

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

๑. การยื่นแบบขอรับบำนาญ

ให้ลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ ทุกราย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

๒. การยื่นแบบขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน (แบบ ๕๓๑๓) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ข้อ ๒.๕-๒.๖)) ทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ แบบขอรับบำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน (แบบ ๕๓๑๓)

๒.๒ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (แบบ ๓๒๒๓)

๒.๓ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากรอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จะทำให้การขอรับบำนาญล่าช้าเบิกจ่ายไม่ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และหากได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานดำเนินการขอรับบำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือนเพิ่มเติมให้ภายหลัง

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชน

๒.๖ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลากิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่มิข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลาง (กอง/สำนัก) เท่านั้น) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นลูกจ้างประจำรายเดือนเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชี และชื่อสกุล

๒.๘ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูษณ์ที่กำหนดโดยกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี) และ (ยกเว้นกฏอัยการศึก)

๒.๙ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่เป็สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) การขอรับเงินคืนจาก กสจ. ให้แนบเอกสารดังนี้

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ. ๐๐๔/๑)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารที่แสดงชื่อ-สกุล และเลขบัญชี

๔. สำเนาประกาศเกษียณอายุกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารทุกฉบับอย่างละ ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบให้ครบทุกฉบับ

\*\*\*\*\*

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร  
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙