



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว คอ๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓  
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน  
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์  
ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th/person2011/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการ  
แล้วนำส่งบันทึกข้อตกลงและตารางตัวชี้วัดที่หน่วยงานจัดทำสมบูรณ์แล้ว ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม  
นำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
หลังจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะได้ส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอน  
การลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ รับ-ส่ง  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [person20@doae.go.th](mailto:person20@doae.go.th) ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด  
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลงของเกษตรจังหวัด ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและ  
พัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัดดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดที่กำหนดใน ข้อ ๔  
ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรร่วมกับเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแล  
พิจารณากำหนดตัวชี้วัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเป็นผู้ตรวจหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณาและทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ แล้วส่งคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่  
ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๕. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร  
ได้แก่

๕.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปป.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๒ แบบประเมิน...

๕.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรกรจังหวัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ  
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๖. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริม  
และพัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรกรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล  
ระดับกรม DPIS ๕.๐ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. สรุปพฤติกรรมการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาทิ ร.ต.

(สมสวย ปัญญาสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

## สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. ตัวชี้วัดที่ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้ส่งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นตัวชี้วัดข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๔ ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ข้อ ๕.๑ ไม่ต้องส่งหลักฐานมาให้กองการเจ้าหน้าที่ แต่ให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
๓. ตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดที่ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตามกรอบตัวชี้วัด และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ ของเกษตรจังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรตรวจ ๔.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรสรุปคะแนนการประเมินส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๖ กันยายน ๒๕๖๒  ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป.๑ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๒
๖. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๒
๗. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๒