

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันศุกร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๔ (ห้อง ๔/๑) อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายदनัย ชื่นอารมย์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นายชาญยุทธ์ ภาณุทัต	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาเกษตรกรรมและองค์กรเกษตรกร	กรรมการ
๓. นางจิระนุช ชาญณรงค์กุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอาชีพพืช และจัดการดินปุ๋ย	กรรมการ
๔. นายไพศาล สังข์มงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๕. นายสมจิตร ธีระบุญชัยกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๖. นางสาวศันสนีย์ กุลชล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย ชินวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ราชการ สำนักงานเลขานุการกรม (แทน)	กรรมการ
๙. นายวัลลภ จันทรงาม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๐. นายจิตติพงษ์ อรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (แทน)	กรรมการ
๑๑. นางณัฐิยา โตสงคราม	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒. นางสาววาริศา กมลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายพนุน วานูนาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย ชาญณรงค์กุล	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ติตราชการ
๒. นายสำราญ สารบรรณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ติตราชการ
๓. ว่าที่ร.ต.ดร.สมสวย ปัญญาสิทธิ์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ติตราชการ
๔. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร	เลขานุการกรม	ติตราชการ
๕. นายชาติ บุญนาค	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสุรางค์ ศักดิ์ประยูรพงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี กองคลัง |
| ๒. นางสาวสุกัญญา ศิริจันทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง |
| ๓. นางลัดดา บุญอำรุง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายณัฐพล ม่วงสุข | บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี ๒๕๖๐ และรายงานสินค้าคงเหลือในร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

รายละเอียดรายงานการประชุมปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรอง และควรมีแผนการประชุมปีละ ๒ - ๓ ครั้ง และให้นำรายงานการประชุมนำลง WEBSITE ของกองการเจ้าหน้าที่

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายผู้อำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีเชื้อข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรและตามระเบียบที่กำหนด

๕. ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

๖. กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๗. อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๘. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรหรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย (ตามเอกสารแนบ ๒)

จึงขอเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ บัญชีสรุปรายละเอียดสินค้าร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลร้านค้าสวัสดิการได้จัดทำบัญชีรายละเอียดสินค้าร้านค้าสวัสดิการกรม ฯ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ตามเอกสารแนบ ๓)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ทำการสรุปรายการสินค้าคงเหลือว่ามีสินค้าใดเหลือมาก
- ให้ทำแผนการผลิตสินค้าโดยสอบถามความต้องการสินค้าจากข้าราชการทั้งในส่วนกลาง/ภูมิภาค

เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการตัดสินใจ

- ให้ทำใบรื้อสินค้าที่มีจำหน่ายในร้านสวัสดิการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- สินค้าประเภทของที่ระลึกเซรามิกจะแตกหักง่ายให้เปลี่ยนเป็นประเภทอื่น เช่น ผ้าพันคอ หรือเนคไท

๓.๓ รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐

นางสุรางค์ ศักดิ์ประยูรพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี กองคลัง ได้รายงานว่านายไพฑูรย์ ตั้งมันัสสุขุม ผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรองงบการเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบและควรให้นำเสนอแบบสรุป เชิงวิเคราะห์ในการนำเสนองบการเงินกองทุน ไม่ใช่ในเชิงการรายงานอย่างเดียว/คณะกรรมการชุดใหญ่น่าจะคิดนโยบายแบบภาครวมใหญ่มากกว่ารายละเอียดปลีกย่อย

๓.๔ แผนปฏิบัติงานสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ได้จัดทำแผนภาพรวมของกลุ่มงาน ซึ่งแผนในแต่ละปีได้จัดและแบ่งไว้ตามประเภทของสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ จะสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่เป็นไปตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการเกษตร (ตามเอกสารแนบ ๕)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทำแผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วย

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติสนับสนุนข่าวสารและกล่องใส่ข่าวสารในโครงการ “ขายข้าวช่วยชาวนา”

เพื่อนำไปทำสาธารณประโยชน์

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมายให้กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์จัดตั้งโครงการ “ขายข้าวช่วยชาวนา กรมส่งเสริมการเกษตร” โดยมีวัตถุประสงค์ช่วยเปิดพื้นที่ช่องทางการขายข้าวให้ชาวนาในรูปแบบนำข่าวสารที่ผลิตจากชาวนาโดยตรงจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในแต่ละจังหวัดส่งกักรมฯ มาบรรจุใน package ที่สวยงามเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า โดยนำสินค้ามาวางจำหน่ายที่ร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๖๕๐ ถุง และ ๕๔ กล่อง นั้น

ข้อเท็จจริง

๑) ทางร้านค้าได้ดำเนินการตามนโยบายกรมฯ และได้เปิดจำหน่ายข้าวสารดังกล่าวตามรายการดังนี้

๑.๑ ข้าวกล้อง ๓ ชนิด พร้อมกล่อง จำนวน ๕๔ กล่อง ราคาต้นทุน ๑๕๐ บาท ราคาขาย ๑๕๐ บาท จำนวนเหลือ ๑๗ กล่อง รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๒,๕๕๐ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๑.๒ ข้าวหอมมะลิ...

๑.๒ ข้าวหอมมะลิ (สุรินทร์) จำนวน ๒๐๐ ถุง ราคาต้นทุน ๔๕ บาท ราคาขาย ๔๕ บาท จำนวน เหลือ ๒ ถุง รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๙๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๑.๓ ข้าวสินเหล็ก อุทัยธานี จำนวน ๑๐๐ ถุง ราคาต้นทุน ๗๐ บาท ราคาขาย ๗๐ บาท จำนวน เหลือ ๘ ถุง รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๕๖๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๒) รายการสินค้าประเภทข้าวสารตามรายการดังกล่าวที่จำหน่ายไม่ได้จำนวนทั้งหมด ๑๐ ถุง ๑๗ กลอง นั้น ขณะนี้เสื่อมสภาพเนื่องจากค้าง stock เป็นเวลานาน

ข้อพิจารณาและเสนอ

เพื่อให้ข้าวสารที่ค้าง stock เสื่อมสภาพมากไปกว่าปัจจุบันจึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ให้ตัด stock ข้าวสาร ๑๐ ถุง ๑๗ กลอง รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปทำสาธารณประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติตัด STOCK ข้าวสารจำนวน ๑๐ ถุง และ ๑๗ กลอง โดยมอบให้สำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น นำไปมอบให้โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองคู จังหวัดนครพนม

๔.๒ เรื่องขออนุมัติสนับสนุนกระเป๋ใส่เอกสารสีดำเพื่อนำไปทำสาธารณประโยชน์

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการฯได้เห็นชอบและอนุมัติให้จัดจำหน่ายสินค้ากระเป๋ใส่เอกสารสีดำเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๘๘ ใบ ราคาต้นทุนใบละ ๓๕๐ บาท และราคาขายใบละ ๓๙๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

๑) ทางร้านค้าฯได้เปิดจำหน่ายกระเป๋ใส่เอกสารสีดำได้จำนวน ๘๙ ใบและยังคงเหลือที่จำหน่าย ไม่ได้จำนวน ๙๙ ใบ รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๓๔,๖๕๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย.๒๕๖๑)

๒) กระเป๋ใส่เอกสารสีดำที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน ๙๙ ใบ เริ่มเสื่อมสภาพเนื่องจากค้าง stock เป็นระยะเวลานาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระเป๋ใส่เอกสารสีดำที่ค้าง stock เป็นระยะเวลานานมีการเสื่อมสภาพมากไปกว่าปัจจุบัน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตัด stock สินค้ากระเป๋ใส่เอกสารสีดำจำนวน ๙๙ ใบ ราคาต้นทุนใบละ ๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๓๔,๖๕๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติให้ตัด Stock สินค้ากระเป๋ใส่เอกสารสีดำ จำนวน ๙๙ ใบ และนำไปสำหรับแจกเป็น รางวัลให้ผู้ร่วมงานในงานเกษตรสร้างชาติ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพฯ

๔.๓ เรื่องขออนุมัติสนับสนุนเสื้อกรีนโลโก้ยุทธเพื่อนำไปทำสาธารณประโยชน์

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการฯได้เห็นชอบและอนุมัติให้จัดจำหน่ายสินค้าเสื้อกรีนโลโก้ยุทธ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว ราคาต้นทุนตัวละ ๖๐ บาท และจำหน่ายราคาตัวละ ๗๕ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

๑) ทางร้านค้าฯได้เปิดจำหน่ายสินค้าเสื้อกรีนโลโก้ยุทธได้จำนวน ๗๙๔ ตัว และยังคงเหลือที่ จำหน่ายไม่ได้จำนวน ๒๐๖ ตัว ราคาต้นทุนตัวละ ๖๐ บาท รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๑๒,๓๖๐ บาท (หนึ่งหมื่น สองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย.๒๕๖๑)

๒) เสื้อกรีน...

๒) เสื้อสกรีนโลโก้ยูนิฟิเคชันที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน ๒๐๖ ตัว ขณะนี้เริ่มเสื่อมสภาพเนื่องจาก ค้าง stock เป็นระยะเวลานาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้เสื้อสกรีนโลโก้ยูนิฟิเคชันที่ค้าง stock เป็นระยะเวลานานมีการเสื่อมสภาพมากไปกว่า ปัจจุบัน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตัด stock สินค้าเสื้อสกรีนโลโก้ยูนิฟิเคชัน จำนวน ๒๐๖ ตัว ราคาต้นทุนตัวละ ๖๐ บาท รวมเป็นเงินต้นทุนทั้งสิ้น ๑๒,๓๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) **มติที่ประชุม** เห็นชอบและอนุมัติให้ตัด STOCK เสื้อสกรีนโลโก้ยูนิฟิเคชัน จำนวน ๒๐๖ ตัว เพื่อมอบให้ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร นำไปมอบให้นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องการขออนุญาตวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะในบริเวณอาคารสำนักงานของ

กรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ด้วยบริษัทบลูมบายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขออนุญาต วางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะในบริเวณอาคารสำนักงานของกรมฯ โดยเสนอการสนับสนุนค่าบำรุงรักษาสถานที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน พร้อมชำระค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ๕๐๐ บาทต่อเดือน (ตามเอกสารแนบ ๖)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเพื่อเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้มีสินค้าสำหรับบริโภคด้วยระบบชำระเงินที่ทันสมัยสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน จึงขอเสนอ ที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะในบริเวณอาคารสำนักงานของกรมฯ **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ติดตั้งโดยมอบหมายให้คณะทำงานสวัสดิการชุดย่อยที่มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นประธานไปพิจารณาเงื่อนไขข้อตกลง แล้วเสนอกรมฯอนุมัติ

๕.๒ แนวทางการจดทะเบียนเข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีรายได้จากการขายสินค้า ร้านค้าสวัสดิการฯ วงเงินเกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) **มติที่ประชุม ให้คณะทำงานสวัสดิการชุดย่อยไปศึกษาแนวทางเพิ่มเติม**

.....
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

๗๙ 2

ผู้จดยางานการประชุม
(นายพูน วานนาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่

๑๑

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางณัฐญา โตสงคราม)
ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่