



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๒๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓
ในสังกัดส่วนกลาง เสนอไปยังปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๓

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่
ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง (ข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค
ดำเนินการคัดเลือกโดยสำนักงานจังหวัด) เห็นควรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อเป็น
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ในจำนวนบุคคล ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามกำหนดการและแนวทางการ
ปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และ
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลกลุ่มละไม่เกิน ๑ ราย โดยดำเนินการตามคู่มือ
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ ไปพลาทก่อน และสามารถ
Download ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การคัดเลือกบุคคล
หน่วยงาน/ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ทั้งนี้ หากคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จัดทำ
เรียบร้อยแล้ว กรมส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. จัดทำข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
ดังนี้

๒.๑ แบบประวัติ (แบบ ๒) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)


๒.๓ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)

๒.๔ รูปถ่ายที่ใช้ติดแบบ ๒ และแบบ ๔ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เป็นเครื่องแบบปกติขาว สำหรับลูกจ้างประจำกลุ่มงานบริการพื้นฐานเป็นชุดเครื่องแบบสีทากิแขนยาว พร้อมทั้งเขียนชื่อ-สกุล กำกับหลังรูป

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ/คน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายदनัย ชื่นอารมย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร