



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๓๑

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work from Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอความอนุเคราะห์ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทาง URL : <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 4903
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๐๐ น.
กรมส่งเสริมการเกษตร

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนา นโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ในการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ขอบความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน 1 ท่าน ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน c1923

๒. ขอบความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน รวมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว มอบหมายดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกรกร ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน c1923

๒. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน รวมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ขอ.ก.พ.  
เลขาฯ/รองเลขาฯ  
  
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)  
เลขาธิการกรม

(นางดาวพระศุภร์ ปานจำรูญ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร

อมรทิพย์

อมรทิพย์

๒๓ มิ.ย. ๖๓

กทท. ๑๗ มิ.ย. ๖๓

(นายคณัย ชันอารมย์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร



กรมที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล, ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนา นโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ในการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน c1923

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน รวมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

### ข้อพิจารณา


สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบหมายดังนี้

๑. ร้องอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ควบคุม กำกับ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่จัดระบบงาน บริหารงานบุคคล และระบบการลา จึงเห็นสมควรมอบรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ตอบแบบสำรวจตามข้อเท็จจริง ๑

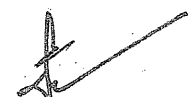
๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งข้าราชการในสังกัดร่วมตอบแบบสำรวจราชการ ตามข้อเท็จจริง ๒

### ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการกรมจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

  
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)  
เลขาธิการกรม

- เห็นชอบตามเสนอ

  
(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

ห้องอธิบดี

นร ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๑๔ น./พ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘



เลขที่	12327
วันที่	16 มิ.ย. 2563
เวลา	
สำนักงาน ก.พ.	

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ)  
๒. แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการ ไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการและข้าราชการ ในการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน c1923

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เสนอ ก.พ.  
อ.พ.ร.

16 มิ.ย. 2563

ดร.เจตน์ กนกนธ์

อ.พ.ร.

ขอแสดงความนับถือ

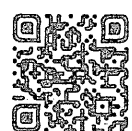
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



ส่วนราชการ

ข้าราชการ



## แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

## คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผลิตภาพและคุณค่าของการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และนำไปประกอบการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบาย แนวทางการปฏิบัติราชการที่อาจเหมาะสมกับการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคตต่อไป

แบบสำรวจนี้ จะใช้เวลาในการทำประมาณ 10 นาที โดยมีข้อคำถามแบ่งเป็น 6 ส่วน รวม 36 ข้อคำถาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจงและส่งผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จึงขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจมีความมั่นใจในการให้ข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็นตามที่เป็นจริง

สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

## คำอธิบาย

คำว่า “Work From Home” ในแบบสำรวจนี้ หมายถึง การมอบหมายไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งที่เป็น บ้าน / ที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กระทรวง..... 2. กรม.....
3. ประเภทและระดับตำแหน่ง ..... 4. ตำแหน่งในสายงาน .....
5. อายุ  20 – 25 ปี       26 – 30 ปี       31 – 35 ปี  
 36 – 40 ปี       41 – 45 ปี       46 – 50 ปี  
 51 – 55 ปี       56 - 60 ปี       60 ปีขึ้นไป
6. เพศ  ชาย       หญิง

7. สถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- |                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานครและปริมณฑล | <input type="checkbox"/> ภาคกลาง               |
| <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ                | <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก             | <input type="checkbox"/> ภาคตะวันตก            |
| <input type="checkbox"/> ภาคใต้                  |                                                |

8. ลักษณะงานของท่าน (เลือกที่ใกล้เคียงกับลักษณะงานของท่านมากที่สุดเพียงงานเดียว)

- |                                                                          |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย                 | <input type="checkbox"/> งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> งานด้านบริหารบุคคล                              | <input type="checkbox"/> งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์  |
| <input type="checkbox"/> งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย                | <input type="checkbox"/> งานให้บริการประชาชน              |
| <input type="checkbox"/> งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต            | <input type="checkbox"/> งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ     |
| <input type="checkbox"/> งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | <input type="checkbox"/> งานให้คำปรึกษาแนะนำ              |
| <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์                                |                                                           |
| <input type="checkbox"/> งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา                        |                                                           |
| <input type="checkbox"/> งานอื่น ๆ .....                                 |                                                           |

9. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การปฏิบัติงานของท่านเป็นรูปแบบใด (โดยเฉลี่ย)

- |                                                                               |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> วันเว้นวัน                                           | <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 1 วัน |
| <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 2 วัน                                      | <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 3 วัน |
| <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 4 วัน                                      | <input type="checkbox"/> ทุกวัน          |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งทุกวัน (ไม่มี Work From Home) |                                          |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                                         |                                          |

## ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพและความสำเร็จของงาน

10. ผลการทำงานของ您在ช่วง Work From Home เป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม

- |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ประมาณ .... % (ให้สามารถเลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51 %ขึ้นไป) |
| <input type="checkbox"/> เท่าเดิม                                                                            |
| <input type="checkbox"/> ลดลงประมาณ ..... % (ให้เลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51%ขึ้นไป)             |

11. เหตุผลที่ทำให้การทำงานของ您在เพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามข้อ 10.

.....

.....

12. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการมอบหมายงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (ผลผลิตของงาน) ใน การปฏิบัติงาน ช่วง Work From Home

ชัดเจน  พอสมควร  ไม่ชัดเจน

13. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าของงานและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในการทำงาน ช่วง Work From Home อย่างไร

ติดตามทุกวัน  ติดตามสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง  
 ติดตามสัปดาห์ละ 1 ครั้ง  ติดตาม 2 สัปดาห์ต่อครั้ง  
 ติดตามเดือนละครั้ง  ไม่เคยติดตามเลย

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการ Work From Home ของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรคใดกระทบต่อผลการทำงาน
- ลักษณะงานของท่านไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้เต็มที่
- มีข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
- งานเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม
- ขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ขาดสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- สภาพแวดล้อมที่บ้านโดยรวมไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- มีผู้ที่ต้องดูแลที่บ้าน เช่น เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด
- มีงานบ้านต้องทำ เช่น ทำอาหาร ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด
- มีสิ่งรบกวนสมาธิในการทำงานได้ง่าย เช่น การเล่นเกม การดูหนัง
- ผลการ Work From Home ทำให้มีค่าใช้จ่ายส่วนตัวเพิ่มขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต
- ขาดความรู้ ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีการทำงาน
- ขาดแรงกระตุ้นจูงใจเนื่องจากไม่ได้พบปะปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ .....

15. ท่านเห็นว่า ปัจจัยสำคัญ ในการทำให้ Work From Home มีประสิทธิภาพ (ให้เลือก 3 ข้อ)

- การกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงการทำงานที่ชัดเจน
- การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- การปฏิบัติงาน Work From Home โดยความสมัครใจ
- การสนับสนุนของส่วนราชการด้านเครื่องมือและสิ่งจำเป็น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต
- การมีกฎ ระเบียบที่เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติงาน Work From Home ได้อย่างคล่องตัว
- อื่น ๆ .....

ส่วนที่ 3 ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

16. ปัจจุบันท่านใช้ระบบเทคโนโลยีใดในการทำงานช่วง Work From Home (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- Line  Zoom
- Microsoft Team  Google Tools เช่น Google Drive
- Cisco Webex  CAT Conference
- Hangout
- อื่น ๆ .....
17. ท่านมีความรู้ ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีตามข้อ 16. ในระดับใด
- มาก  ปานกลาง  น้อย
18. ท่านพึงพอใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในข้อ 16. ในระดับใด
- พึงพอใจมาก  ปานกลาง  พึงพอใจน้อย
19. นอกเหนือจากเทคโนโลยีในข้อ 16. เทคโนโลยีใดบ้างที่ท่านเห็นว่ามีควมน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับ Work From Home .....
20. ข้อจำกัด/อุปสรรคด้านอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการ Work From Home ในปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ระบบโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  คอมพิวเตอร์ (PC หรือ Notebook)
- สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  IPAD หรือ Tablet
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ไม่มีข้อจำกัด/อุปสรรค
21. ท่านควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะใดเพื่อให้ Work From Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- .....
- .....

ส่วนที่ 4 การเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ

22. ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ท่านพัฒนาตนเองในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน Work From Home
- สนับสนุน  ไม่สนับสนุน



23. ในช่วง Work From Home ท่านได้พัฒนาตนเองในช่องทางใดบ้าง

- e-Learning ผ่านเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal)
- e-Learning ของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักงาน ก.พ.ร.
- e-Learning ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หลักสูตรของบริษัทเอกชน
- เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์
- ไม่ได้พัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกลในช่องทางใด
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและความพึงพอใจในคุณภาพงาน คุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

24. ท่านคิดว่า Work From Home ช่วยลดความเครียด (Stress) ของท่าน จากสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

- ลด  เพิ่ม  ไม่เปลี่ยนแปลง

25. ท่านคิดว่าผู้บริหารให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของท่าน ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 มากน้อยเพียงใด

- ให้ความสำคัญอย่างมาก  ให้ความสำคัญปานกลาง  ไม่ให้ความสำคัญเลย

26. ความพึงพอใจในผลงานของท่านเองในช่วง Work From Home

- พึงพอใจมาก  เฉย ๆ  พึงพอใจน้อย

27. ท่านเห็นว่า Work From Home ช่วยให้ท่านมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหรือไม่เมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานแบบเดิม

- ดีขึ้น  ลดลง (ข้ามไปตอบข้อ 29)  ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปตอบข้อ 29)

28. เหตุผลที่ท่านเห็นว่า Work From Home ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (เลือกได้ไม่จำกัดจำนวนข้อ โดยเรียงลำดับเหตุผลที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุดเป็นลำดับที่ 1 และลำดับต่อ ๆ ไป)

- มีเวลาดูแลสุขภาพกายและพักผ่อนเพียงพอ
- ความเครียดลดลง เช่น ไม่ต้องเดินทาง ไม่ต้องเผชิญปัญหาจราจรติด
- มีเวลาดูแลคนในครอบครัวมากขึ้น
- มีเวลาพัฒนาตนเองในเรื่องที่สนใจมากขึ้น
- อื่น ๆ .....

29. ช่วง Work From Home ท่านมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น/ลดลง/ไม่เปลี่ยนแปลงโดยเฉลี่ยต่อเดือน ในรายการใดบ้าง (✓)

รายการ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ไม่เปลี่ยนแปลง
ค่าเดินทาง			
ค่าอินเทอร์เน็ต			
ค่าโทรศัพท์			
ค่าอาหาร			
ค่าน้ำ			
ค่าไฟ			
กิจกรรมสังสรรค์			
ค่าเครื่องแต่งกาย			
อื่น ๆ โปรดระบุ .....			
อื่น ๆ โปรดระบุ .....			

30. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ .....บาท

31. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน ลดลง โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ .....บาท

#### ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคต

32. ท่านคิดว่า อะไรจะเป็น New Normal ในการปฏิบัติราชการในอนาคต (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- Work From Home
- การจำกัดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในส่วนราชการ ในแต่ละวัน
- การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน
- การออกแบบสถานที่ทำงานใหม่ ที่คำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การจัดการระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Social/Physical Distancing)
- การออกแบบงานใหม่ การกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาการพบปะปฏิสัมพันธ์
- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนุนการทำงาน
- อื่น ๆ .....
- .....

33. ในอนาคต หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home กับงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอยู่ ท่านคิดว่า รูปแบบการบริหารการทำงานระหว่างท่านกับส่วนราชการ ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับท่าน ควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

34. หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home ในอนาคต ท่านคิดว่า ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมด้านใดบ้าง

- ด้านเทคโนโลยี : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบโปรแกรมที่รองรับการทำงานแบบออนไลน์ต่าง ๆ
- ด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ : ความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงาน
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ด้านกฎ ระเบียบ : ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้ออำนวยการทำงาน Work From Home
- อื่น ๆ .....
- .....

35. ลักษณะงานในอนาคตที่ท่านเห็นว่า สามารถใช้ระบบเทคโนโลยี ทดแทนหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือทดแทนกำลังคนได้

- |                                                                          |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย                 | <input type="checkbox"/> งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> งานด้านบริหารบุคคล                              | <input type="checkbox"/> งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์  |
| <input type="checkbox"/> งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย                | <input type="checkbox"/> งานให้บริการประชาชน              |
| <input type="checkbox"/> งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต            | <input type="checkbox"/> งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ     |
| <input type="checkbox"/> งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) |                                                           |
| <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์                                | <input type="checkbox"/> งานให้คำปรึกษาแนะนำ              |
| <input type="checkbox"/> งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา                        |                                                           |
| <input type="checkbox"/> งานอื่น ๆ .....                                 |                                                           |
| .....                                                                    |                                                           |

36. รูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคตควรเป็นแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การยืดหยุ่นสถานที่ทำงาน (Alternative Workplace) เช่น ที่บ้าน Co-working Space เป็นต้น
- การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เช่น เหลือมเวลาปฏิบัติงาน ทำงาน 4 วันต่อสัปดาห์ ทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร/การปฏิบัติงาน
- การมีรูปแบบการจ้างงานและค่าตอบแทนที่หลากหลาย
- งานอื่น ๆ .....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ