



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๓๘๙๔

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๖๒

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน เกษตรกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าสำนักงานโครงการ Beijing Expo ๒๐๑๙

ด้วยใกล้ถึงเวลาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้
หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้งานถือปฏิบัติตามประกาศและคำอธิบายของประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ <http://www.person.doae.go.th/person2011/node/2044>

๒. ให้งานตรวจสอบฐานข้อมูลพนักงานราชการ อัตรากำลัง สิทธิในการได้รับการเลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ตามไฟล์ฐานข้อมูลพนักงานราชการที่ได้จัดส่งให้
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒ พนักงานราชการที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เลื่อนค่าตอบแทนต้องมี
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับ
จัดสรรและคะแนนที่ คพร. กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ระดับผลการประเมิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน | ดีเด่น |
| ๒) ระดับผลการประเมิน ๘๕ - ๙๔ คะแนน | ดีมาก |
| ๓) ระดับผลการประเมิน ๗๕ - ๘๔ คะแนน | ดี |
| ๔) ระดับผลการประเมิน ๖๕ - ๗๔ คะแนน | พอใช้ |
| ๕) ระดับผลการประเมิน น้อยกว่า ๖๕ คะแนน | ต้องปรับปรุง |

๓.๔ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการต้องมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
ให้พิจารณาได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณ
การเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓.๕ ในกรณี ...

๓.๕ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทนหรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๔. กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอขออนุมัติวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และ/หรือ ตามนโยบายการบริหารการเงิน และจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบในลำดับต่อไป

๕. ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลของพนักงานราชการ ดังนี้

๕.๑ ส่งไฟล์ตรวจสอบฐานข้อมูลพนักงานราชการฯ (ตามข้อ ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติวงเงิน (ตามข้อ ๔)

๕.๒ ส่งเอกสารผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดทางระบบสารบรรณ และส่งไฟล์ข้อมูล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายदनัย ชื่นอารมย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**แผนปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๒**

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และบริหารวงเงิน	
	๑.๑ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/จัดทำข้อมูลวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทน	
	๑) แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
	๒) ตรวจสอบ/จัดส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒	ทุกหน่วยงาน
	๓) รวบรวม/ปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
	๔) จัดทำวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่
	๑.๒ เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	
	๑) เสนอกองแผนงานพิจารณา/อนุมัติกรอบวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่/ กองแผนงาน
	๒) เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่
	๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารวงเงินของพนักงานราชการ	
	๑) จัดส่งหลักเกณฑ์ฯ /วงเงิน และแจ้งทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่
	๒) ตั้งคณะกรรมการฯ/ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารวงเงินของพนักงานราชการและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ทุกหน่วยงาน
	๓) รวบรวม/สรุปผลการประเมินฯ ของทุกหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่
กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๒	๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	
	๒.๑ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและสรุปผลการประชุม	กองการเจ้าหน้าที่/ คกก.กลั่นกรองฯ
	๒.๒ เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่
	๓. การอนุมัติ/โอน/เบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	
	๓.๑ จัดส่งคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนปีก่อนให้กองแผนงานเพื่อใช้ประกอบการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณในเบื้องต้น	กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๒ ขออนุมัติและโอนงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการให้ทุกหน่วยงานในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเลื่อน	กองแผนงาน/ กองคลัง
	หมายเหตุ ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ เป็นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นต่ำที่จำเป็น ปี ๒๕๕๗ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนจากการได้รับค่าตอบแทนล่าช้าจากการประเมินผลและการเลื่อนค่าตอบแทน	
	๓.๓ จัดส่งข้อมูลคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้ทุกหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๔ ขออนุมัติและโอนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน (เพิ่มเติม) ให้ทุกหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่/ กองแผนงาน/กองคลัง
	๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัด	หน่วยเบิกจ่ายทุก หน่วยงาน