



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่..... ๒๕๖๑
วันที่..... 5 ก.พ. 2561
เวลา.....

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒ ๒๕๖๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว๗๔๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมการข้าว ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕ กองเมล็ดพันธุ์ข้าว
๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นประเภทบริหาร ระดับต้น) เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง และนักบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคลตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๗ ชุด แล้วส่งไปยัง

/ปลัดกระทรวง...

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวัน  
และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และหาก ส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่  
ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งให้กระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผล ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อทราบ  
ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

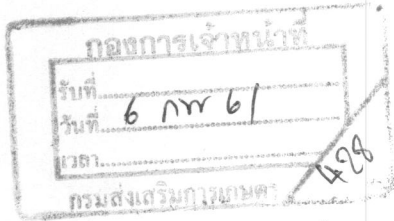


(นายเลศิวิโรจน์ โกวิทมนะ)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1๙๖๐ กต

๙

5 ก.พ. 2561



1๙๖๐ กต

Som  
6 kwb1

คุณ อังฟอง

Oh  
Saw.ก



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ  
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง  
กรมการข้าว

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนาจการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕ กองเมล็ดพันธุ์ข้าว กรมการข้าว โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ

ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์

๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

#### ๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง) ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ส่วนราชการและตำแหน่ง

## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## กรมการข้าว

## กองเมล็ดพันธุ์ข้าว

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน .....ผู้อำนวยการกอง.....

ชื่อตำแหน่งในสายงาน .....ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร)...

ตำแหน่งประเภท .....อำนาจการ.....

ระดับตำแหน่ง .....ระดับสูง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....๔๕.....

## งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการกอง ในราชการบริหารส่วนกลาง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ งานเกี่ยวกับการวางแผน

๒.๒ บริหารจัดการจัดระบบงาน

๒.๓ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

## ๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

### ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

#### ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี/โท/เอก หรือวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่กรมการข้าวเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว**

**๑. ความรู้**

มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการ และมีความรู้ทางด้านข้าวและเมล็ดพันธุ์ข้าว เป็นอย่างดี

**๒. ความสามารถ**

มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย แผนงาน อำนวยการจัดระบบงาน วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

**๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น**

มีทักษะด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตร งานด้านข้าว และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

**๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา เป็นที่รักใคร่เชื่อถือของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว ปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการราชการให้เป็นผลดี เป็นประโยชน์ ทนสถานการณ์อยู่เสมอ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ  
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘  
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ  
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น  
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง  
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ  
แต่ละองค์ประกอบพร้อมมององค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ  
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)  
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและ  
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกษตร  
และสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด  
พิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูล  
ต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ  
โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน  
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน  
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ  
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ

ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน  
วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน  
การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์



๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

#### ๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง) ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลศวิโรจน์ โกวัฒนะ)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

<b>ส่วนราชการและตำแหน่ง</b>			
<b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b>			
กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
กอง/สำนัก	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
		ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๘๕๔
<b>งานในหน้าที่</b>			
<b>๑. ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด</b>		<b>รับผิดชอบบริหาร</b> สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
<b>๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง</b>			
๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			
๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในกระทรวงในจังหวัด			
๒.๓ กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด			
๒.๔ ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือน การระบอบและเฝ้าระวัง และภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด			
๒.๕ กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงเดียวกัน			
๒.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์ แม่ข่าย ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			
๒.๗ กำกับดูแลในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย			
๒.๘ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย			
<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>			
บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในราชการส่วนภูมิภาค และเป็นผู้แทนกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การวางแผนงานและบูรณาการแผนงาน โครงการ ของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ภายในจังหวัด ติดตาม เร่งรัดให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ รวมทั้ง กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่หลากหลายของหน่วยงาน จัดระบบงานและอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			

## คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

### ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

#### ๑) ความรู้

ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของข้าราชการพลเรือน การบริหารจัดการองค์การ การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ ด้านกฎหมาย รวมทั้งนโยบายภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

#### ๒) ความสามารถ

การจัดทำแผนงาน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบการติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ปรับปรุงงาน การวางระบบงาน การปกครองบังคับบัญชา และการบริหารงานบุคคล

#### ๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

ทักษะด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน ทักษะในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

#### ๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

- มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมองการณ์ไกล

- มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

- มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- มีมนุษยสัมพันธ์ในการประสานงานในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความสามารถในการปรับตัวในการปฏิบัติงาน

- มีคุณภาพ และจริยธรรม เพื่อให้การบริหารงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

- มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

- ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้