



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๓๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓๒๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
ที่ ๑ - ๙ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๙๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้ใน  
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งพระราชบัญญัติ  
ฉบับดังกล่าวได้มีการปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของการบังคับใช้ ทำให้มีผลใช้บังคับกับพนักงานราชการ และส่วนราชการ  
ในฐานะนายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณ  
ทั้งปี จึงขอให้กรมส่งเสริมการเกษตรสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนกรณีพนักงานราชการประสพอันตราย เจ็บป่วย  
สูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ ซึ่งส่วนราชการได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วงปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยดำเนินการตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน  
ราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมานี้

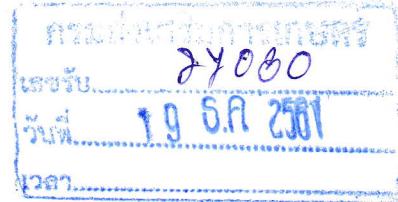
ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนกรณีพนักงานราชการ  
ประสพอันตราย เจ็บป่วย สูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ ซึ่งได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ  
ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากมีขอได้กรอกข้อมูลในแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้  
ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อที่กรมส่งเสริมการเกษตรจะได้รวบรวม  
เป็นข้อมูลส่งไปยังฝ่ายเลขานุการ คพร. สำนักงาน ก.พ. ต่อไป และหากพ้นกำหนดวันดังกล่าว และหน่วยงาน  
ของท่านยังไม่ได้แจ้งข้อมูลจะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงินทดแทนของส่วนราชการให้กับพนักงาน  
ราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นางดาเรศร์ กิตติโยภาส)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๙๓



คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนของส่วนราชการให้พนักงานราชการ  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา  
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว  
ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของการบังคับใช้ ทำให้มีผลใช้บังคับกับพนักงานราชการ และส่วนราชการในฐานะ  
นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี นั้น

เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงสิทธิประโยชน์ให้เกิดความเหมาะสมและจูงใจ  
สำหรับพนักงานราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) จึงขอสำรวจข้อมูลการจ่าย  
เงินทดแทนกรณีพนักงานราชการประสบนันตราย เจ็บป่วย สูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ ซึ่งส่วนราชการ  
ได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน โดยดำเนินการ  
ตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดกรอกข้อมูลในแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งกลับไปยัง  
ฝ่ายเลขานุการ คพร. สำนักงาน ก.พ. หรือส่งข้อมูลทางอีเมล: bigbull.ocsc@gmail.com ภายในวันที่  
๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

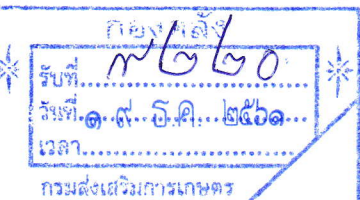
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

กพร กค  
ก  
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๓ ๖๖๒๙ ๖๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

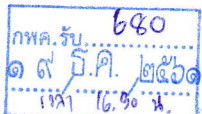
กพร

วิภาดา วัฒน...

(นางสาวคันสนีย์ กุลชล)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑



**แบบสำรวจข้อมูลการจ่ายเงินทดแทนของส่วนราชการให้พนักงานราชการ**  
**ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)**

ส่วนราชการ .....

กระทรวง .....

ลำดับที่	สถานะ การทำงาน ของ พนักงาน ราชการ	เงินทดแทนที่ส่วนราชการจ่าย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายของ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗							กรณี/เหตุ แห่งการ เบิกจ่าย เงินทดแทน  (โปรดระบุโดยย่อ)	สถานะของการจ่ายเงินทดแทน ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๑				รวมจำนวนเงินทดแทน ที่ส่วนราชการได้จ่ายไป  (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน)
		ค่ารักษา พยาบาล ตาม มาตรา ๑๓	ค่าฟื้นฟู สมรรถภาพ ตาม มาตรา ๑๕	ค่าทำศพ ตาม มาตรา ๑๖	ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘					จ่าย ครบถ้วน แล้ว	ยุติ การจ่าย แล้ว	ยังคง จ่ายอยู่	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
					๑๘ (๑)	๑๘ (๒)	๑๘ (๓)	๑๘ (๔)						
๑. ชื่อ-นามสกุล.....														
๒. ชื่อ-นามสกุล.....														
๓. ชื่อ-นามสกุล.....														
๔. ชื่อ-นามสกุล.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
														รวม



## คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจ

- \* ช่อง “ลำดับที่” ให้กรอกชื่อและนามสกุลของพนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้ราชการ และส่วนราชการได้ดำเนินการตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายของพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
- \* ช่อง “สถานะการทำงานของพนักงานราชการ” ให้ระบุว่ เมื่อนับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พนักงานราชการที่ขอรับเงินทดแทน “ยังปฏิบัติงานอยู่” หรือ “ไม่ได้ปฏิบัติงานแล้ว”
- \* ช่อง “เงินทดแทนที่ส่วนราชการจ่าย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายของ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗” ให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่อง “ค่ารักษาพยาบาล ตามมาตรา ๑๓” “ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามมาตรา ๑๕” “ค่าทำศพ ตามมาตรา ๑๖” “ค่าทดแทน ตามมาตรา ๑๘” โดยอาจทำเครื่องหมาย “√” ได้มากกว่าหนึ่งช่องก็ได้ ตามแต่กรณี

### “ค่ารักษาพยาบาล ตามมาตรา ๑๓”

มาตรา ๑๓ : เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

### “ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามมาตรา ๑๕”

มาตรา ๑๕ : กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

### “ค่าทำศพ ตามมาตรา ๑๖”

มาตรา ๑๖ : เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างเป็นจำนวนหนึ่งร้อยเท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

### “ค่าทดแทน ตามมาตรา ๑๘”

มาตรา ๑๘ : เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวันไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะตาม (๒) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วนของร่างกาย โดยจ่ายตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายให้ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(๓) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพโดยจ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบห้าปี

(๔) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย มีกำหนดแปดปี

ฯลฯ

- \* ช่อง “กรณี/เหตุแห่งการเบิกจ่ายเงินทดแทน” ให้ระบุสาเหตุโดยย่อของการเบิกจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานราชการ เช่น ประสบอุบัติเหตุรถยนต์พลิกคว่ำจนทุพพลภาพ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ถูกสัตว์ป่าทำร้ายจนสูญเสียชีวิตบางส่วน (ขาขวาตั้งแต่หัวเข่าลงไป) เป็นต้น
- \* ช่อง “สถานะของการจ่ายเงินทดแทน ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๑” ให้ระบุสถานะของการดำเนินการจ่ายเงินทดแทน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ว่าอยู่ในสถานะใด
  - ทำเครื่องหมาย “√” ในช่อง “จ่ายครบถ้วนแล้ว” ในกรณีที่ส่วนราชการได้จ่ายเงินทดแทนให้พนักงานราชการจนครบตามกำหนดที่ต้องจ่ายแล้ว
  - ทำเครื่องหมาย “√” ในช่อง “ยุติการจ่ายแล้ว” ในกรณีที่ส่วนราชการได้จ่ายเงินทดแทนให้พนักงานราชการอย่างต่อเนื่องมาจนกระทั่งพนักงานราชการได้หายเป็นปกติ หรือได้เสียชีวิตลง
  - ทำเครื่องหมาย “√” ในช่อง “ยังคงจ่ายอยู่” ในกรณีที่ส่วนราชการยังจ่ายเงินทดแทนให้พนักงานราชการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และยังคงต้องจ่ายต่อไปอีกในอนาคต
  - ทำเครื่องหมาย “√” “อื่น ๆ” และระบุรายละเอียด ในกรณีที่สถานะของการจ่ายไม่เป็นไปตามกรณีข้างต้น
- \* ช่อง “รวมจำนวนเงินทดแทนที่ส่วนราชการได้จ่ายไป” ให้กรอกยอดรวมจำนวนเงินทดแทนทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จ่ายให้แก่พนักงานราชการแต่ละราย ตั้งแต่ส่วนราชการเริ่มจ่ายจนถึงปัจจุบัน หรือจนจ่ายครบตามกำหนด หรือจนยุติการจ่าย

-----