



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๖ ๕๗๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๙ และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๐๐๒/ว ๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๖๔ อัตรา และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๐๐๒/ว ๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
(เพิ่มเติม) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการเกษตรได้ตรวจสอบพบว่าได้มีตำแหน่งว่างเพิ่มเติม เนื่องจากข้าราชการ  
เสียชีวิต จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่ง  
เลขที่ ๖๕๗๕ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี และตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริม  
การเกษตรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๗๙ สำนักงานเกษตรอำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ซึ่งสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ได้ ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม  
ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติ  
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีความประสงค์  
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด  
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามแบบเอกสารประกอบการ  
คัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเอกสารประกอบ  
การคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ  
(นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือก  
และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
(<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวทราบด้วย

(นายคณีย์ ชื่นอารมย์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑)**

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๖๕๗๕	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี (ตำแหน่งว่าง)	<p style="text-align: center;"><b>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</b></p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๗ ส.ค.๕๘ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๒ ต.ค.๖๐ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <a href="http://www.person.doae.go.th">http://www.person.doae.go.th</a> ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัคร เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘</p>
๒	๔๗๗๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภออรอนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช (ตำแหน่งว่าง)	<p style="text-align: center;"><b>(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)</b></p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา <b>ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี</b> นับแต่วันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p>๔. <b>ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น</b> ทั้งนี้ <b>หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จ</b>เกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานการลอกเลียนผลงาน <b>หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมี การจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงาน</b> โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนเองจะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ <b>โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา</b> คำขอ ประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น <b>และดำเนินการทางวินัย</b> แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p> <p>๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด <b>ต้องมีเนื้อหา ครบทุกหัวข้อ</b> ตามที่แบบฟอร์มกำหนด</p>

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
			<p>๖. ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็น ร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;"><i>รวม ๓ คน</i></p>

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### **๑. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด**

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประสานการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประสานการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล การฝึกอบรมของเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกร และเกษตรกรหมู่บ้าน พัฒนาบุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ในด้านการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสมกับพื้นที่และเกษตรกร เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพของพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบในการบริหารจัดการพื้นที่การเกษตร การพัฒนาเกษตรกร และการพัฒนาการผลิตพืชของอำเภอ ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการพื้นที่ การพัฒนาผลิตพืช การพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตพืชแก่เกษตรกร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ..... กรม .....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ..... ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่ .....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ..... กรม .....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน .....
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชากรพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....  
.....  
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ**

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณวุฒิการศึกษา
  - ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
  - ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....) )
  - ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
  - ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
  - ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
  - ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
  - ( ) ไม่ตรง
  - ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
  - ( ) .....
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
  - ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
  - ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
  - ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ



ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/  
ผู้รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐	.....
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๗. ความประพคติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul> ๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	.....

ความสมควร/เหตุผล.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ**

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

**ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน**

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน .....
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน .....
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) .....
๕. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ .....
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
  - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
  - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../.....	...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น  
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา  
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง .....

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป  
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
- .....
- .....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
- .....
- .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
- .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/  
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่  
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด  
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา  
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง