

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๔๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร เห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร โดยปรับระบบการทำงาน บทบาทหน้าที่ ภารกิจโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในให้มีความชัดเจน เพื่อให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กรมส่งเสริมการเกษตรจึงเห็นสมควรปรับปรุงการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เทคโนโลยี และระบบการผลิตที่เหมาะสมกับพื้นที่
- (๒) ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- (๓) ส่งเสริม ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และในเขตพื้นที่พิเศษ
- (๔) ควบคุม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) เป็นศูนย์กลางสนับสนุนทางวิชาการด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร องค์การเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนแก่สำนักงานเกษตรจังหวัด และประสานวิชาการกับหน่วยงานวิชาการภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา
- (๖) ศึกษา วางแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร และประสานการตรวจราชการในเขตพื้นที่
- (๗) ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานและบูรณาการแผนด้านการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานสวัสดิการต่าง ๆ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน

๔) บริหาร...

๔) บริหารจัดการงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและควบคุมการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณ

๕) งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในเขตรับผิดชอบ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคนิค พัฒนาหลักสูตร และวิธีการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของบุคคลเป้าหมาย

๓) ดำเนินการจัดอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ รวมทั้งเกษตรกรผู้นำ และสถาบันเกษตรกร

๔) ประสานงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร ให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ติดตาม นิเทศงาน และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาผู้นำเกษตรกร การพัฒนาองค์กร สถาบันเกษตรกร งานวิสาหกิจชุมชน งานส่งเสริมเคหกิจเกษตร และการพัฒนาศักยภาพ และความเข้มแข็งของกลุ่ม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุน การแปรรูปผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ในเขตรับผิดชอบ

๓) ประสานงานวิจัยด้านการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนกับ หน่วยงานวิชาการ สถาบันการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร องค์กรเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ วิสาหกิจชุมชน งานเคหกิจเกษตร และกลุ่มเครือข่ายการทำงานในพื้นที่ และถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่

๕) ประสานงานและให้การสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ วิสาหกิจชุมชน และงานส่งเสริมเคหกิจเกษตร

๖) ติดตาม นิเทศงาน และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและ องค์กรเกษตรกร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตพืชให้เหมาะสมกับศักยภาพ ของเกษตรกรและสภาพพื้นที่ การจัดการสินค้าเกษตร การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร การอารักขาพืช ในลักษณะ บูรณาการวิชาการด้านการผลิตพืช และพื้นที่เกษตรกรรวมในแต่ละภูมิภาค

๒) ส่งเสริมและ...

๒) ส่งเสริมและให้บริการเทคโนโลยี การบริหารจัดการสินค้าเกษตร การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานสินค้าเกษตร การอารักขาพืช และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในการดำเนินงาน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ

๓) ประสานงาน และร่วมดำเนินการ ศึกษา วิจัยเทคโนโลยีการผลิตพืช การจัดการสินค้าเกษตร การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและการอารักขาพืชกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลด้าน Zoning ข้อมูลทางวิชาการด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการ

๕) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน ในเขตพื้นที่เฉพาะ ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำต่าง ๆ และในเขตพื้นที่พิเศษ

๖) ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตพืช การจัดการสินค้าเกษตร การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและการอารักขาพืช

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑) ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเกษตรระดับเขต ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทั้งในระดับเขตและกลุ่มจังหวัด

๒) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ

๓) ประสานงานการวิจัยและวิชาการกับหน่วยงานวิชาการภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรในเขตรับผิดชอบ

๔) การประสานการตรวจราชการ การติดตาม นิเทศ และประเมินผล และการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตรับผิดชอบ

๕) การบริหารแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้คำปรึกษา แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการงานส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๗) ศึกษา พัฒนา รูปแบบ วิธีการ การประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรเพื่อสนับสนุนหน่วยงานในเขตรับผิดชอบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ การประกวดผลงานส่งเสริมการเกษตร การแสดงนิทรรศการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(นายดนัย ชินอารมย์) ชุตินา ร้าง/พิมพ์/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตรวจ