



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๐๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์
ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person2011/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการแล้ว
นำส่งบันทึกข้อตกลงและตารางตัวชี้วัดที่หน่วยงานจัดทำสมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำเสนอ
รองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยส่งภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หลังจากรองอธิบดี
ที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลง
และส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ รับ - ส่ง ทาง E-mail : person20@doae.go.th
ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร
ได้แก่

- ๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ป.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

- ๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

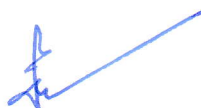
- ๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๕. บันทึกตัวชี้วัด...

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด
ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 5.0 ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/เกษตรจังหวัดให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตามกรอบตัวชี้วัด และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป.๑ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๓
๔. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๓
๕. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๓
๖. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระบุตัวกรม DPIS ๕.๐	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓