



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๗

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรทุกสำนักงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด
ทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์ทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงาน
ให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดอำนาจ
หน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person50@doae.go.th

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง นายทวี มาสขาว ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท และคำสั่งที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้ง นายอาศวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงเห็นสมควรมอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร

๒. นายชาติรี บุญนาค รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร

๓. นายทวี มาสขาว รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต

๔. นายอาศวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

เข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

อนุชา คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....
ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งที่ ๖๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งที่ ๘๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขการกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การมอบอำนาจสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๖๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๘๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่นที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน ได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะหรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่างๆ ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๘. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๙. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่น เกี่ยวกับราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งใด หนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กองแผนงาน
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๔ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๑.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กองพัฒนาเกษตรกร
- ๒.๒ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะในส่วนงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ และไม่เป็นงานที่ส่งวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๒.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
- ๓.๒ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย
- ๓.๓ กองขยายพันธุ์พืช
- ๓.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๓.๕ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๔.๒ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร
- ๔.๓ กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร
- ๔.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๔.๕ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๕. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๕.๑ เรื่องราชการทั่วไป

(๑) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการและ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(๒) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย หรืออนุญาตให้ลาออก จากราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๓) ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

(๔) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานลงมา ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญราชการ ชายแดน ในราชการส่วนกลาง

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการ เปรียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อน ของเกษตรกร

(๘) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และ หนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งการชี้แจงอันเกี่ยวกับ กรณีดังกล่าว

(๙) มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นและดำเนินการทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ยกเว้น ลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือลดโทษ และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ทุกขั้นตอน

(๑๑) มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีได้ทุกขั้นตอนซึ่งรวมถึง

(๑๑.๑) การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดหรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(๑๑.๒) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำความผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(๑๒) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล

(๑๓) การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุน (ไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน) เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาต ใบแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการทุกประการ เป็นต้น ยกเว้น ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวง การต่างประเทศ

(๑๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(๑๕) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(๑๖) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รวมถึงพนักงานราชการ เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ ให้นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา สั่งการ ยกเว้น เป็นงานปกติประจำ

๕.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) อนุมัติการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินกลาง เงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว และอนุมัติตัดโอนงบประมาณรายจ่าย เงินกลาง จากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิกส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้นส่งคืน กรมส่งเสริมการเกษตร และการอนุมัติตัดโอนเงินงบประมาณแทนกันจากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิก ส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อโอนกลับหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ

(๒) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณี ส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากราชการเป็นเหตุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการในอัตราสูงกว่าระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมติ ของคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๕) อนุมัติการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในหลักฐาน การจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงินตามวิธีการจัดหา ข้อ ๕.๒ (๑๗) ยกเว้น การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณให้อนุมัติได้วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้น โครงการนั้นๆ ได้รับอนุมัติไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) อนุมัติ...

(๖) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้าง อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๙) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่อยูในการกำกับดูแล

(๑๐) การใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เสนอรองอธิบดีท่านอื่น หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

(๑๑) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินอุดหนุนราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๒) อนุมัติถอนเงินงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อชำระหนี้รายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จบำนาญให้กับบุคคลที่สาม ในวงเงินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

(๑๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๔) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(๑๕) ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(๑๖) ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี งบรายได้ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกคำรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(๑๗) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทาง หลักการ และข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการซื้อ หรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎกระทรวง ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี ที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ การปฏิบัติของอธิบดีหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ในการสั่งการและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินการสั่งซื้อสั่งจ้างตามหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และหมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท |
| ๒) วิธีคัดเลือก | ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท |
| ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง | ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท |

ยกเว้น หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ทุกวิธี

(๑๘) อนุมัติ/เห็นชอบ/ลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญาและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง การยกเลิกการจัดหา การคืน หลักประกันการเสนอราคา การเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา การเพิ่มหรือลดวงเงิน ตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การโอนสิทธิการรับเงิน การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การคืนหลักประกัน สัญญา การออกหนังสือรับรองผลงาน อันสืบเนื่องมาจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๒ (๑๗)

(๑๙) อนุมัติการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน

(๒๐) อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ และอนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ได้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร (ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๖๖/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๙)

(๒๑) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกขั้นตอน

(๒๒) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานประจำของพัสดุ

(๒๓) อนุมัติการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒๔) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้

(๒๕) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒๖) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

(๒๗) อนุมัติยกเว้นไม่ใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ การปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงาน หรือวงเงินค่าใช้จ่าย หรือกรณีอื่นที่ไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตราชการ ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่ รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่นเป็นผู้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ปฏิบัติราชการแทน

๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ให้รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต ปฏิบัติราชการแทน

๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต ให้รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

๕.๓ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการ โดยเฉพาะ

- (๑) งานในอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้น งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๒) งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๓) งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๔) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย
- (๕) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ
- (๖) การเดินทางไปต่างประเทศ
- (๗) งานด้านการบริหารงานบุคคล
- (๘) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ
- (๙) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของ ก.พ. กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และนักบริหาร ส่งเสริมการเกษตร (นสก.)) และหลักสูตรอื่นใดที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่บุคคลเป้าหมายเป็นข้าราชการ ประเภทอำนวยการขึ้นไป
- (๑๐) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- (๑๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
- (๑๒) การสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)
- (๑๓) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑๔) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัว ทุกระดับ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยตรง
- (๑๕) เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

(๑๖) เรื่องอื่นใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติให้เสนออธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการคำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ลงนาม) เข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายदनัย ชินอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร