



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๕๒๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๙ และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๐๐๒/ว ๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับจำนวน ๖๔ อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการเกษตรได้ตรวจสอบพบว่ามีตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (นับวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ (<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวทราบด้วย

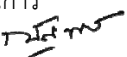
(นายคณัย จันทร์อารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๒๗๑	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๗ ส.ค.๕๘ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๒ ต.ค.๖๐ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัคร เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘ (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปีครบสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมี การจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงาน โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนกรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอ ประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด ต้องมีเนื้อหา ครบทุกหัวข้อ ตามที่แบบฟอร์มกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
			๖. <u>ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็น ร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ 

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบจัดเก็บ และรายงานข้อมูลการเกษตรและระบบสารสนเทศ การเกษตร ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสถิติในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ – สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่
อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....		
.....		
.....		
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

สังกัด

.....

.....

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

สถาบัน

.....

.....

.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น
() เท่ากับขั้นต่ำ
() สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐	.....
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	.....
๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....
๗. ความประพจน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	.....

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
- ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
- ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทาง
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
-

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอแนวคิด
...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้ง
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง