



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒- ๙๔๐๖๐๓๔

ที่ กษ ๑๐๐๒/กศ๓๑

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
และเกษตรจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ
กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th/person๒๐๑๑/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการ
แล้วนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
หลังจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะได้ส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอน
การลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ รับ-ส่ง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person๒๐@doae.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง ยกเว้นกองขยายพันธุ์พืชไม่ต้องจัดทำ
บันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว
๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา กรณีกองขยายพันธุ์พืชให้ถ่ายทอดเฉพาะตัวชี้วัดงานตามภารกิจ
สู่ระดับบุคคลในหน่วยงานเท่านั้น
๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำเสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตร
ได้แก่

๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปบ.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

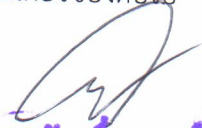
๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๕. บันทึกตัวชี้วัด...

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม DPIS ๕.๐ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายคณัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

| ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง | กำหนดส่ง |
|---|--|
| ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ | ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ |
| ๒. ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้ส่งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นตัวชี้วัดข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๔ ข้อ ๓ ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ ไม่ต้องส่งหลักฐานมาให้กองการเจ้าหน้าที่ แต่ให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | ๗ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๓. ตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | ตามกรอบตัวชี้วัด และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป๑ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๕. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๖. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ กันยายน ๒๕๖๑ |