



ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๘๙

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ..... 6272
วันที่..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับการให้พนักงานราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม
แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๘๐๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
และหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer)
ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือมีเหตุอันควร
สงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายใน
ที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ขอเรียนว่า อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้บรรดา
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการ
มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ดังนั้น
เห็นควรให้พนักงานราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กำหนด ทั้งนี้ หากมีประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับ
พนักงานราชการต่อไปด้วย

๑๗๐ ๗๗๐
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่..... ๑๒
วันที่..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๐๙.๐๘ น.
กรมส่งเสริมการเกษตร

ขอแสดงความนับถือ

๑๗๐
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๗๐. ๗๗๐.

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๙, ๖๖๓๓, ๖๖๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

๑๗๐

๑๗๐.๑.๕๓