

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันจันทร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๔ (ห้อง ๔/๑) อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายदनัย ชื่นอารมย์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นางสาวศันสนีย์ กุลชล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	กรรมการ
๔. นายวิชัย ตู่แก้ว	ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช	กรรมการ
๕. นางสาวกมลวรรณ บางขาม	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและ และบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางไกล่รุ่ง ไทยสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวสุรัตน์ ศรีเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๘. นางสาวพระศุภร์ ปานจำรูญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๙. นางณัฐิยา โตสงคราม	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายพูน วานนาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสำราญ สารบรรณ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	তিরাকการ
๒. ว่าที่ร.ต.ดร.สมสวย ปัญญาสิทธิ์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	তিরাকการ
๓. นางกุลฤดี พัฒนะอิ้ม	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	তিরাকการ
๔. นายวุฒิชัย ชิมวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	তিরাকการ
๕. นายวุฒินัย ยุวนานนท์	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	তিরাকการ
๖. นางพรธนาภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	তিরাকการ
๗. นางอุบล มากอง	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	তিরাকการ
๘. นางสาววาริตา กมลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ ลาป่วย	

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสุรางค์ ศักดิ์ประยูรพงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี กองคลัง |
| ๒. นายณัฐพล ม่วงสุข | บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายยุทธชัย นวมพะเนียด | บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานสินค้าคงเหลือในร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร **มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดรายงานการประชุมปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องบัญชีสรุปรายละเอียดสินค้าร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลร้านค้าสวัสดิการได้จัดทำบัญชีรายละเอียดสินค้าร้านค้าสวัสดิการกรมฯ

เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ตามเอกสารแนบ ๒)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ/ที่ประชุมเสนอให้สรุปรายการสินค้าขายดีในแต่ละเดือน ให้สำรวจรายการสินค้าร้านค้าสวัสดิการฯ บางรายการที่เห็นควรนำมาจำหน่ายลดราคา หรือมอบให้กรมฯ เพื่อนำไปแจกเจ้าหน้าที่ในช่วงงานวันสำคัญของกรมฯ เป็นต้น

๓.๒ เรื่องการต่อสัญญาตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้นางชุตติกาญจน์ สุวรรณพัฒน์และนางเอมอร สุขสมบูรณ์ ใช้พื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร บริเวณลานจอดรถจากธนาคารออมสินถึงประตูทางเข้ากรมส่งเสริมการเกษตรด้านโรงพยาบาลสัตว์ ยกเว้นพื้นที่ลานจอดรถด้านหลังฝั่งติดอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อเป็นสถานที่จัดตลาดนัดสินค้าการเกษตรและเครื่องอุปโภค บริโภค ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. (ยกเว้นตรงกับวันหยุดราชการ) มีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นับบัดนี้ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดตลาดนัดเพื่อสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

(ตามเอกสารแนบ ๓)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลสถานที่อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗)

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงอาคาร ๗ ให้เป็นอาคารอเนกประสงค์และมอบหมายให้ดูแลพื้นที่อาคารดังกล่าว ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๔๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายกอง/สำนักทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ ปรับปรุงและซ่อมแซม อาคารกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เป็นศูนย์เรียนรู้เชิงเกษตร และเป็นสถานที่จัดนิทรรศการทางการเกษตร รวมถึงเป็นสถานที่ออกกำลังกายแก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร นั้น ในการนี้เพื่อให้การใช้อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอกรมฯ ให้มีคำสั่งคณะกรรมการ (ตามเอกสารแนบ ๔)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ/ให้คณะกรรมการดูแลสถานที่อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) นำเสนอขอความเห็นชอบ เรื่องรายรับรายจ่ายเงินรายได้จากการเปิดให้บริการอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) เพื่อนำเข้าเป็นรายได้ของ กองทุนสวัสดิการกรมฯ ต่อไป

๓.๔ เรื่องการจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามมติที่คณะกรรมการประชุมหรือการดำเนินกิจกรรมโครงการสื่อสารภายในองค์กรปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ มติที่ประชุมมีข้อสรุปมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรและจำหน่ายผ่านร้านค้าสวัสดิการฯ นั้น

ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้เห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขออนุมัติจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนและจำหน่ายผ่าน ร้านค้าสวัสดิการฯ โดยขออนุมัติค่าจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงิน ๓๒,๖๓๕ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ ดังนี้

๑. สายคล้องบัตรสีเขียวแบบหนา ขนาด ๑๐ มม. ยาว ๙๐ ซม. สกรีนสีขาว “กรมส่งเสริมการเกษตร DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION” ติดโลโก้เรซินแบบกลม ๒ จุด ขนาด ๑๓ และ ๑๕ มม. จำนวน ๕๐๐ เส้น เส้นละ ๕๐.๒๙ บาท เป็นเงิน ๒๕,๑๔๕ บาท

๒. ซองหนัง PU ใส่บัตรพนักงานแนวดิ่ง ขนาด ๕.๘ X ๘.๕ ซม. เปิดด้านหน้าหลัง สีเขียวเข้ม ใกล้เคียงกับสายคล้องบัตร มีคุณสมบัติทนต่อการนั่งกดทับ กันน้ำ จำนวน ๕๐๐ อัน อันละ ๑๔.๙๘ บาท เป็นเงิน ๗,๔๙๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๖๓๕ บาท ซึ่งบัตรนี้ได้รับสินค้าจำนวน ๕๐๐ ชุด และเริ่มวางจำหน่าย ในร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรในราคาชุดละ ๗๐ บาท ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ ๕)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรสำหรับใช้เป็นกองทุนสำรองการบริหารจัดการร้านค้า

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้เปิดร้านจำหน่ายสินค้า เช่น เสื้อสัญลักษณ์กรมสีต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อสูท ตราสัญลักษณ์กรม เครื่องหมายชุดสีทากีและสีขาว และสินค้าตราสัญลักษณ์กรม นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในการซื้อสินค้าเข้าร้านหรือใช้จ่ายในกรณีเร่งด่วน รวมถึงการซ่อมแซมร้านค้าเป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งประธานคณะกรรมการฯ มีบัญชาให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอใช้เงิน ดังกล่าว

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรขอเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเป็นทุนสำรองในการบริหารจัดการร้านค้าให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วต่อการจัดสวัสดิการร้านค้า โดยมอบอำนาจให้มีผู้เบิกจ่ายเงินประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ และมีกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการกรมฯ (ตามเอกสารแนบ ๖)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม มติที่ประชุมไม่เห็นชอบการขอเบิกเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเป็นทุนสำรองในการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการกรมฯ เนื่องจากไม่มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการรองรับ

๔.๒ เรื่องขออนุมัติการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) จำนวน ๑ ตู้

เรื่องเดิม

ตามที่อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) ได้เปิดใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายเล่นกีฬาอย่างเป็นทางการแล้วและปัจจุบันได้มีผู้มาใช้บริการสถานที่เป็นจำนวนมากทั้งบุคลากรในกรมและนอกกรม แต่ยังไม่มียุคบริการอาหารและเครื่องดื่ม บริษัทบลูโมบายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขออนุญาตวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) จำนวน ๑ ตู้ โดยเสนอการสนับสนุนค่าบำรุงรักษาสถานที่จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน พร้อมชำระค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ๕๐๐ บาทต่อเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันนี้ ตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะที่วางในบริเวณอาคารเบญจสิริกิติ์มียอดจำหน่ายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ทางบริษัทบลูโมบายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดกำหนดไว้ ทางบริษัทจึงขอระงับการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะจำนวน ๑ ตู้ ในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗)

ข้อพิจารณา

เนื่องจากอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) เป็นสถานที่ออกกำลังกายมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก และมีการร้องขอจากผู้มาใช้บริการให้มีตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเพื่อเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้มีสินค้าสำหรับบริโภคด้วยระบบ

ชำระเงินที่ทันสมัยสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้ย้ายตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะที่วางในบริเวณอาคารเบญจสิริกิติ์ไปวางในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) แทน (ตามเอกสารแนบ ๗)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ย้ายตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะที่วางในบริเวณอาคารเบญจสิริกิติ์ไปวางในบริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๗) แทน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

เรื่องเดิม

ตามรายงานที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔ เรื่องสรุปรายการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑ มติที่ประชุมได้เสนอให้จัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต โดยพิจารณาตามระดับเขตใหญ่ เขตเล็กเพื่อจัดกิจกรรม เช่น กีฬา หรืองานเกษียณอายุราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากยอดเงินกองทุนสวัสดิการกรมฯ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มียอดเงินคงเหลือ ๒,๖๘๑,๗๔๔.๘๗ บาท ซึ่งเพียงพอที่จะสามารถจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้และ ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น ได้มีหนังสือที่ กษ ๑๐๑๕/๕๓๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการสัมมนาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๒ อีกทั้งได้มีการประสานจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา เพื่อติดตามผลตามมติดังกล่าวด้วย

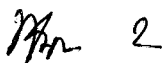
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดกิจกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเสมอภาค อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่กรมฯให้ดีขึ้นและเป็นการสนองนโยบายของกรมฯ จึงเห็นสมควรพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขตในส่วนของการเกษียณอายุราชการรายละ ๕๐๐ บาท โดยพิจารณาตามจำนวนของผู้เกษียณอายุราชการของแต่ละเขตตามบัญชีสรุปจำนวนผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ จากประกาศของกรมฯ โดยกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ สำหรับวิธีการจ่ายเงินให้แต่ละเขตทำสัญญายืมเงินและให้จ่ายเช็คในนามหัวหน้าหน่วยงาน แล้วนำใบเสร็จมาเคลียร์ชดใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วัน ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายพนุน วานนาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณัฐยา โตสงคราม)
ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม