

กองส่งเสริมการเกษตร
12971
23 มิ.ย. 2563



ที่ อว.๖๕๐๑.๐๓๐๑/ว ๕๙๑

คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคล
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะเกษตร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคล
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดรับ
สมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร สังกัด
ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว คณะเกษตร
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล
ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๕๘ หมู่ ๑
ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑ ได้ในวันและเวลาทำการ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอภาค
อ.ก.ค.
23 มิ.ย. 2563

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พัชรียา บุญก้อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตร

Web กก.

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 4917
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 16.01 น.
กรมส่งเสริมการเกษตร

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

เรียน อ.ก.ค.
เรื่องโปรดพิจารณา

(นางดาวพระศุภร์ ปานิจารุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

(นายคณีย์ ชื่นอารมย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร



ประกาศคณะเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร

ด้วย ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยความในข้อ ๗ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ถึงวันเปิดรับสมัคร

(๒) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือน
ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวิจัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อบริษัทและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๙๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ดังรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมแนบสำเนาบัตรฯ ของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน) ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุทมิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มี การคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบดังรายละเอียด ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารที่ทำการ ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง www.agr.ku.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๘.๑. การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ ภาค

๘.๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

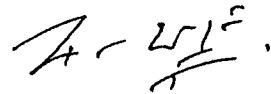
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขavnปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์พัชรียา บุญกอกแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัด ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ
(เลขที่อัตรา ๐๑๓๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร ทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร
ในสาขาด้านสรีรวิทยาของพืช หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น ปรับปรุง บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ คัดพันธุ์ ด้านทานโรค
และศัตรูพืช ปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร ควบคุม และปฏิบัติงานใน
สถานีทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและประเมินผลงานเกี่ยวกับการ
ส่งเสริมการเกษตร และเผยแพร่วิชาการใหม่ๆ ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และ
คุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของสถานี และพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ

๒) ช่วยตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นและทดสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และ ปุ๋ยเคมี เพื่อ
ควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น อบรมสาธิตการปลูกพืชและส่งเสริมวิชาการ และความก้าวหน้า
ทางการเกษตร แก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมาและแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่ รับผิดชอบ

๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับวิชาการเกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติที่หน่วยงานต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการเกษตร อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรู้การติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถในการให้บริการด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร การวิจัย ด้านการผลิตพืชไร่ หรือ การจัดการวัชพืช โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
- (๒) วางแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการผลิตพืชไร่ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโต หรือ การจัดการวัชพืช เป็นต้น
- (๓) เผยแพร่วิชาการใหม่ๆ ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร
- (๔) วางแผนการวิจัย ทดลอง วิเคราะห์ผลการวิจัย ทดลอง การทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๕) จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการ การวิจัย ด้านการผลิตพืชไร่ หรือ การจัดการวัชพืช
- (๖) จัดทำรายงานผลการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการผลิตพืชไร่ หรือ การจัดการวัชพืช
- (๗) ให้บริการวิชาการในด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๘) ประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก สร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย