

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

**๑. การยื่นแบบขอรับบำนาญ**

ให้ลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๓ ทุกราย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

**๒. การยื่นแบบขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน (แบบ ๕๓๑๓) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ข้อ ๒.๕-๒.๖)) ทุกฉบับ ดังนี้**

๒.๑ แบบขอรับบำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน (แบบ ๕๓๑๓)

๒.๒ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (แบบ ๓๒๒๓)

๒.๓ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากรอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จะทำให้การขอรับบำนาญล่าช้าเบิกจ่ายไม่ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และหากได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานดำเนินการขอบำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือนเพิ่มเติมให้ภายหลัง

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชน

๒.๖ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลากิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่ที่มีข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลาง (กอง/สำนัก) เท่านั้น) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นลูกจ้างประจำรายเดือนเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชี และชื่อสกุล

๒.๘ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูษณ์ที่กำหนดโดยกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี) และ (ยกเว้นกฎอัยการศึก)

๒.๙ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) การขอรับเงินคืนจาก กสจ. ให้แนบเอกสารดังนี้

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ. ๐๐๔/๑)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารที่แสดงชื่อ-สกุล และเลขบัญชี

๔. สำเนาประกาศเกษียณอายุกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารทุกฉบับอย่างละ ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบให้ครบทุกฉบับ

\*\*\*\*\*

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙