



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙

ที่ กษ. ๑๐๐๒/ ๖๑๖๕๕

วันที่ ๒๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดลำดับการหักเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังได้สั่งการให้มีการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของทุกหน่วยงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการเกษตรจึงจัดลำดับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๒. เงินสะสม กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ.
๓. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๔. หนี้สินราชการ
๕. ทุนเรือนหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร
๖. หนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด
๗. ฌาปนกิจสงเคราะห์
๘. สินเชื่อธนาคารออมสิน
๙. สินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์
๑๐. ค่าเบี้ยประกันชีวิตแบบสะสมทรัพย์ของบริษัท เอ.ไอ.เอ. ประกันชีวิต จำกัด
๑๑. หนี้สินธนาคารกรุงไทย
๑๒. หนี้สินเงินกู้สินเชื่ออาวุธปืน
๑๓. การหักเงินเดือนเพื่อการออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๐ ๐

(นางณัฐชา โตสงคราม)

ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร