนาระบบการวางแผนของกรมส่งเสริมการเกษตร และเชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการ จัดทำและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนเพื่อสนับสนุนการบริการและตัดสินใจของผู้บริหาร ให้คำปรึกษา แนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย และพัฒนารูปแบบระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งกำหนดกรอบและประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้เงินของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงานและควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดนโยบาย การวางระบบและรูปแบบการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดของกรมส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์ และพัฒนาการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี การให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๒) วัตถุประสงค์การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งจัดทำดัชนีชี้วัด
- ๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินผล/โครงการ ระบบงานสำคัญตามนโยบายและจัดทำรายงานภาพรวมนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๕) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงาน และควบคุมการติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของงานส่งเสริมการเกษตร
- ๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา จัดทำคู่มือปฏิบัติและเผยแพร่วิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการกำหนด พัฒนา วางแผนงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งร่วมกำหนด พัฒนาระบบ และเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนด การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ทิศทาง ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเศรษฐกิจ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อาเซียน และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนความร่วมมือด้านส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรต่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ๓) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศและการให้ความช่วยเหลือแก่ชาวต่างประเทศ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ แสวงหาและดำเนินการบริหารจัดการทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนงาน/งบประมาณในการจัดส่งข้าราชการไปต่างประเทศชั่วคราว
- ๕) ติดต่อ ประสานงาน เจริญกับสถาบัน/หน่วยงานต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อขยายความสัมพันธ์ ด้านงานส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนารูปแบบและระบบการดำเนินความร่วมมือด้านการส่งเสริมการเกษตรระหว่างประเทศ งานโครงการระหว่างประเทศ งานการบริหารจัดการทุนต่างประเทศ การจัดทำแผนงาน งบประมาณต่างประเทศ งานด้านสารสนเทศการเกษตรระหว่างประเทศ การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการทุน งานแผนงาน โครงการความร่วมมือด้านส่งเสริมการเกษตรและข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรต่างประเทศ และการประสานงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ มีหน้าที่

- ๑) วางแผน กำหนดรูปแบบ และวางระบบการปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรให้เหมาะสมกับสภาพธรรมชาติ ในด้านพืชผลการเกษตร
- ๒) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเตือนภัยล่วงหน้าและวางแผนระยะยาวในการฟื้นฟูเกษตรกรและพื้นที่เสียหาย อันเกิดจากภัยพิบัติซ้ำซากและพื้นที่ทั่วไป
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ งานเตือนภัยและการวางแผนระยะยาวในการฟื้นฟู เกษตรกรและพื้นที่เสียหายอันเกิดจากการประสบภัยธรรมชาติและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ การเกิดภัยพิบัติ การขอรับความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย งานจัดสรรงบประมาณและรายงานผลโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย