



## ผลงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

- ๑) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) นายวีระ สมัตถะ
- ๒) เกิดวันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๐๒.....อายุ.....๕๙.....ปี
- ๓) สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
- ๔) คู่สมรสชื่อ นางไพวรรณ สมัตถะ มีบุตร .....๒.....คน ชาย .....๑.....คน หญิง .....๑.....คน
- ๕) วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต)  
จากสถาบัน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๖) โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐-๔๓๒๗-๒๖๑๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๘๒๖๑-๖๕๓๒
- ๗) ที่อยู่ติดต่อด่วนที่สุด เลขที่ ๒๓๒/๑๒๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ๘) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๒๘  
ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานการเกษตร ระดับ ๒.....สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอศรีบุญเรือง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน .....๓๓.....ปี.....๑.....เดือน
- ๙) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร อำเภอบ้านไผ่ ระดับชำนาญการพิเศษ  
อัตราเงินเดือน ๕๓,๖๑๐ บาท กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านไผ่  
สำนัก/กอง/สำนักงานเกษตรจังหวัดสำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

### การประพฤติปฏิบัติตน

#### ๑. การครองตน

ยึดหลักธรรมการครองชีวิตของคฤหัสถ์ ขรവാสาธรรม ๔ โดยยึดความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้ง แก้ไขความบกพร่องของตนเองด้วยสติปัญญา ตั้งใจ มีความอดทน มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จของงาน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจเสมือนหนึ่งเป็นงานของตนเอง เชื่อมมั่นในพุทธศาสนา ผลแห่งกรรม ทำดียอมได้ดี และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ มีความสุขกับการดำเนินชีวิต พอใจและพอเพียงในสิ่งที่ตนเองมีอยู่



## ๒. การครองคน

ใช้หลักการวางตนให้เหมาะสมแก่ฐานะ เหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม มีความยืดหยุ่นและความเสมอภาคเท่าเทียมกัน บุคลิกเข้ากับคนได้ง่าย ถ่อมตน ไม่เอาเปรียบ อธิบายความได้ชัดเจน ยึดถือในกฎระเบียบวิธีปฏิบัติ และชอบใฝ่ศึกษาหาความรู้ด้านต่างๆอยู่เสมอ



## ๓. การครองงาน

ใช้หลักปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ด้วยความพึงพอใจ ขยันทุ่มเท ไตร่ตรอง วางแผนการทำงาน อย่างเป็นระบบและรอบคอบ แก้ไขปรับปรุงงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่างานนั้นจะบรรลุผลสำเร็จและดีที่สุด จนได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ (เกษตรอำเภอบ้านไผ่) และการประสานความเข้าใจวิธีปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



๑.๔ แนวคิดในการทำงาน น้อมนำกระแสพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ปรับใช้เป็นกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

การเข้าใจ คือ ความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทุกมิติของชุมชน วิถีชีวิต วัฒนธรรมนิยม ต้นเหตุของปัญหาปัญหา



**การเข้าถึง** เป็นการสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชน ร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการ การพัฒนามากที่สุด

**การพัฒนา** หมายถึง พัฒนาศักยภาพชุมชน การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ในชุมชน และติดตามสนับสนุนประเมินผล

**ผลปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**

**๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากร** ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย หรือประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) สั่งการให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรเข้าร่วมงานพิธีสำคัญ อาทิ งานพิธี สำคัญตามนโยบาย ระดับตรงตราสัญลักษณ์และระดับไฟตราสัญลักษณ์ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒) สั่งการให้มีมีการแต่งกายให้เป็นไปตามนโยบาย เช่น วันจันทร์แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki จัดให้มีป้ายคล้องคอ มีภาพถ่าย ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เพื่อแยกแยะระหว่างนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และผู้มาติดต่อราชการ นำయాเกรงสมศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการ และให้บริการอย่างยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นกันเอง

๓) จัดทำคำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอ มอบหมายอำนาจหน้าที่สั่งการนอกเหนือจากงานนโยบายและการเงินพัสดุให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติราชการแทนในกรณีที่เกษตรอำเภอไปราชการ รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรตามความถนัดของแต่ละคนในแต่ละด้านอย่างยุติธรรมไม่มากหรือน้อยเกินไปจนเกิดการทะเลาะและส่งผลต่อการปฏิบัติงานไม่ทันต่อเวลารวมทั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลตามระบบรายงานที่กำหนดไว้ให้ทันต่อเวลาและมีคุณภาพ

๔) สั่งการให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรลงลายมือชื่อที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกเช้าในวันราชการก่อนการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ เนื่องจากหากมีงานเร่งด่วนจะได้ทราบและปฏิบัติได้ทันต่อเวลา

๕) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบการแจ้งงานเร่งด่วนแก่นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยใช้ทุกช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) แอปพลิเคชันโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน (LINE) รวมทั้งจัดบอร์ดแจ้งกำหนดงานและผู้เกี่ยวข้อง

๖) พัฒนาทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรด้านเทคนิคการเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วขึ้น เพื่อนำไปวางแผนไปสู่การปฏิบัติงานได้ตรงเป้าหมาย ถูกต้อง รวดเร็วประหยัดเวลา

ด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ หรือ Geographic Information System (GIS) พัฒนาทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สร้าง mapping ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

รวมทั้งพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมการสร้างเครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง เช่น โปรแกรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ (Adobe Photoshop) โปรแกรมสร้างวิดีโอทัศน์และสปอร์ตโฆษณา(Adobe Premiere) อีกทั้งศึกษาเทคโนโลยีด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ รับรู้ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง ก่อนถ่ายทอดสู่เกษตรกร โดยเลือกประเด็นถ่ายทอด ที่สร้างความสนใจแก่เกษตรกร ซึ่งเป็นการพัฒนานักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ไปสู่การเป็น Smart Officer รวมทั้งการพัฒนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เป็นบุคลากรตัวแทนเพื่อทำหน้าที่แทนกันได้ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้รับบริการ

๗) ขอบคุนและชื่นชมยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชา หลังจากปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จหรือเสร็จสิ้น แต่ก็ไม่มากจนเกินไปจนเกิดความอิจฉา

๘) สร้างความคุ้นเคยและบรรยากาศที่ดี โดยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรแต่ละคนจัดเตรียมอาหารเพื่อนำมารับประทานร่วมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อเวลาปฏิบัติราชการปกติ รวมทั้งสอบถามความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ใต้บังคับบัญชาโดยมิให้ลูกค้าความเป็นส่วนตัวอยู่เป็นประจำ

๙) การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้หลักการระบบคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ มีเกษตรอำเภอเป็นประธานและนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๓ คนเป็นกรรมการ เป็นไปตามแนวทางตามหนังสือเวียน สำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลว. ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ โดยเรียงลำดับความสำคัญของงาน ความยากง่าย ผลสำเร็จ ทันต่อระยะเวลา รวมทั้งปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและทำความเข้าใจเหตุผลของการพิจารณาให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทราบ



**๒.๒ การบริหารจัดการปฏิบัติงาน** เป็นวิธีการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยนักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร ศบกด.และ อกม. เป็นกลไกในการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบฝึกอบรมและเยี่ยมเยียน (Training and Visit System : T & V System) อาทิ การถ่ายทอดความรู้ (Training) การเยี่ยมเยียน (Visiting) การสนับสนุน (Supporting) การนิเทศงาน (Supervision) และการจัดการข้อมูล (Data management) ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินการใน ๒ ประเด็น คือ งานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร



๑) จัดการประชุมทุกวันจันทร์ (DM หรือ WM) และจัดการประชุมตามความเร่งด่วนของงานนโยบาย เพื่อจัดการวางแผนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ช่วยกันแก้ไขปัญหา ประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในพื้นที่ รวมทั้งใช้เป็นเวทีในการติดตาม กำกับ ดูแล ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๒) สั่งการและมอบหมายให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผลัดเปลี่ยนกันอยู่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้บริการเกษตรกรและหน่วยงาน

๓) กำหนดเป้าหมาย ช่วงเวลาและห้วงเวลาการติดตามนิเทศงาน ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เพื่อกำกับดูแล ให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นทันระยะเวลาที่กำหนด เช่น การรับขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การรับขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดความล่าช้า สั่งการและขอความร่วมมือนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการหรือวันหยุด หรือนำไปปฏิบัติงานที่บ้านพัก พร้อมจัดสรรเงินกองกลางในส่วนสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยๆ ตามสัดส่วนของงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

๔) ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดทีมนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีความรู้และทักษะในแต่ละรายละเอียดของงานที่เชื่อมโยงถึงกันได้ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อช่วยกันแก้ปัญหา ตอบคำถามของเกษตรกรที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ อาทิ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการตรวจหาค่าวิเคราะห์ดิน ซึ่งมีรายละเอียด เรื่อง การปรับปรุงบำรุงดิน การใช้ปุ๋ยเคมี การเก็บตัวอย่างดิน การใช้ชุดตรวจหาค่าวิเคราะห์ดิน การจัดหาหัวแม่ปุ๋ยเพื่อผสมใช้เอง





๕) ปรับปรุงเทคนิคการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดตั้งศูนย์ฝึกทักษะและเรียนรู้ด้านการเกษตรขนาดเล็ก ในบริเวณสำนักงานเกษตรอำเภอ พื้นที่ประมาณ ๒ งาน มอบหมายนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดทำกิจกรรมสาธิตขนาดเล็กๆ โดยเลือกกิจกรรมที่มีเทคนิคน่าสนใจ ไม่ยุ่งยากในการปฏิบัติ ใช้วัสดุที่หาได้ง่ายและราคาถูก เช่น การเพาะเห็ดฟางในตะกร้า การตอนกิ่งมะนาวด้วยกะปิ และถ่ายทอดให้กับเกษตรกรที่มีความ

ความสนใจจริงๆ โดยรวมกลุ่มขอรับการถ่ายทอดความรู้ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นกลุ่มเล็กๆ ๕-๑๐ คน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งปรับปรุงวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสร้างความน่าสนใจ น่าติดตาม เข้าใจง่าย แก่เกษตรกร ปรับเปลี่ยนจากการบรรยายหรือบรรยายโดยใช้ภาพนิ่งเป็นองค์ประกอบ ( PowerPoint ) เป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้วย วิดิทัศน์ วิดิโอ

๖) ด้านการบูรณาการดำเนินโครงการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ทำการปกครองอำเภอ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานพัฒนาชุมชน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนร้องขอ เช่น การเขียนโครงการ การเป็นวิทยากร โดยมอบหมายนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีความรู้และทักษะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้องร้องขอ



๗) ใช้ระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) และแอปพลิเคชันโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน (LINE) ในการขอรับคำแนะนำและแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรของเกษตรกร ศบค.ต. และ อกม.ในเบื้องต้น พร้อมแต่งตั้งชุดปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อลงพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาเป็นการเร่งด่วน โดยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นหัวหน้าชุดและนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรอีก ๑-๒ คนเป็นชุดปฏิบัติการ ลงพื้นที่ก่อนหน่วยงานอื่น ขณะเดียวกันต้องรายงานให้เกษตรอำเภอทราบ ทางโทรศัพท์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) หรือแอปพลิเคชันโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน (LINE) โดยเร็ว หากเป็นปัญหาที่สำนักงานเกษตรอำเภอไม่สามารถแก้ไขได้ รีบรายงานสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งรายงานนายอำเภอเพื่อทราบเป็นเบื้องต้น



๘) พัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งให้ ศบก.ต. อกม. วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย เพื่อเป็นต้นแบบของการเรียนรู้ด้านการเกษตร นำไปสู่การเป็น Smart Farmer โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความคุ้นเคย เป็นประจำ

๙) การดำเนินโครงการปกติ มอบหมายให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบงานนั้นๆ ศึกษาและจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ นำเข้าที่ประชุม DM หรือ WM เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่ ดำเนินการร่วมกัน โดยจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลแผนที่จุดดิน ข้อมูลแหล่งน้ำ ข้อมูลแผนที่น้ำบาดาล ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร แผนพัฒนาการเกษตร เป็นต้น โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านศักยภาพพื้นที่ ศักยภาพเกษตรกร ความคุ้มค่า รวมทั้งวิถีชีวิตของเกษตรกร ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เมื่อได้ข้อสรุปพื้นที่ดำเนินการแล้ว มอบหมายให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ นำเข้าสู่ที่ประชุม ศบก.ต. เพื่อพิจารณา พื้นที่หรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่จะดำเนินการต่อไป



๑๐) การดำเนินโครงการตามนโยบาย โดยจัดประชุมชี้แจงบุคคลและหน่วยงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ศบก.ต. อกม. ธกส. เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลาดำเนินการ วิธีดำเนินการ และร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน แล้วดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการในส่วนของ



ของสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีอาวุโสเป็นประธาน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีความรู้และทักษะในการจัดทำวาระการประชุมและสรุปรายงานการประชุมเป็นเลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่รวบรวมเรื่อง จัดทำวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบ กำหนด วันเวลา สถานที่ประชุมของคณะกรรมการ

นัดหมายคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานการประชุม โดยให้ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติจากคู่มือโครงการ ให้เข้าใจอย่างละเอียดและปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

๑๑) การดำเนินงานบูรณาการแผนพัฒนาการเกษตรกับแผนพัฒนาตำบล ๔ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร จัด ประชุม ศบก.ต. ออกม. เพื่อพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านการเกษตร ในช่วงเดือน ต.ค. ของทุกปี โดยนำเอาข้อมูลด้านต่างๆประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลแผนที่จุดดิน ข้อมูลแผนที่แหล่งน้ำ เป็นต้น โดยคำนึงถึงศักยภาพพื้นที่ ศักยภาพเกษตรกร ความคุ้มค่า แล้วมอบหมายให้ คณะกรรมการ ศบก.ต. และ ออกม. ในพื้นที่หมู่บ้านนั้นๆ เข้าร่วมเวทีประชาคมตาม กำหนดการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พร้อม เสนอแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร เพื่อขอรับการ พิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาตำบลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ( ระหว่าง ม.ค.-ก.พ. ของทุกปี ) และในส่วนของ สำนักงานเกษตรอำเภอ ได้จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรใน ส่วนของสำนักงาน จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ทางหนึ่ง เพื่อพิจารณาแผนงาน/โครงการบรรจุเข้าใน แผนพัฒนาตำบล ๔ ปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านไผ่ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับแผนพัฒนา การเกษตรของอำเภอ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมส่งเสริมการเกษตร ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑๒) การดำเนินงานเฉพาะกิจซึ่งนำความสำเร็จมาสู่ส่วนรวม อาทิ การจัดงานวันสาธิต ใช้ระบบการ ทำงานแบบทีมเวิร์ค ( Teamwork ) โดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรก่อน ดำเนินการทุกครั้ง เพื่อกำหนดสถานที่ กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตาม ความถนัดและความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำเรื่องเอกสาร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรส่วนหนึ่ง รับผิดชอบการประสานงานสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และแรงงาน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรอีกส่วนหนึ่ง รับผิดชอบการประสานงานการนำกิจกรรมเข้ามาร่วมในงาน โดยมี ศบก.ต.และ ออกม. มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

๑๓) สรุปผลการดำเนินงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการทุกโครงการ

๑๔) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์

หอกระจายข่าว ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ระบบโซเซียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ระบบโซเซียลมีเดีย ( Social Media ) และแอปพลิเคชันโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน (LINE)

๑๕) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติให้สอดคล้อง รวมถึงประสานข้อมูลข่าวสาร เพื่อการบริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ธนาкарเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร ประมงอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชน เป็นต้น



**๒.๓ การบริหารจัดการงบประมาณ** เป็นวิธีบริหารจัดการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรและเจ้าหน้าที่ เป็นผลให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑) กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณดำเนินโครงการ ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการและปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงาน/โครงการ เพื่อจะได้ทราบความเคลื่อนไหว และวางแผนกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในหลายตำบลโดยมอบหมายให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบงานนั้นๆ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ดำเนินโครงการ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน โดยในแต่ละกิจกรรมให้อยู่ในห้วงเวลาเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อวิธีการเบิกจ่ายและควบคุมเงินงบประมาณ

๓) จัดสรรงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน เป็นค่าเดินทางปฏิบัติราชการในพื้นที่ แก่นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรอย่างเป็นธรรม มากน้อยตามปริมาณของงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและสร้างความเข้าใจ

๔) รับผิดชอบเงินและวัสดุอุปกรณ์ จากเจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่สมัครใจ เพื่อเป็นเงินกองกลางของสำนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายและช่วยเหลือ งานวัฒนธรรมทางสังคม ประเพณี และงานเร่งด่วน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรและเจ้าหน้าที่ เช่น งานเลี้ยงรับ-ส่ง งานศพ เป็นต้น โดยมอบหมายให้เปิดบัญชีธนาคาร ลงลายมือชื่อเปิดบัญชีธนาคาร ๓ คน มีเกษตรอำเภอ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ เบิกจ่ายได้ ๒ ใน ๓ คน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินพร้อมทั้งชี้แจงให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทราบในวันประชุมทุกเดือน

๕) ขอความร่วมมือนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่มีทักษะ ในการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานเกษตรอำเภอ พร้อมทั้งออกแบบและผลิตสื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น วีดีทัศน์ ป้ายไวเนล เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย



**๒.๔ การบริหารวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน** เป็นวิธีบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ทำให้เกิดความคุ้มค่า ย่นระยะเวลาปฏิบัติงานและประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑) ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart ให้บริการของสำนักงานเกษตรอำเภอในลักษณะของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop-Service) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีขั้นตอนการให้บริการดังนี้

- ๑.๑) เกษตรกรรับบัตรคิว
- ๑.๒) เกษตรกรลงทะเบียนรับ ( ไม่เกิน ๓ นาที )
- ๑.๓) ให้บริการ (เจ้าหน้าที่) ( ไม่เกิน ๒๓ นาที )
- ๑.๔) ประเมินผลการให้บริการ ( ไม่เกิน ๒ นาที )

๒) จัดทำคำสั่งเวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอและผู้ตรวจเวร เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรอำเภอ และรายงานเหตุการณ์ระหว่างอยู่เวรยามเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาอยู่เวรยาม

๓) ปรับปรุงสำนักงานเกษตรอำเภอให้มีความเหมาะสมในการให้บริการ เช่น มีแผนผังความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตรแจกฟรี ติดตั้งกล่องรับแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ติดบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการ ทั้งแผนงาน/โครงการประจำปี จัดหาโต๊ะม้านั่งสำหรับผู้ใช้บริการ บริการเครื่องดื่ม รวมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์งานบริเวณด้านหน้าสำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ผู้สัญจรผ่านไปมาสังเกตเห็นได้ง่าย

๔) จัดทำ mapping ด้านต่างๆ เช่น แผนที่จุดดิน แผนที่น้ำบาดาล แผนที่ความเหมาะสมสำหรับปลูกพืช ข้อมูลพื้นฐานการเกษตร เพื่อสนับสนุนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ใช้เป็นเครื่องมือปฏิบัติงาน

๕) ปรับเปลี่ยนระบบอินเทอร์เน็ตจากระบบ Hi-Speed เป็นระบบโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) พร้อมระบบ WIFI และระบบ local area network (LAN) ความเร็ว ๒๐ Mbps ครอบคลุมบริเวณพื้นที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและให้บริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) จัดทำสื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสื่อประชาสัมพันธ์สนับสนุนการ ให้มีความน่าสนใจขึ้น โดยใช้องค์ประกอบจากเกษตรกรและกิจกรรมในพื้นที่เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ เช่น วิดิทัศน์ วิดิโอ

๗) จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องฉายเอกสาร อุปกรณ์ฉายภาพ (Projector) ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและอยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา



## ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น

### ๑. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอบ้านไผ่ (ศพก.อำเภอบ้านไผ่)

เกษตรกรต้นแบบ นายสุรียันต์ พิเชฐพงษ์วิมุติ ประธาน ศพก.ระดับจังหวัด รองประธาน ศพก.ระดับเขต การขับเคลื่อน ศพก. อำเภอบ้านไผ่ พืชหลัก ข้าว

#### ๑.๑ การวิเคราะห์พื้นที่

- ๑) พื้นที่ปลูกข้าว ๙๔,๗๖๐ ไร่
- ๒) Zoning S๑
- ๓) พันธุ์ข้าว มะลิ ๑๐๕ กข ๖
- ๔) ต้นทุน โดยเฉลี่ย ๓,๙๙๐ บาทต่อไร่ ใช้เมล็ดพันธุ์ ๒๐-๒๕ กิโลกรัมต่อไร่
- ๕) ราคาผลผลิตมีความผันผวน

#### ๑.๒ การวางกลยุทธ์

- ๑) เลือกเกษตรกรต้นแบบ ด้านข้าว (พืชหลัก)
- ๒) การลดต้นทุนการผลิต
  - เปลี่ยนจากนาหว่านเป็นการใช้เทคนิค SRI
  - ใช้สารชีวภัณฑ์แทนสารเคมี
  - ผลิตและเก็บเมล็ดพันธุ์ใช้เอง
  - ไถกลบตอซัง/พืชสด/น้ำหมัก
  - ใช้เครื่องจักรกล
- ๓) เพิ่มคุณภาพ/เพิ่มผลผลิต
  - การผลิตข้าว GAP
  - ปลูกในพื้นที่เหมาะสม (S๑)
  - ใช้ปุ๋ยสั่งตัด

#### ๑.๓ การขับเคลื่อนสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับหน่วยงานภาคี

- ๑) อบรมถ่ายทอดความรู้ ดังนี้
  - การทำนาแบบ SRI
  - การใช้ปุ๋ยสั่งตัด, ปุ๋ยพืชสด
  - การใช้ไตรโคเดอร์มาเพื่อลดการใช้สารเคมี
- ๒) การอบรมการผลิตข้าว GAP
- ๓) สนับสนุนปัจจัยการผลิต (งบฯจังหวัด)
  - เมล็ดพันธุ์ข้าว จำนวน ๑๐ ตัน
  - เมล็ดพันธุ์ปอเทือง จำนวน ๕ ตัน (ให้ยืม)
  - สนับสนุนพันธุ์ปลา

๔) ได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร ได้แก่ รถเกี่ยวข้าว จำนวน ๒ คัน รถไถ ๑ คัน เครื่องหยอดข้าว ๘ แถว จำนวน ๒ ตัว เครื่องหยอดเดินตาม ๔ แถว จำนวน ๕ ตัว (งบฯจังหวัด)

#### ๑.๔ ผลผลิต (Out Put)

- ๑) เกษตรกรต้นแบบ สามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้ให้แก่เกษตรกรที่มาอบรม และศึกษาดูงานได้
  - ปี ๕๙ เกษตรกรเข้ามาเรียนรู้ ประมาณ ๔๕๐ ราย
  - ปี ๖๐ เกษตรกรเข้ามาเรียนรู้ ประมาณ ๗๕๐ ราย
  - ปี ๖๑ เกษตรกรเข้ามาเรียนรู้ (กย.๖๐-ก.ค.๖๑) ประมาณ ๗๘๐ ราย
- ๒) แปลงเรียนรู้การทำนาแบบ SRI จำนวน ๒ แปลง
- ๓) เกษตรกรได้รับมาตรฐาน Q
- ๔) เกษตรกรต้นแบบ ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานศูนย์ข้าวชุมชนบ้านโสกจาน อำเภอบ้านไผ่
- ๕) เกษตรกรต้นแบบเป็นประธาน ศพก. ระดับจังหวัด และเป็นรองประธาน ศพก.ระดับเขต

#### ๑.๕ ผลลัพธ์ (Out Come)

- ๑) ลดต้นทุนการผลิต
- ๒) ลดต้นทุนการผลิตข้าวจาก ๓,๒๑๕ บาท/ไร่ เป็น ๒,๘๑๕ บาท/ไร่
- ๓) เพิ่มผลผลิตข้าวจาก ๓๘๒ กก./ไร่ เป็น ๔๕๓กก./ไร่
- ๔) มีการรวมกลุ่มเป็นแปลงใหญ่ “แปลงใหญ่วิสาหกิจชุมชนบ้านโสกจาน” สมาชิก ๖๐ ราย เนื้อที่ ๑,๐๐๐ ไร่ (ขอสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๕) เป็นจุดท่องเที่ยวใน “๑ Day Trip in KKC วันเดียว เที่ยวเมืองขอนแก่น” อำเภอบ้านไผ่



## ๒. โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (ข้าว)

### ๒.๑ การดำเนินงาน

เริ่มจาก ใน ปี ๒๕๕๙ เกษตรกรรวมกลุ่มทำการผลิตในสินค้าชนิดเดียว (ข้าว) มีการวางแผนร่วมกัน มีการถ่ายทอดความรู้ โดยใช้กลไก ศพก. ส่งเสริมระบบน้ำ/กระจายน้ำเพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร ส่งเสริมให้เกษตรกรทำการผลิตสินค้าปลอดภัย รวมกลุ่มกันเป็นสหกรณ์เพื่อยกระดับสถาบันเกษตรกรให้

เข้มแข็ง ดำเนินการจัดตั้งเป็นธนาคารสินค้าเพื่อให้บริการสมาชิกของกลุ่ม รวมทั้งส่งเสริมการเกษตรผสมผสานตามเกษตรทฤษฎีใหม่ ทำการผลิตในพื้นที่เหมาะสม (Zoning by Agri-map) อย่างไรก็ตามตัวช่วยในการพัฒนาต้องสร้างเกษตรกรให้เป็น smart farmer ด้านเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ ฯลฯ นำไปสู่ปลายทางคือคุณภาพของเกษตรกรดีขึ้น มีฐานะทางสังคม(ภาคภูมิใจในอาชีพเกษตรกรและสังคมยอมรับ) และ รายได้เพิ่มขึ้น/หนี้สินลดลง โดยจัดเตรียมข้อมูลความต้องการของเกษตรกรต้องการแก้ไขปัญหาเรื่องข้าว จัดเวทีประชาคมค้นหาสาเหตุพบว่าผลผลิตต่อไร่ต่ำและราคาขายไม่สูง จึงดำเนินการถ่ายทอดความรู้โดยใช้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเกษตรกรต้นแบบเจ้าของแปลงเป็นผู้ถ่ายทอด จัดทำแปลงต้นแบบการเพิ่มผลผลิตและพัฒนาคุณภาพข้าว จัดทำหลักสูตรการถ่ายทอดและฐานการเรียนรู้ โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑) การเตรียมการ/แผนปฏิบัติการ

- ทบทวนผลการดำเนินงาน
- จัดทำแผนผลิตรายบุคคล
- จัดทำแผนการจัดการ/แผนธุรกิจของกลุ่ม
- อบรมบัญชีต้นทุน

๒) การพัฒนาเกษตรกรและกลุ่ม

- พัฒนาเกษตรกรให้ทำหน้าที่ผู้จัดการแปลง
- อบรมกระบวนการพัฒนากลุ่ม
- พัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer
- วางแผนซื้อปัจจัยการผลิต

๓) การพัฒนาการผลิต

- อบรม GAP
- อบรมแนวทางการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิต
- จัดทำแปลงเรียนรู้/แปลงสาธิต
- ดำเนินการผลิตตามแผน

๔) การพัฒนาด้านการตลาด

- การคัดแยกผลผลิตตามคุณภาพ
- การบริหารจัดการผลผลิต
- การเจรจากับผู้ซื้อ

๕) ปรับปรุงบำรุงดิน

- โถกกลบตอซัง
- หว่านปุ๋ยสด

**๒.๒ การขับเคลื่อนนาแปลงใหญ่ข้าว**

๑) ลดต้นทุนการผลิต

- ลดการใช้เมล็ดพันธุ์

- ใช้สารชีวภัณฑ์แทนการใช้สารเคมี
  - ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพใช้เอง
  - ผลิตและเก็บเมล็ดพันธุ์ไว้ใช้เอง
  - ไถกลบตอซัง/ปุ๋ยพืชสด
  - การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน
- ๒) เพิ่มผลผลิต
- ใช้พันธุ์ดี
  - ใช้ปุ๋ยพืชสดปรับปรุงบำรุงดิน
  - ไถกลบตอซัง
  - ใช้ปุ๋ยอินทรีย์
  - จัดการระบบน้ำ
  - เก็บเกี่ยวระยะเหมาะสม
- ๓) เพิ่มคุณภาพการผลิต
- ถ่ายทอดความรู้การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวและการผลิตข้าวตามมาตรฐาน GAP
  - ตรวจสอบรับรองผลผลิตมาตรฐาน GAP
  - ตรวจสอบรับรองการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว
  - ถ่ายทอดความรู้การเพิ่มเปอร์เซ็นต์ต้นข้าว
- ๔) การตลาด
- เจาะขายซื้อขายกับภาคเอกชนในพื้นที่และสมาคมโรงสีจังหวัดขอนแก่น
  - รูปข้าวสารโดยวิสาหกิจชุมชนเพื่อดำเนินธุรกิจเองสู่ผู้บริโภค
- ๕) บริหารจัดการ
- บริหารจัดการผลผลิตและการตลาด
  - เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงาน
  - จัดตั้งธนาคารเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด
  - ส่งเสริมหลักการเศรษฐกิจพอเพียง



## ๒.๓ ผลการดำเนินงาน

ก่อนเข้าร่วมโครงการ	หลังเข้าร่วมโครงการ	การเปลี่ยนแปลง
ต้นทุนเฉลี่ย ๓,๒๑๕ บาท/ไร่	ต้นทุนเฉลี่ย ๒,๘๑๕ บาท/ไร่	ลดได้ร้อยละ ๔๐๐ บาท(๒๐%)
ผลผลิตเฉลี่ย ๓๘๑ ก.ก./ไร่	ผลผลิตเฉลี่ย ๔๕๘ ก.ก./ไร่	๑. ผลผลิตเพิ่มขึ้น ๗๗ ก.ก./ไร่ ๒. เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
๑. เกษตรกรผ่านการตรวจรับรองมาตรฐาน GAP ๔๒ ราย(แปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง ) ๒. เปอร์เซ็นต์ต้นข้าว ๓๐ %	๑. เกษตรกรผ่านการตรวจรับรองมาตรฐาน GAP ๑๑๐ ราย(แปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง ) ๒. เปอร์เซ็นต์ต้นข้าว ๔๒ %	๑. สินค้ามีคุณภาพ ๒. เกษตรกรได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน GAP เพิ่มขึ้น ๖๘ ราย (แปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง ) ๓. เปอร์เซ็นต์ต้นข้าวเพิ่มขึ้น ๑๒ %
๑. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่ม ๒. ไม่มีตลาดรองรับที่แน่นอน ๓. ช่องทางการตลาดมีน้อย	๑. มีการรวมกลุ่ม ๒. มีตลาดรองรับที่แน่นอน ๓. เพิ่มช่องทางการตลาด	๑. ราคาขายเพิ่มขึ้น ๒๐๐ บาท/ตัน ๒. เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายทำให้เกษตรกรมีทางเลือกเพิ่มขึ้น
๑. ผลผลิตและคุณภาพต่ำ ๒. ค่าจ้างแรงงานสูง ๓. สภาพดินเสื่อมโทรม	๑. ต้นทุนการผลิตลดลง ๒. ผลผลิตเพิ่มขึ้น ๓. รวมกลุ่มบริหารจัดการ	๑. มีการบริหารจัดการที่ดี ๒. มีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. สภาพแวดล้อมดีขึ้น

## ๒.๔ พื้นที่ดำเนินงาน/การขยายผล พื้นที่ ๕,๓๙๖ ไร่ เกษตรกร ๖๕๖ ครัวเรือน

๑) ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๖๑ ( ๓ ปีต่อเนื่อง ) แปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง พื้นที่ ๓,๐๐๐ ไร่ เกษตรกรร่วมโครงการ ๒๑๑ ราย สนับสนุนโดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แปลงใหญ่ข้าว(ข้าวเหนียว) สมาชิกกลุ่มสหกรณ์การเกษตรบ้านไผ่ จำกัด จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน พื้นที่ ๑,๐๐๐ ไร่ สนับสนุนโดยกรมการข้าว

๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แปลงใหญ่ข้าว(ข้าวหอมมะลิ) สมาชิกกลุ่มสหกรณ์การเกษตรบ้านไผ่ จำกัด จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน พื้นที่ ๑,๐๐๐ ไร่ สนับสนุนโดย กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสูงครบวงจร

๔) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ แปลงใหญ่ข้าวตามหลักเกณฑ์ใหม่ พื้นที่ ๓๙๖ ไร่ เกษตรกร ๔๕ ครัวเรือน

## ๒.๕ การสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบ้านไผ่ สนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพผลผลิต ปี ๒๕๕๙ ให้กับกลุ่ม

แปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง ซึ่งรัฐบาลจะรับภาระอัตราดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ต่อปี โดยกลุ่มเกษตรกรจ่ายอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อปี จำนวนเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อชะลอการขายข้าวของสมาชิก และซื้อรถเกี่ยวข้าว

๒) สนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร รถเกี่ยวข้าว ๒ คัน รถแทรกเตอร์พร้อมเครื่องหยอดเมล็ดพันธุ์ ๑ คัน และรถเทรลเลอร์ ๑ คัน ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสูงครบวงจร(งบกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์) ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ข้าวตำบลในเมือง

๓) สนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร รถเกี่ยวข้าว ๑ คัน รถแทรกเตอร์พร้อมเครื่องหยอดเมล็ดพันธุ์ ๑ คัน ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสูงครบวงจร(งบกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์) ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ข้าว(ข้าวหอมมะลิ) สมาชิกกลุ่มสหกรณ์การเกษตรบ้านไผ่จำกัด





### ๓. หมู่บ้านส่งเสริมทฤษฎีใหม่ บ้านสวยเมืองสุขยั้งยืน

บ้านหนองแวงโอง หมู่ที่ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น มีครัวเรือนทั้งหมด ๑๒๕ ครัวเรือน มีประชากร ๕๐๑ คน แบ่งเป็นชาย ๒๕๑ คน หญิง ๒๕๐ คน พื้นที่ทั้งหมด ๒,๐๘๐ ไร่ ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทราย มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำ ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ทำการเกษตรแบบเดิมๆ ตามแบบบรรพบุรุษพาทำสืบเนื่องกันมาต้องพึ่งพารายได้จากกาการรับจ้างนอกภาคการเกษตรส่วนการผลิตด้านการเกษตรมีรายได้รายได้รอบปีต่อครั้ง เกิดปัญหาหารายรับไม่พอรับรายจ่ายตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงมีรายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ๔๕,๐๐๐ บาทต่อครอบครัวต่อปี ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิต

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพผลิตสินค้าเกษตรการผลิตสินค้าเกษตรได้มองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับหมู่บ้าน จึงมีการประชุมกลุ่มผู้นำของหมู่บ้าน พร้อมกับเสนอแนวทางการดำรงชีวิตให้ดีขึ้นของคนในหมู่บ้าน โดยนำหลักศาสตร์พระราชาน้ำ “เกษตรทฤษฎีใหม่ น้ำคือชีวิต” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการพื้นที่ของเกษตรกรเอง แบ่งพื้นที่เป็น ๓๐ - ๓๐ - ๓๐ และ ๑๐ ตามหลักคิดศาสตร์ของพระราชาน้ำ ๓๐ เปอร์เซ็นต์และทำนาพืชอาหาร ๓๐ เปอร์เซ็นต์ เพื่อปลูกพืชไร่พืชสวน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ จัดทำเป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรได้ตลอดปี และอีก ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เป็นที่อยู่อาศัยเลี้ยงสัตว์ เริ่มแรกเกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน ๓๐ ครัวเรือน พื้นที่ ๔๐๑ ไร่

นายวีระ สมัตถะ เกษตรอำเภอบ้านไผ่ ได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการและตามจำเป็นในพื้นที่จึงได้ประสาน ภาควิชาการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทย สนับสนุนแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกษตรกรในหมู่บ้านหนองแวงโอง พร้อมทั้งกำหนดเป็นมติร่วมปฏิบัติ มีการจัดบันทึกช่วยจำแบบง่ายเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

๑. สนับสนุนจัดหาแหล่งปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพ
๒. จัดทำแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์เพื่อเก็บไว้ใช้เองเพื่อลดต้นทุนการผลิต
๓. มีการปลูกต้นไม้ผลไม้มันต้น ไม้หลักไม้อาศัย
๔. กำหนดให้มีการออม ในรูปแบบสหทรัพย์ เช่น การเลี้ยงสัตว์ (โค)

#### ๓.๑ ผลการดำเนินการ

จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมดำเนินการเพิ่มจากเดิม ๔๐ ครัวเรือน เป็น ๗๐ ครัวเรือน พื้นที่จาก ๔๐๑ ไร่ เพิ่มขึ้นอีก ๓๔๙ ไร่ รวมพื้นที่ดำเนินการปัจจุบัน ๗๕๐ ไร่ รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนเดิม ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้นอีก ๓๑,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือนรวมเป็นรายได้ ต่อครัวเรือนปัจจุบัน ๗๖,๐๐๐/ครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ. ของพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านไผ่ ปี ๒๕๖๑ ได้รายงานไว้มีรายได้เพิ่มขึ้น ๒,๑๗๐,๐๐๐ บาท/ต่อปีในหมู่บ้านหนองแวงโอง

### ๓.๒ การขยายผล

ขยายผลสู่อีก ๙๐ รายในพื้นที่ ๑๐ ตำบล ๑๑๐ หมู่บ้าน ของอำเภอบ้านไผ่ แปลงเรียนรู้ต้นแบบ นายชัยพล อัครชาติ และนายธัชชัย อัครชาติ ซึ่งได้สมัครเข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ๗๐,๐๐๐ ราย ภายใต้นโยบาย ๒๕๖๐ เป็นที่ภาคภูมิใจของชาวอำเภอบ้านไผ่และชาวบ้านหนองแวงโองเป็นอย่างมาก ความสำเร็จนี้ นับเป็นผลงานเด่นที่ นายวีระ สมิตตะ เกษตรอำเภอบ้านไผ่ ได้ดำเนินการและสนับสนุนมาตลอด

