

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๗๘
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง พ้นจากราชการ
เพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ให้นำหน่วยงานแจ้งข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสังกัดทราบ
๒. ให้ข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ ทุกสาย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ให้ผู้เกษียณอายุราชการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด ดังนี้
 - ๓.๑ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ. ๑)
 - ๓.๒ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๒
 - ๓.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากมีการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการยื่นขอรับบำนาญเพิ่มต่อไป
 - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน
 - ๓.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือนในปัจจุบันเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุล และเลขที่บัญชี

(การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ขอให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดยื่นแบบขอรับเงิน และเอกสารตามข้อ ๓ ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ส่วนกลาง สังกัดสำนัก/กอง ยื่นแบบขอรับเงินและเอกสารตามข้อ ๓ ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการยื่นเอกสารขอรับเงินดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมบันทึกแบบขอรับเงินในระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง และส่งแบบขอรับเงินที่ได้บันทึกในระบบบำเหน็จบำนาญแล้วไปยังสำนักงานคลังเขต ให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร เวลาราชการทวีคูณปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.) เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกในเขต ๒๑ จังหวัด และเวลาราชการทวีคูณอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบ พร้อมแนบหนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณต่าง ๆ ไปกับแบบขอรับเงินบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐ อิเลคทรอนิกส์) ด้วย

สำหรับการ...

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่ เพราะหากเป็นสมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเหลือไม่เกิน ๓๕ ปี โดยอัตโนมัติตามสูตรในการคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูลในส่วนอายุราชการของผู้เกษียณอายุทุกคน

๕. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ จากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืน ก.พ. ๗ ที่ยื่นจากกรมส่งเสริมการเกษตรไปด้วย)

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๖.๑ ก.พ.๗ ของข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๖.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย

๖.๓ คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ถ้ามี)

มอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ปรึกษาไว้จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

๗. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกระดับชั้นเหรียญตรา ให้ส่งคืนที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ยกเว้น เหรียญจักรพรรดิมาลา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน)

๘. ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก.(นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๙. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรม จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมกับยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙