

คู่มือการคัดเลือก บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒



คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ และกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าวได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
คุณสมบัติ	
๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	๒
วิธีการคัดเลือก	
๑. การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน	๔
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๑. บุคคลดีเด่น	
๑.๑ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น	๔
๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น	๕
๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น	๖
๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๗
๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น	๘
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	
๒.๑ ประเภทศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น	๙
๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๑๐
๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๑๑
แผนปฏิบัติงาน	๑๓
รางวัล	๑๔
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือก	
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	๑๖
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	๑๗
แบบประเมินการคัดเลือก	๒๐
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	
ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น	๒๓
สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๒๕
สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๒๖

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญกับการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการทำงาน ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ เกษตรกร หน่วยงานราชการและภาคเอกชน ซึ่งต่างก็มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่แตกต่างกันออกไป การทำงานร่วมกันจึงเป็นการใช้จุดแข็งของแต่ละหน่วยงานมาช่วยเสริมสร้างให้เกิดเป็นผลงานและความสำเร็จร่วมกัน โดยยึดหลัก “Smart & Strong Together” ในลักษณะร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา และร่วมรับประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรให้เกษตรกรสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญของงานส่งเสริมการเกษตร คือ “เกษตรกรอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน”

จากเป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลและหน่วยงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ มีการบริหารทีมงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคคลและหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๘ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่
 - ๑.๑ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น
 - ๑.๒ ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น
 - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
 - ๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
 - ๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น ได้แก่
 - ๒.๑ ประเภทศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น
 - ๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
 - ๒.๓ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และเผยแพร่เกียรติคุณบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้เกิดการยอมรับและประพฤติปฏิบัติตาม

๒. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

คุณสมบัติ

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๑) ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)

(๒) ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

(๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๔) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการทุกสายงานที่ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มและศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ ในสังกัดกอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๕) ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภททั่วไปทุกสายงานและประเภทวิชาการสายงานนักจัดการทั่วไป ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

๒.๑ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๑) ประเภทศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น

(๒) ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น

(๓) ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒.๒ หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

วิธีการคัดเลือก

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑) คณะทำงานคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น

(๒) คณะทำงานคัดเลือกเกษตรอำเภอดีเด่น

(๓) คณะทำงาน...

- (๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
- (๔) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
- (๕) คณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
- (๖) คณะทำงานคัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น
- (๗) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- (๘) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๒.๑ ส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับจังหวัด ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยคัดเลือกไว้ประเภทละ ๑ คน/หน่วยงาน ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับดูแล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารผลงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย หากประสงค์จะสมัครคัดเลือกในประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น)

(๒) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับเขต ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเสนอ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยคัดเลือกไว้ประเภทละ ๓ คน/หน่วยงาน ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานให้กรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

(๔) คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๘ ประเภท เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาด (บุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(๕) เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ ส่วนกลาง

(๑) กอง สำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลดีเด่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยคัดเลือกไว้ประเภทละ ๑ คน ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานให้กรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและกองขยายพันธุ์พืช แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานในสังกัด โดยคัดเลือกประเภทละ ๑ คน/หน่วยงาน ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานให้กรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

(๔) คณะทำงาน...

(๔) คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงาน ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/ เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๘ ประเภท เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาด (บุคคลและ หน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(๕) เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน

๓.๑ ข้าราชการและหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นใน สังกัดส่วนภูมิภาคส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงาน เกษตรจังหวัดต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกก่อนส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ควบคุมกำกับ ดูแล และส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๓.๒ ข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นในสังกัดส่วนกลาง (เฉพาะกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ให้กอง สำนัก และสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกก่อน ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ ข้าราชการ/หน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในสังกัด ส่วนกลาง (เฉพาะกองขยายพันธุ์พืช และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยมียรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองขยายพันธุ์พืช และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร ต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

กลุ่มบุคคลดีเด่น

๑. ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษา ระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและ ร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นดีในที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๑๕ คะแนน

- (๑) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเรื่องต่าง ๆ
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- (๓) ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- (๔) ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกร มีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) Smart Farmer และ Young Smart farmer โครงการพระราชดำริ การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและการนำไปใช้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก จังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น
- (๖) การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ความพร้อมของ ศบกต. การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร (การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ)
- (๗) การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๖๐ คะแนน

- เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
 - รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
 - ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
 - การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๕ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการ...

ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

(๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) การบริหารงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรกรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เช่น งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่

๒.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๖๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๒.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๓. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน...

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่จะต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๑๕ คะแนน

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๖๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
 - รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๕ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๔. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน...

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๔.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๑๕ คะแนน

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร (ส่วนกลาง) ในการสนับสนุนการทำงานให้กับพื้นที่

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๕ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๕. ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน...

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๕.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

- (๑) หน้าที่รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน
- (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของเจ้าหน้าที่ ในการสนับสนุนการทำงานให้กับพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๕.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๖๐ คะแนน

- เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
 - ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
 - การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๕.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

๑. ประเภทศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๕ คะแนน

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย (จัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๒ ด้านการ...

๑.๒ ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน**๒๕ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัด การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๕๐ คะแนน**

- (๑) การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) การศึกษาพัฒนาด้านวิชาการ (ศึกษาวิจัย แปลงทดสอบ แหล่งเรียนรู้)
- (๓) ด้านการให้บริการ (ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมอาชีพ)
- (๔) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/องค์ความรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน**๒. ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**๒๐คะแนน**

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๕) การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

๒.๒ ด้านการ...

๒.๒ ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน**๒๐ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒.๓ การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร**๒๐ คะแนน**

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**๔๐ คะแนน**

- (๑) สนับสนุนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) เพิ่มประสิทธิภาพกลไกขับเคลื่อนงานในพื้นที่
- (๓) มุ่งเน้นการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรในลักษณะตลาดนำผลิต
- (๔) สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่และพัฒนาเกษตรกรมืออาชีพ
- (๕) เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน**๓. ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**๒๐คะแนน**

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)

(๔) เครื่องมือ...

- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 (๕) การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

๒.๒ ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

๒๐ คะแนน

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒.๓ การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๔๐ คะแนน

- (๑) สนับสนุนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) เพิ่มประสิทธิภาพกลไกขับเคลื่อนงานในพื้นที่
- (๓) มุ่งเน้นการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรในลักษณะตลาดนำผลิต
- (๔) สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่และพัฒนาเกษตรกรมืออาชีพ
- (๕) เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

แผนปฏิบัติงาน...

รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

=====

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ๑) ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น
- ๒) ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๓) ประเภทส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
- ๔) ประเภทส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
- ๕) ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อดีที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๙ (๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย.๕๙)				
๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙- ๓๐ ก.ย.๖๐)				
๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๘					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๘)					
ปี ๒๕๕๙					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๐)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๐)					
ปี ๒๕๖๐					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๑)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๑)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

.....

.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่.....

.....

.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

.....

.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

.....

.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)	
๑. การครองตน (๓ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน (๓ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็น ประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน	
๓. การครองงาน (๔ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
และพัฒนากิจการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น

- ๑) ประเภทศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น
- ๒) ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๓) ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือก ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

 รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....

 ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์.....
/...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนัก
/...../.....

เอกสารประกอบการคัดเลือก สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)
 เกษตรอำเภอ.....
/...../.....

เอกสารประกอบการคัดเลือก สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)
 เกษตรจังหวัด.....
/...../.....

