

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD

หน้า 1

6

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน “ThaiD” ด้วยตนเอง



ดาวน์โหลดได้ที่




1



เลือกลงทะเบียนด้วยตนเอง

2



ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยการอ่านข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่มถัดไป ในหน้าจอแสดงเงื่อนไข

3



ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน และหลังบัตรรา เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่มยืนยัน

4



ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดยืนยัน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หมายเหตุ: หากประชาชนมีข้อมูลผิดพลาด

5



ถ่ายรูปใบหน้าตรงตามกรอบที่กำหนด เมื่อเสร็จแล้วให้กดยืนยันหรือถ่ายรูปใหม่ได้

6



สร้างรหัสลับด้วยตัวเลข 8 หลัก และยืนยันอีกครั้ง
ห้ามใช้เลข 0 เป็นเลขที่ 4 ตัว เช่น 12304, 12301
 จากนั้น ยืนยันการสร้างสิ่งแทนดังกล่าว กดรหัสลับยืนยันการสร้าง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
 สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง โทร 02-791-7522 หรือสายด่วน 1548



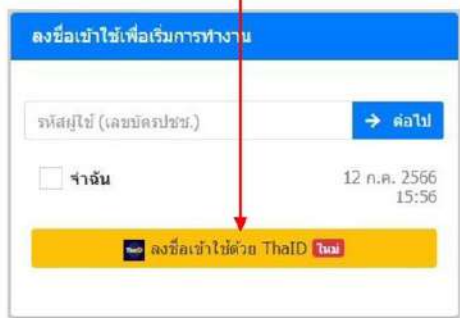
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 Department of Provincial Administration

วิธีการรายงานตัวผ่าน ThaiD

หน้า 2

เข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
ที่ <https://seis.ocsc.go.th/> บนคอมพิวเตอร์

เข้าสู่ระบบด้วย Application ThaiD



1. กดลงชื่อเข้าใช้ด้วย ThaiD



2. ระบบจะแสดงคิวอาร์โค้ด
ให้เจ้าของประวัติ



3. เปิดแอปพลิเคชัน
ThaiD บนโทรศัพท์มือถือ



4. ใส่รหัสผ่าน
เพื่อเข้า ThaiD

วิธีการรายงานตัวผ่าน ThaID

หน้า 3



คิวอาร์โค้ด
จากขั้นตอนที่ 2



5. กดตัวสแกนคิวอาร์โค้ดที่มุมขวาบนของแอปฯ
จากนั้นนำไปสแกนคิวอาร์โค้ดที่แสดงบน
จอมือถือเพื่อเข้าสู่ระบบ



6. กด ยินยอม
เพื่อขอใช้ข้อมูล

เมื่อกด “**ยินยอม**” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติ

หน้าแรก

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | โฉนดอุปการะครอบครัว | ที่อยู่ | ภาพถ่าย/ลายเซ็น

รายงาน ก.พ. 7อิเล็กทรอนิกส์

การใช้ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว19/2562 สำหรับข้าราชการที่บรรจุ/บรรจุกลับ/รับโอนเข้าราชการตามกฎหมายอื่น

- ก่อน 1 ต.ค. 61 ให้ใช้เอกสาร ก.พ. 7 ที่จัดทำขึ้นในรูปแบบกระดาษควบคู่กับไฟล์ ก.พ. 7 ปัจจุบันจึงเป็น
- ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ให้ใช้ไฟล์ ก.พ. 7 เท่านั้น (รับรอง) และ ก.พ. 7 ปัจจุบันจึงเป็น

ข้อมูลทะเบียนประวัติยังใช้สมทบ

☐ พิมพ์ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2562

☐ พิมพ์ข้อมูลเรื่องราว และผลการประเมิน

รายงานทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 แบบรับรอง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ประวัติ

รหัสผ่านคือ วัน เดือน ปี เกิด เช่น 31122540

ข้อมูลผลการ ยังไม่ได้รายงาน (ยังไม่ได้เขียนบัตรประจำตัวประชาชน) **รายงานตัวด้วย ThaiID**

สำเนาชื่อ

7. ให้เจ้าของประวัติกดที่ปุ่ม รายงานตัวด้วย ThaiID

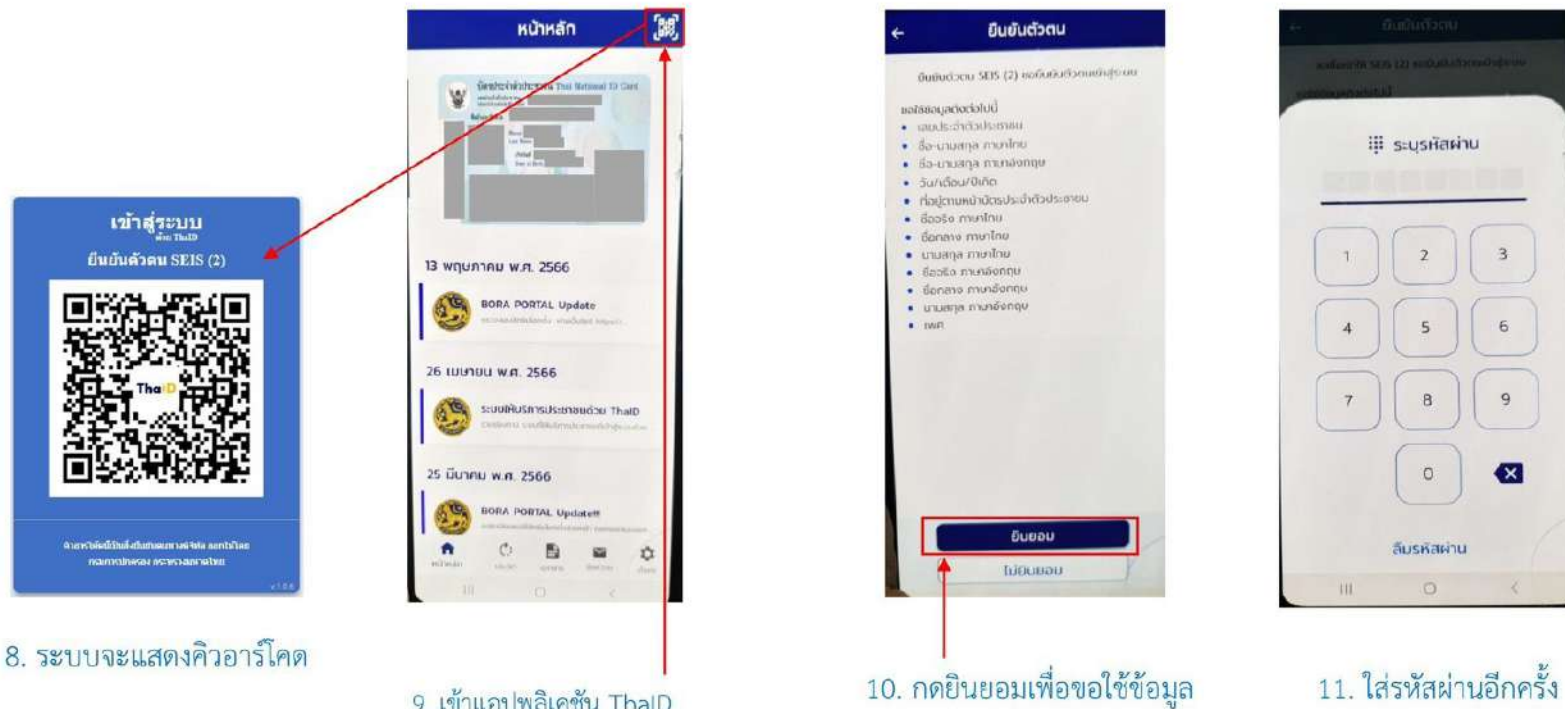
วิธีการรายงานตัวผ่าน ThaiD

หน้า 5

เมื่อกดปุ่ม

รายงานตัวด้วย ThaiD

แล้ว หน้าจอคอมพิวเตอร์จะแสดงคิวอาร์โค้ดขึ้นมา ดังตัวอย่าง



ใส่รหัสผ่านให้เรียบร้อย จากนั้นแอปฯ จะแสดงข้อมูลบัตรประชาชน ให้กดตัวสแกนคิวอาร์โค้ดที่มุมขวาบนของแอปฯ จากนั้นนำไปสแกนคิวอาร์โค้ดที่แสดงบนจอคอมพิวเตอร์

วิธีการรายงานตัวผ่าน ThaiD

หน้า 6

12. บนจอคอมพิวเตอร์จะแสดงดังตัวอย่าง ให้เราตรวจสอบข้อมูล จากนั้นให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ปิดหน้าต่าง

ข้อมูลบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล: (EN)

ชื่อ-นามสกุล: (TH)

วันเดือนปีเกิด

ที่อยู่

ยืนยัน

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ท่านยังใส่ข้อมูลในหมวด
การศึกษา: วุฒิปริญญาตรี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ: ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายงาน ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์

การไป ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว19/2562 สำหรับข้าราชการที่บรรจุ/บรรจุกลับ/รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

- ก่อน 1 ต.ค. 61 ไปในเอกสาร ก.พ. 7 ที่จัดทำขึ้นในรูปแบบกระดาษควบคุมไฟล์ ก.พ. 7 ปัจจุบันไม่จำเป็น

- ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ไปใช้ไฟล์ ก.พ. 7 หน้าแรก (รับรอง) และ ก.พ. 7 ปัจจุบันไม่จำเป็น

ข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบ
☐ พิมพ์ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2562
☐ พิมพ์ข้อมูลเครื่องราชฯ และผลการประเมิน

รายงานทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 แบบรับรอง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ประวัติ

รหัสผ่านคือ วัน เดือน ปี เกิด เช่น 31122540

ข้อมูลบุคลากร รวบรวม (เลือกบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว)

ชื่อ

วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

13. หน้าทะเบียนประวัติของ
ข้าราชการจะแสดงว่า

“สืบบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว”

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

1
2
3
4

ทะเบียนประวัติ
ตรวจสอบประวัติ
ประวัติการศึกษา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ที่คู่
ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ท่านยังใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน
การศึกษา:วุฒิสูงสุด
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ:ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงรายการที่ท่านยังไม่ได้กรอก
และระบบจะไม่แสดงปุ่ม “**แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**”

รายงาน ก.พ. 7 อีเล็คทรอนิกส์

การใช้ ก.พ. 7 อีเล็คทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว19/2562 สำหรับข้าราชการที่ บรรจุ/บรรจุกลับ/รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

- ก่อน 1 ต.ค. 61 ให้ใช้เอกสาร ก.พ. 7 ที่จัดทำขึ้นในรูปแบบกระดาษควบคู่กับไฟล์ ก.พ. 7 ปัจจุบันจึงฉบับ
- ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ให้ใช้ไฟล์ ก.พ. 7 หน้าแรก (รับรอง) และ ก.พ. 7 ปัจจุบันจึงฉบับ

ข้อมูลทะเบียนประวัติยังไม่สมบูรณ์

☐ พิมพ์ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2562

☐ พิมพ์ข้อมูลเรื่องราว และผลการประเมิน

รายงานทะเบียนประวัติข้าราชการอีเล็คทรอนิกส์

ตัวอย่าง ก.พ. 7

ส่วนที่ 1 แบบรับรอง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ประวัติ

รหัสผ่านคือ วัน เดือน ปี เกิด เช่น 31122540

ข้อมูลบุคลากร รวบรวม (เขียนบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว)

ชื่อ

วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สิ่งที่เจ้าของประวัติจำเป็นต้องทำ

1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ หมายเลข (1)
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่
2. กรอกรายละเอียดครอบครัว หมายเลข (2)
(รายละเอียดหน้า 8)
3. กรอกรายละเอียดประวัติการศึกษา หมายเลข (3)
(รายละเอียดหน้า 9)
4. กรอกรายละเอียดใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลข (4)
(รายละเอียดหน้า 10)

การกรอกข้อมูลหัวข้อ ครอบครัว

สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจำนวนคนในครอบครัว

หน้า 8

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา โฉมฉายและครอบครัว ภาพถ่าย

ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา (ถ้าไม่มีบิดาบุญธรรม) ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของมารดา (ถ้าไม่มีมารดาบุญธรรม) ให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี) ให้บันทึกชื่อ นามสกุล ของบุตร (ถ้ามีไม่บุตรบุญธรรม)
ชื่อ-สกุล นางสาวสุจิตต์ เลขประจำตัวประชาชน 6826035034502

*มีบุตร ☐ ไม่มีบุตร ☒ **2. เลือกสถานะบุตร** **3. เลือกสถานะคู่สมรส** *คู่สมรส ☐ มีคู่สมรส ☒ ไม่มีคู่สมรส **1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

เพิ่มข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

ความสัมพันธ์เป็น ☒ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ มีบุตรบุญธรรม ☐ มารดาบุญธรรม ☐ บุตรบุญธรรม ☐ ญาติ ☐ อื่น ๆ

เพศ ☒ ชาย

นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

อาชีพอื่น ๆ

ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน

ศาสนา == เลือกศาสนา ==

อาชีพ

เป็นบิดาโดย ☐ โดยการรับเป็นบุตรบุญธรรม ☐ โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ☐ โดยบิดาซึ่งรณรงค์ ☐ โดยบิดาอยู่ในมารดาท้อง 1 ตุลาคม 2478 ☐ โดยคำสั่งศาล

ประเภทเอกสาร ☐ ทะเบียนสมรส ☐ ทายาท ☐ มรณบัตร-หมาย

เมื่อวันที่

สถานภาพสมรส == เลือกสถานภาพสมรส ==

อาศัยในจังหวัด

แก้ไขโดย

*สถานะรายการ ???

4. กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

5. กดเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูล** **ล้างหน้าจอ**

ระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูล

1. บิดา
2. มารดา
(หากไม่ทราบให้เลือกปุ่ม "ไม่ทราบ")
3. คู่สมรส
(เลือกว่า มี พร้อมกรอกรายละเอียด/ไม่มี)
4. บุตร
(เลือกว่า มี พร้อมกรอกรายละเอียด/ไม่มี)

ตัวอย่างข้อมูล
ที่เพิ่มในระบบ

ลำดับที่	ความสัมพันธ์	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
2	มารดา (มีชีวิต)	นางสุจิตต์	สุจิตต์	มากแล						
1	บิดา (มีชีวิต)	นายสุจิตต์	สุจิตต์							

สามารถเรียกดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

การกรอกข้อมูลหัวข้อ ประวัติการศึกษา

สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามระดับการศึกษา

หน้า 9

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบบจะมีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือมอญสาวิชาเอก (ถ้ามี)
ชื่อ-สกุล นางสาวสิริน สุขกิจ เลขประจำตัวประชาชน 6826035034502

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

* ลำดับที่		ระดับการศึกษา	เลือกการศึกษาศึกษา	สาขาวิชาเอก	เลือกสาขาวิชาเอก
* สถานบันการศึกษา	เลือกสถานบันการศึกษา				
สถานที่ตั้ง					
วันที่เริ่มการศึกษา	วว/คค/ปปปป : ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560				
เกรดเฉลี่ย					
ชื่อทุน/นสกลสูตร	เลือกชื่อทุน/นสกลสูตร				
หน่วยงานที่ในทุน					
หมายเหตุ					
เลขที่หนังสืออ้างอิง					
แก้ไขโดย					

2. กรอกรายละเอียดข้อมูล
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

3. กดเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ล้างหน้าจอ

คลิกเลือกปุ่มที่ใช้วุฒิไหนในการบรรจุ, วุฒิในตำแหน่งงาน, วุฒิกการศึกษาสูงสุดของตน

ตัวอย่างข้อมูล
ที่เพิ่มในระบบ

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
3	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	00/00/2560	00/00/2564	☒	☒	☒				
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย		หาดใหญ่วิทยาลัย	00/00/2558	00/00/2560	☐	☐	☐				
1	ประถมศึกษา		โรงเรียนวัดโลกแห่ของนก	00/00/2548	00/00/2554	☐	☐	☐				

สามารถเรียกดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 6, มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย, ปวช. ปวส. (ถ้ามี), ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก เป็นต้น

การกรอกข้อมูลหัวข้อ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

*กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้เพิ่มข้อมูลใบอนุญาตฯ นั้น

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ชื่อ-สกุล นางสาวสิริน สุขกิจ เลขประจำตัวประชาชน 6826035034502

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☒ มีใบอนุญาต ☐ ไม่มีใบอนุญาต **1. เลือกว่ามีหรือไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** **2. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

เพิ่มข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ประเภท/ระดับของใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต

วันที่ออกใบอนุญาต

แก้ไขโดย

* สถานะรายการ รออนุมัติ

เลือกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หน่วยงาน พินิจแพทยสภา

สาขา

วันที่หมดอายุ

3. กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

4. กดเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูล** **ล้างหน้าจอ**

ตัวอย่างข้อมูล
ที่เพิ่มในระบบ

ลำดับที่	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ประเภท/ระดับของใบอนุญาต	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม					

สามารถเรียกดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

*กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้คลิก “ไม่มีใบอนุญาต” และไปขั้นตอนถัดไป

≡ หน้าแรก

นางสาว

ทะเลเบียนประวัตติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

รายงาน ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์

การใช้ ก.พ.7 อีเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว19/2562 สำหรับข้าราชการที่ บรรจุ/บรรจุกลับ/รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

- ก่อน 1 ต.ค. 61 ให้ใช้เอกสาร ก.พ. 7 ที่จัดทำขึ้นในรูปแบบกระดาษควบคู่กับไฟล์ ก.พ.7 ปัจจุบันทั้งฉบับ

- ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ให้ใช้ไฟล์ ก.พ. 7 หน้าแรก (รับรอง) และ ก.พ.7 ปัจจุบันทั้งฉบับ

ข้อมูลทะเบียนประวัติยังไม่สมบูรณ์

☐ พิมพ์ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2562

☐ พิมพ์ข้อมูลเครื่องราชฯ และผลการประเมิน

ตัวอย่าง ก.พ.7

รายงานทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 แบบรับรอง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ประวัติ

รหัสผ่านคือ วัน เดือน ปี เกิด

ข้อมูลบุคลากร รอยืนยัน (เลียบบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว)

แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ชื่อ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและกรอกรายละเอียดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของประวัติคูปุม **“แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”** ถือเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ