

คู่มือการคัดเลือก  
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔



กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร  
มีนาคม ๒๕๖๔

## คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าว ได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

มีนาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
<b>คุณสมบัติ</b>	
๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๒. หน่วยงานดีเด่น	๒
<b>วิธีการคัดเลือก</b>	
๑. การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน	๔
<b>หลักเกณฑ์การคัดเลือก</b>	
๑. บุคคลดีเด่น	
๑.๑ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น	๔
๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น	๕
๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น	๖
๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๗
๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น	๘
๑.๖ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ)	๙
๒. หน่วยงานดีเด่น ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๑๐
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	๑๒
<b>รางวัล</b>	๑๓
<b>เอกสารประกอบการคัดเลือก</b>	
ประเภทบุคคลดีเด่น	๑๔
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	๑๖
- แบบประเมินการคัดเลือก	๑๙
ประเภทหน่วยงานดีเด่น	
- สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๒๒

## คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

### หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการช่วยเหลือดูแลและสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการปรับวิธีการทำงานสู่ความปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งเป็นผลกระทบจากเหตุการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยยึดหลักตลาดนำการผลิต การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมส่งเสริมการใช้และบริหารจัดการปัจจัยการผลิต เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ใช้กลไกและเครือข่ายการทำงานส่งเสริมการเกษตรเชื่อมโยงทุกระดับ สร้างต้นแบบการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ และการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการช่วยเหลือดูแลและให้บริการแก่เกษตรกร สร้างและขยายผลเกษตรกรรุ่นใหม่ให้พร้อมเพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการ และขยายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาการเกษตร

จากเป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลและหน่วยงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ มีการบริหารทีมงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคคลและหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๗ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่
  - ๑.๑ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น
  - ๑.๒ ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น
  - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
  - ๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
  - ๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
  - ๑.๖ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ)
๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และเผยแพร่เกียรติคุณบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้เกิดการยอมรับและประพุดิปฏิบัติตาม
๒. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๔

## คุณสมบัติ

### ๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

- ๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๖ ประเภท ได้แก่
  - ๑.๑.๑ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)
  - ๑.๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)
  - ๑.๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรจังหวัด
  - ๑.๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการทุกสายงานที่ปฏิบัติงานในกอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ
  - ๑.๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและสนับสนุนดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการในฝ่ายบริหารทั่วไปและสายงานประเภททั่วไปทุกสายงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  - ๑.๑.๖ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ) ได้แก่ พนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๑.๒ ผู้สมัครปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

### ๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

- หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

## วิธีการคัดเลือก

### ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

- ๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ทำหน้าที่กำหนดประเภทการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่น กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และพิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น
- ๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก
  - ๑.๒.๑ คณะทำงานคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น
  - ๑.๒.๒ คณะทำงานคัดเลือกเกษตรอำเภอดีเด่น
  - ๑.๒.๓ คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

- ๑.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
- ๑.๒.๕ คณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
- ๑.๒.๖ คณะทำงานคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ)
- ๑.๒.๗ คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

## ๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

### ๒.๑ ส่วนภูมิภาค

๒.๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลดีเด่นในระดับจังหวัด ดำเนินการคัดกรองบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยคัดกรองผู้ที่มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับดูแล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ทั้งนี้ หากประสงค์ จะสมัครคัดเลือกในประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ให้ส่งผลงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย)

๒.๑.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคล และหน่วยงานดีเด่นในระดับเขต ดำเนินการคัดกรองบุคคลและหน่วยงานดีเด่นตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเสนอ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยจัดลำดับผู้ที่มีผลงานดีเด่นในแต่ละประเภทซึ่งเป็นผู้ที่มี ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๑.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ การคัดเลือก โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๒.๑.๔ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการ คัดกรองจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๗ ประเภท และเสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือก (บุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้อง ได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๒.๑.๕ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ๒.๒ ส่วนกลาง

๒.๒.๑ กอง สำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะทำงาน คัดเลือกบุคคลดีเด่น ดำเนินการคัดกรองบุคคลในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยคัดกรอง ผู้ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและกองขยายพันธุ์พืช แต่งตั้งคณะทำงาน คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานในสังกัด โดยจัดลำดับผู้ที่มี ผลงานดีเด่นในแต่ละประเภทซึ่งเป็นผู้ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสาร ผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ การคัดเลือก โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๒.๒.๔ คณะ...

๒.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงาน ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/ เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๖ ประเภท เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาตัดสิน (บุคคลและหน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๒.๒.๕ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานราชการและหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและ หน่วยงานดีเด่นในสังกัดส่วนภูมิภาคส่งเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกก่อนส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับ ดูแล และส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๓.๒ ข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นในสังกัดส่วนกลาง เฉพาะกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมี รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กอง สำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ต้นสังกัด พิจารณาคัดเลือกก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ ข้าราชการ/หน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในสังกัด ส่วนกลาง เฉพาะกองขยายพันธุ์พืช และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ส่งเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองขยายพันธุ์พืช และสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

### กลุ่มบุคคลดีเด่น

#### ๑. ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ๑.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

##### ๒๐ คะแนน

๑.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษา ระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่ง ที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๑.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุง พัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๒ ผลการ...

## ๑.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

๑.๒.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๑.๒.๓ ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

๑.๒.๔ ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกรมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๒.๕ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๑.๒.๖ การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

## ๑.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

## ๑.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๑.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๑.๔.๒ บุคลิกภาพ

๑.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๑.๔.๔ การนำเสนอจุดตรงกันตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

## ๒. ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๒.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๒.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นต้นแบบที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒.๒ ผลการ...



**๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**

๒๐ คะแนน

๒.๒.๑ การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒.๒ การบริหารงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรกรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เช่น งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิชาสหกิจชุมชนและเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตรกร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่

**๒.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)**

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

**๒.๔ การนำเสนอผลงาน**

๑๐ คะแนน

๒.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๒.๔.๒ บุคลิกภาพ

๒.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๒.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

**รวม ๑๐๐ คะแนน****๓. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของ ความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๓.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน**

๒๐ คะแนน

๓.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๓.๒ ผลการ...

### ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

๓.๒.๑ การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๓.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

### ๓.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

### ๓.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๓.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๓.๔.๒ บุคลิกภาพ

๓.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๓.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

## ๔. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๔.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๔.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๔.๒ ผลการ...

**๔.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**

๒๐ คะแนน

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

**๔.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)**

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

**๔.๔ การนำเสนอผลงาน**

๑๐ คะแนน

- ๔.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๔.๔.๒ บุคลิกภาพ
- ๔.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ
- ๔.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

**๕. ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๕.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน**

๒๐ คะแนน

- ๕.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- ๕.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๕.๒ ผลการ...

**๕.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**

๒๐ คะแนน

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

**๕.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)**

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

**๕.๔ การนำเสนอผลงาน**

๑๐ คะแนน

- ๕.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๕.๔.๒ บุคลิกภาพ
- ๕.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

**๖. ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ)**

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ) จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน**

๒๐ คะแนน

๑.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๑.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่การปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นดีในที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน  
หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

**๑.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่**

๒๐ คะแนน

- ๑.๒.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- ๑.๒.๓ ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

๑.๒.๔ ส่งเสริม...

๑.๒.๔ ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน เกษตรกรมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๒.๕ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๑.๒.๖ การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

### ๑.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

### ๑.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๑.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๑.๔.๒ บุคลิกภาพ

๑.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๑.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

## หน่วยงานดีเด่น

### ๑. ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

#### ๑.๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๐ คะแนน

๑.๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย

๑.๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑.๓ ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)

๑.๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๑.๕ การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

#### ๑.๒ ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

๒๐ คะแนน

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๒.๑ การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ

๑.๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไป

ปฏิบัติ

๑.๒.๓ การ...

๑.๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒.๔ การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

๑.๒.๕ การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๒.๖ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

### ๑.๓ การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี ๒๕๖๓

### ๑.๔ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๔๐ คะแนน

๑.๔.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริม

การเกษตร

๑.๔.๒ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๑.๔.๓ งานยุทธศาสตร์จังหวัด

#### เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน



## รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

=====



## แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

๑. ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น
๒. ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น
๓. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
๔. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
๕. ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
๖. ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น (พนักงานราชการ)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

## ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว      โสด        สมรส        หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....  
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....  
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....
๗. ที่อยู่ติดต่อดีที่สุด.....  
.....

## ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด  
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑)				
๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑- ๓๐ ก.ย.๖๒)				
๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓)				

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
<b>ปี ๒๕๖๑</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๑)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๑)					
<b>ปี ๒๕๖๒</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๒)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๒)					
<b>ปี ๒๕๖๓</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๓)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๓)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

๖. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)  
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

๗. แนวคิดในการทำงาน

.....

## ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

### ๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**หมายเหตุ** ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

## แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
<b>การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)</b>	
<b>๑. การครองตน (๕ คะแนน)</b>	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>๒. การครองคน (๕ คะแนน)</b>	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
<b>๓. การครองงาน (๑๐ คะแนน)</b>	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
<b>รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)</b>	

หมายเหตุ – รายละเอียดการประเมินองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ให้ดูตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละประเภท

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม  
และพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

**แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น  
ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น**



## เอกสารประกอบการคัดเลือก สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน.....  
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 เว็บไซต์ (Website).....

### ๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....  
 .....

### ๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....  
 .....

### ๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....  
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....  
 .....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....  
 .....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....  
 .....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน

(.....)

เกษตรจังหวัด.....

...../...../.....