



ที่ กษ ๑๐๐๒/๙ ๑๖๙๗

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด  
ทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์ทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งหนังสือกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ ที่ กบช.๖๐๒๐/๖๓๐๕๐๐๕  
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องขอให้แจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ  
ตรวจสอบฐานข้อมูลสมาชิกแล้วพบว่ามีสมาชิกได้กลับเข้ารับราชการใหม่ที่ยังไม่ได้แจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่  
นายังกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ เพื่อสิทธิประโยชน์ในการนับเวลาราชการและการคืนเงินสะสม เงินสมทบ  
และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวได้ทันภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับจากวันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ โดยขอให้  
แจ้งข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่จัดทำแจ้งข้อมูลตามแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พร้อมเอกสาร  
หลักฐานผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อลงนามและนำส่งกองทุนโดยด่วนที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพั้นสภาพ  
ตู้ ปณ.๑๒ ปณ. สาทร กรุงเทพฯ ๑๐๓๔๑

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารและแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่  
แบบ กบช. จก ๐๐๑/๒๕๖๒ ได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person2011/>  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบช. ในสังกัดทราบต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๒๕๗๘๘ ๓๖๙๙  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๖๐๓๕  
อีเมลล์: [person40@doae.go.th](mailto:person40@doae.go.th)



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่รับ	20662
วันที่	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓
ผลิต	

ที่ กบช.6020/63090005

11 กันยายน 2563

เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
กรมส่งเสริมการเกษตร

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ประกาศคณะกรรมการ กบช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนฯ ของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551
  - แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ แบบ กบช. จก 001/2562

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป มีสาระสำคัญ คือ ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและโอนกลับเข้าราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบช. จก 001/2562) พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) นั้น

จากการตรวจสอบฐานข้อมูลสมาชิก พบว่าสมาชิกได้กลับเข้ารับราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยยังมิได้แจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่มา�ัง กบช. ดังนั้นเพื่อสิทธิประโยชน์ในการนับเวลาราชการและการคืนเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวได้ทันท่วงทีในกำหนด 180 วัน นับจากวันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ จึงขอให้ท่านแจ้งสมาชิกให้จัดทำแจ้งข้อมูลตามแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมเอกสารหลักฐานผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อลงนามและนำส่งกองทุนโดยด่วนที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิก พื้นสถาป ตู้ ปณ.12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

ทั้งนี้ หากสมาชิกได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลฯ เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะได้รับหนังสือฉบับนี้ กบช. ต้องขออภัยและขอขอบคุณท่านมา ณ ที่นี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ หากท่านมีข้อสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาริดิตต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก 1179 กด 6

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขานุการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน  
เลขานุการคณะกรรมการ กบช.



สำเนาเรียน นางสาว จันทิมา ภาคีฉาย

๙๙๐ ๘๘๔  
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

จ.ส.ก.ส.  
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓



## ກວດຖຸບໍາເຫັນບໍາເຫດຂ້າງຂ້າງກາງ

ປະກາສຄນຂອງກາງຊາຍທີ່ກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ  
ເຮືອງ ພັດທະນາ ແລະ ວິທີການຄືນເຈັນເຂົາກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ  
ຂອງຂ້າງກາງທີ່ກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ พ.ศ. 2551

ອາຄີຍຈຳນາງຕາມຄວາມໃນມາດຈາ 38 ແຫ່ງພະຈຳບໍ່ມີຜູ້ຕິດກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ พ.ศ. 2539 ແກ້ໄຂເພີ່ມໂດຍພະຈຳບໍ່ມີຜູ້ຕິດກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ (ອັບປັດທີ 6) ພ.ສ. 2551 ແລະ ມາດຈາ 38/1 ແຫ່ງພະຈຳບໍ່ມີຜູ້ຕິດກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ (ອັບປັດທີ 6) ພ.ສ. 2551 ດະກຽມກາງກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງອອກປະກາດໄວ້ ດັ່ງຕ້ອງປິດ

### ຂໍ້ອ 1 ໃນປະກາສນີ້

“ກອງທຸນ” ມາຍຄວາມວ່າ ກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳນາງຢູ່ຂ້າງກາງ

“ຂ້າງກາງ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ທີ່ເຄີຍເປັນສາມາຝຶກສື່ງອອກຈາກຮາງກາງແລກລັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຄີຍເປັນສາມາຝຶກສື່ງໂຄນໄປເປັນຂ້າງກາງສຸວັນທົ່ວໂລ່ນແລກລັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່

ຂໍ້ອ 2 ຂ້າງກາງທີ່ກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ຕາມມາດຈາ 38 ດັ່ງແຕ່ວັນທີປະກາສນີ້ໃຫ້ປັບປຸງ ໃຫ້ແຈ້ງຄວາມປະສົງຄົມແບບທີ່ເລີ່ມຕົ້ນກຳນົດ ເພື່ອສ່ວນຮາງຈຳນວນທີ່ກອງທຸນແຈ້ງ ກາຍໃນທີ່ກັບປັບປຸງ ແລະ ສ່ວນຮາງຈຳນວນທີ່ກັບປັບປຸງ ແຕ່ວັນທີ່ກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່

ຂໍ້ອ 3 ຂ້າງກາງສື່ງໄດ້ຮັບຫຼືມີສິຫຼືໄດ້ຮັບຈຳນາງ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນປະເດີມ ເງິນຫຼາຍແລະ ພລປະໂຍ່ນດົບແທນເງິນດັ່ງກ່າວຈາກກອງທຸນໄປແລ້ວ ນາກປະສົງຄົມຈະນັບເລາງຮາງກາງຕ່ອນເນື່ອງ ໃຫ້ຄືນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບໄປທັງຈຳນວນແກ່ກອງທຸນຕາມຈຳນວນທີ່ກອງທຸນແຈ້ງ ກາຍໃນທີ່ກັບປັບປຸງແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ ເວັນແຕ່ຂະນະອອກຈາກຮາງກາງຍັງໄມ້ໄດ້ຢືນຄໍາຂອງຮັບເງິນຈາກກອງທຸນ ໃຫ້ຄືວ່າກອງທຸນໄດ້ຮັບເງິນຈຳນວນດັ່ງກ່າວແລ້ວ

ຂໍ້ອ 4 ຂ້າງກາງສື່ງກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ທີ່ປະສົງຄະສົງເງິນສະສົມ ເງິນສາມຫບປະລົບແລກປະໂຍ່ນດົບແທນເງິນດັ່ງກ່າວທີ່ໄດ້ຮັບໄປແລ້ວແກ່ກອງທຸນເພື່ອໃຫ້ກອງທຸນນຳໄປລົງທຸນພາບປະໂຍ່ນຕ່ອງໄປ ໃຫ້ສົນເງິນດັ່ງກ່າວແກ່ກອງທຸນຕາມຈຳນວນທີ່ກອງທຸນແຈ້ງ ກາຍໃນທີ່ກັບປັບປຸງແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນກັບເຂົາວັບຮາງກາງໃໝ່ ເວັນແຕ່ຂະນະອອກຈາກຮາງກາງຍັງໄມ້ໄດ້ຢືນຄໍາຂອງຮັບເງິນຈາກກອງທຸນ ໃຫ້ຄືວ່າກອງທຸນໄດ້ຮັບເງິນຈຳນວນດັ່ງກ່າວແລ້ວ



ข้อ 5 ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดย่อคเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงินให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสมาชิกทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุดหรือแฟ้มประจำของข้าราชการรายนั้น

ข้อ 6 การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประจำเดือน เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทน เงินดังกล่าว หรือการสงเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว

ข้อ 7 ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 แต่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสุจิตร์ ลิ่มพงษ์พันธุ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

## แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

### สำหรับสมาชิก

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกส่วน

วันที่ \_\_\_\_\_

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร ○ ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน ○ ██████████ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

ได้ออกจากราชการหรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องถินเมื่อวันที่ ○ ๒๕๖๔ เดือน ○ ๘ ปี ○ ๒๕๖๔ สังกัดก่อนออกหรือก่อนโอน \_\_\_\_\_

โดยข้าพเจ้า ○ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ○ มีสิทธิรับบำเหน็จ ○ มีสิทธิรับบำนาญ

ข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ○ ๒๕๖๔ เดือน ○ ๘ ปี ○ ๒๕๖๔ สังกัด \_\_\_\_\_

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 38/1 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ดังนี้

### ส่วนที่ 1 การนับเวลาราชการ [มาตรา 38] ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนา

- 1. นับเวลาราชการต่อเนื่อง ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้าออกจากราชการหรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องถิน

1.1 ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญหรือมีสิทธิรับเบี้ยหวัด เนื่องจาก :

○ 1.1.1 มีการออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการตามมาตรา 38 วรรคหนึ่ง

○ 1.1.2 โอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องถินและกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตามกฎหมาย กบข.

1.2 ข้าพเจ้ามีสิทธิรับบำเหน็จ โดย :

○ 1.2.1 ยังไม่ได้รับบำเหน็จจากการคลัง

○ 1.2.2 ได้คืนบำเหน็จตามกฎหมายให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

1.3 ข้าพเจ้ามีสิทธิรับบำนาญ โดย :

○ 1.3.1 ยังไม่ได้รับบำนาญจากการคลัง

○ 1.3.2 แจ้งครับบำนาญแล้ว (หากรับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงิน ดังกล่าวทั้งจำนวนให้แก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุน แจ้งภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่)

- 2. ไม่นับเวลาราชการต่อเนื่อง

### ส่วนที่ 2 การดำเนินการกับเงินสะสม เว็บสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่มีสิทธิได้รับเมื่อออกจากราชการ หรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องถิน [มาตรา 38/1] ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนา

- 1. ประสงค์ให้กองทุนนำเงินไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป โดยดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้

กรณีรับเงินจากกองทุนไปแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงินทั้งจำนวนที่ได้รับจากกองทุนภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

กรณียังไม่ได้รับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าคงเหลือเงินในบัญชีเงินรายบุคคลของข้าพเจ้าไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไปในบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่

- 2. ไม่ประสงค์ให้กองทุนนำเงินไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อ โดยดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้

กรณีรับเงินจากกองทุนไปแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่คืนเงินที่ได้รับจากกองทุนไปแล้ว

กรณียังไม่ได้รับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าจะขอรับเงินจากกองทุนผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ออกจากราชการหรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องถิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ สมาชิก กบข.

( \_\_\_\_\_ )

# สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดที่สมาชิกบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

/ (เลขที่หนังสือออก)

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่กลับเข้ารับราชการใหม่  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ \_\_\_\_\_ ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นความจริง  
ตามที่แสดงไว้ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าส่วนราชการ  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ที่อยู่ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

## เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบช. จาก 001/2562

- สำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งออกจากราชการหรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน)

## หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

- ตามหลักเกณฑ์นี้ “ข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและโอนกลับเข้ารับราชการใหม่
- ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา 38 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบช. จาก 001/2562 เพื่อส่วนราชการ เจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ และได้รับเงินประจำเดือน เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะ นับเวลาการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วัน นับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะ ออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้อีกว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
- ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมบทและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วจากกองทุนเพื่อให้กองทุน นำไปลงทุนผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วัน นับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะ ออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้อีกว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
- ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงินให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบตาม ข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมดำเนินให้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น
- การคำนวนผลประโยชน์จากการคืนเงินประจำเดือน เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมบทและผลประโยชน์ ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวนนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 แต่ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และ ข้อ 4 ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด มาดัง

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพั้นสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สสส. กรุงเทพฯ 10341

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 240-247



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประเมินจ่ายฯ ผ่าน QR Code →



## แบบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในการติดต่อการแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ประจำปี 2563

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบช.) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในการประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการจากฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

ประจำปี 2563 เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการ และงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการและสมาชิก โดยท่านสามารถกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่าน

ทาง QR Code ซึ่งปรากฏบนมุมขวาของแบบประเมินฯ หรือ กรอกแบบประเมินแล้วนำส่งทางโทรศัพท์หมายเลข 02-636-1213 หรือนำส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อหน่วยงาน	
--------------	--

ชื่อ - สกุล ผู้ประเมิน ..... เบอร์โทร.....e-mail.....

ท่านได้ประสานงานกับพนักงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่ายโดยตรงหรือไม่  ประสานงานโดยตรง  ไม่เคยประสานงาน (ข้ามไปส่วนที่ 3)

## ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้ประเมิน ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย ชื่อ - สกุล.....(หากทราบโปรดระบุ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก	ค่อนข้างพอใจ	ปานกลาง	ไม่ค่อยพอใจ	ไม่พอใจ
1 รับฟังและเข้าใจปัญหาได้อย่างรวดเร็ว					
2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ และ สุภาพ					
3 ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง และตรงประเด็น					
4 ความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

## ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหา อุปสรรค ในการแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งทางโทรศัพท์ไปยัง หมายเลข 0 2636-1213 หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยพับตามรอยปุ๊กให้นึ่องหอยู่ด้านใน (ไม่ต้องติดแสตมป์)



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(ต)/3178 ปณ.พ.พัฒนพงษ์

ถ้าหากส่งในประเทศไทยไม่ต้องผูกตราไปรษณีย์



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ตึก ปณ. 87 ถนนพัฒนพงษ์

กรุงเทพฯ 10506

ทบจ.