

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๖๒๕/ว.๕๓๕๕



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ 23215
วันที่ 30 ต.ค. 2561
เวลา

สำนักงานประกันสังคม

ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑)
๓. บัญชีรายละเอียดของสถานประกอบการ เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

ตามที่กระทรวงแรงงานได้เสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีผลบังคับใช้
กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
และราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุน
เงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่
วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้สำนักงานใหญ่ (ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐)
เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และกำหนดให้ใช้เลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาจากการขึ้นทะเบียน
นายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง
โดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ คำนวณจากค่าจ้างตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
(วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบ
และท่านต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

๓. การจ่ายเงินสมทบ ให้ดำเนินการจ่ายแยกแต่ละสาขา ดังนั้นขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานภายใน
สังกัดของท่านตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อจ่ายเงินสมทบในลำดับที่สาขานั้น ๆ
ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. กกอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววาสนา คงสมทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รักษาการแทน

เลขธิการสำนักงานประกันสังคม

คสอ กกอ

30 ต.ค. 2561
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๑
เวลา
กรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๖ ๒๒๕๗-๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

ได้อำนาจให้ กอ
(นายคณิศร ชื่นชูพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยกฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด

ภายหลังจากขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้ว ในปีถัดไปนายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี โดยเงินสมทบที่ประเมินเพื่อเรียกเก็บจากนายจ้างจะเก็บตามความเสี่ยงในการดำเนินงานของแต่ละประเภทกิจการของนายจ้าง โดยคำนวณจาก

ผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน $\times$ จำนวนเดือนที่มีหน้าที่จ่าย $\times$ อัตราเงินสมทบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของเงินสมทบที่ต้องนำส่ง

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ลูกจ้างไม่อาจได้รับความคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเหมาะสม เช่น ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายไม่บังคับใช้กับนายจ้างบางประเภท อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนายจ้างและลูกจ้าง ได้รับความสะดวกในการดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติกฎหมายที่บัญญัติในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม โดยมีสาระสำคัญในพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ขยายความคุ้มครองแก่ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งการขยายความคุ้มครองให้ครอบคลุมไปถึงลูกจ้างซึ่งทำงานในองค์กรของนายจ้างที่มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจด้วย

๒. เพิ่มกรณี “ภัยพิบัติ” ทั้งที่เกิดตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น รัฐมนตรีมีอำนาจลดการจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบไม่ตรงตามกำหนดเวลา

๓. ให้ผู้ประกอบการที่ได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงอยู่ในฐานะนายจ้างและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งเป็นการกำหนดความรับผิดชอบของนายจ้างในการดูแลลูกจ้าง

๔. เพิ่มอัตราจ่ายค่าทดแทนทุกกรณีจากร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน เป็นร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน รวมทั้งเพิ่มระยะเวลาการจ่ายเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพและกรณีตาย

๕. ปรับเพิ่มอัตราค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพเพิ่มขึ้น

๖. มีการส่งเสริมการบริหารจัดการของกองทุนเงินทดแทนที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน คณะกรรมการการแพทย์

๗. กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างยื่นแบบการขอรับเงินทดแทนได้ที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ ซึ่งเดิมแจ้งได้เฉพาะที่ที่นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเท่านั้น (สำนักงานประกันสังคมได้พัฒนาระบบในการให้บริการแบบ online)

๘. ลดเงินเพิ่มจากเดิมร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายเหลือร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย และกำหนดเกณฑ์การคำนวณเงินเพิ่มกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยกำหนดให้จำนวนเงินเพิ่มต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย ซึ่งปัจจุบันไม่ได้กำหนดเพดานเงินเพิ่มไว้

๙. บทกำหนดโทษมีการปรับเพิ่มฐานความผิดและอัตราโทษ สำหรับนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น การไม่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การไม่ยื่นแบบแจ้งการประสมอันตราหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชี
กองทุนประกันสังคม อัตราเงินสมทบ	กองทุนเงินทดแทน ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ อัตราเงินสมทบ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....	

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หัสนส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ชื่อ - ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่อาศัย.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....คน
 - 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้
 - (1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
 ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 - (2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
 ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)

4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี ☐ ไม่มี ☐
 (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)
 (1).....
 (2).....
 (3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

- (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)
- (2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)
- (3) ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)
- (4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....

รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระดาศไม่พอให้ใช้กระดาศอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ(นายจ้าง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยี่นวันที่.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบสำหรับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่
ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีเจ้าของคนเดียว/กิจการร่วมค้า

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

2.1 กรณีเจ้าของคนเดียว ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กรณีกิจการร่วมค้า

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่
ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้าน/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์
เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม

หมายเหตุ :เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง

:กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสัญญาว่าจ้าง