



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๓๖

วันที่ ๗

มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจาก
เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th/person 2011/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการ
แล้วนำส่งบันทึกข้อตกลงและตารางตัวชี้วัดที่หน่วยงานจัดทำสมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำเสนอ
รองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยส่งภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังจาก
รองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็ว
ในขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้รับ - ส่ง
ทาง E-mail : person๒๐@doe.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำส่ง
ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ป.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๕. บันทึกตัวชี้วัด...

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร กระทรวงมหาดไทย และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS ๕.๐ ในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/เกษตรจังหวัดให้ดำเนินการตามที่เคยปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตามกรอบตัวชี้วัดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป.๑ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๔. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๖. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม DPIS ๕.๐	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔