

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๖๕



กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุปรอตราข้าราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุปรอตราลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปแบบและตัวอย่างไฟล์ (Excel) โอนเงินเดือนแบบปร้อยละ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง รวมทั้งข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาราชการแทน หรือรักษาการ ในตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งโอนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๒.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงิน การโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ หรือก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถ้าในรอบการประเมินนี้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ บริหารวงเงินและสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นเพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๓ บริหารวงเงิน...

๑.๓ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

กรณีข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ให้นำผลคะแนนประเมินมาพิจารณาร้อยละการโอนเงินเดือน บริหารวงเงินและนับจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนของข้าราชการดังกล่าว รวมเป็นวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

๑.๕ โอนเงินเดือนข้าราชการ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ คำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๕.๒ คำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การโอนเงินเดือน

๑.๖ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๗ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งโอนเงินเดือนแล้ว ให้แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น ดังนี้

๒.๔.๑ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔.๒ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยนำจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มาหักออกก่อน

กรณีการเลื่อนขั้นรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้างแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นับค่าตอบแทนพิเศษรวมเป็นวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขั้นด้วย

๒.๕ เลื่อนขั้น...

๒.๕ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒.๕.๒ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doe.go.th> หัวข้อ การเลื่อนเงินเดือน

๒.๖ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ (เอกสารลำดับ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๑.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๓ บัญชีสรุพอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรวงเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๕ ไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนแบบ ร้อยละ (Excel) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : salary@doe.go.th)

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (เอกสารลำดับ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรโควตา (ไม่เกินร้อยละ ๑๕) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ บัญชีสรุพอัตราลูกจ้าง และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้น จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรพรรณ คงอภิรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สนับสนุน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๘๙๔

E-mail : person70@doe.go.th

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕.....
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน			(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ ตุลาคม			(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-		
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่า	-		(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ	-		
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-		
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-		
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	๘๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น	๒	๔๕,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๘๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-	๘,๒๕๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่า	-	๘,๑๖๗.๕๐	(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๒.๙๗	-	๘,๑๖๗.๕๐	
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-	-	
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-	๘,๑๐๐.๐๐	
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	๖๗.๕๐	ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปร้อยราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕.....
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	
๒	โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน	-		ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๔	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน			
๕	วงเงินเลื่อนชั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน	-		
๖	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ ตุลาคม	-		รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๗	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม	-		(ข้อ ๓ + ๖)
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		(ข้อ ๕ - ๗)

ตัวอย่าง

บัญชีสรุปร้อยราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๕	-	
๒	โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒	-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	-	๖,๐๐๐.๐๐	ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๔	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	
๕	วงเงินเลื่อนชั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	-	๒๒,๕๐๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	๑๕,๐๐๐.๔๐	รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๗	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	๒๑,๐๐๐.๔๐	ข้อ 3 + 6
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	๑,๔๙๙.๖๐	ข้อ 5 - 7

รูปแบบไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด

ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : salary@doae.go.th

1. ใช้โปรแกรม Excel
2. มีทั้งหมด 18 คอลัมน์
3. คอลัมน์ที่ 1-17 ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกช่อง
4. คอลัมน์ที่ 18 เติมข้อมูลแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	ตัวอย่าง / คำอธิบาย
1./ A	ลำดับที่	ไล่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับสุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 มี.ค. - 1 เม.ย. / 1 ก.ย. - 1 ต.ค. และขรก. สังกัดหน่วยงานอื่นที่จังหวัดบริหารวงเงิน ทั้งมีสิทธิ์ และ ไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือน
2./ B	เลขบัตรประชาชน	เช่น =TEXT(1234957890123,"00000000000000")
3./ C	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล	ระหว่างคำนำหน้า กับ ชื่อ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร (1 เคาะ) และ ระหว่างชื่อ กับ นามสกุล ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร (2 เคาะ)
4./ D	เลขที่ตำแหน่ง	เช่น =TEXT(45,"0000000")
5./ E	ชื่อตำแหน่ง	เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
6./ F	ระดับ	เช่น ชำนาญการ
7./ G	เงินเดือนก่อนเลื่อน	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.
8./ H	เงินเดือนสูงสุด หรือ เงินเดือนขั้นสูง	คือ เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9./ I	ฐานในการคำนวณ	คือ ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละประเภท / สายงาน / ระดับ / ช่วงเงินเดือน
10./ J	คะแนน หรือ ร้อยละของการประเมิน	คะแนนเต็ม 100
11./ K	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกิน 6% ของฐานในการคำนวณ
12./ L	จำนวนเงินที่คำนวณได้	= ร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ
13./ M	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	คือ จำนวนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) บัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ เช่น 790
14./ N	ค่าตอบแทนพิเศษ	คือ เงินที่ได้รับแทนการเพิ่มเงินเดือน กรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับแล้ว มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 545.70 หรือ 450.00
15./ O	รวมเงินที่ใช้	= จำนวนเงินที่ได้เลื่อน + ค่าตอบแทนพิเศษ
16./ P	ให้ได้รับเงินเดือน (เงินเดือนที่ได้รับ)	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
17./ Q	ผลการประเมิน	เช่น ดีเด่น ดีมาก พอใช้ ต้องปรับปรุง
18./ R	หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หรืออื่นๆ

ตัวอย่างไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้ทุกจังหวัดจัดทำไฟล์เงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : salary@doae.go.th

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	เงินเดือนขั้นสูง**	ฐานใน การคำนวณ	คะแนน (เต็มร้อยละ)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินที่ใช้	เงินเดือนที่ได้รับ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ		
1	1234567891234	นาย ชื้อ นามสกุล	0000001	นักวิชาการส่วนราชการ	ชำนาญการพิเศษ	66,400	69,040	49,330	90.00	5.50	2,720	2,640	73.15	2,713.15	69,040	ดีเด่น			
2	2345678912345	นางสาว ชื้อ นามสกุล	0000002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,850	38,750	12,310	75.00	0.00	0	0	0.00	0.00	11,850	ดีเด่น	บรรจุวันที่ 01/07/64		
3	1234567891235	นาง ชื้อ นามสกุล	0000568	นักวิชาการส่วนราชการ	ชำนาญการ	30,000	58,390	36,470	59.00	0.00	0	0	0.00	0.00	30,000	ต้องปรับปรุง	ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์		
4	1234567891235	นาง ชื้อ นามสกุล	0000569	นักวิชาการส่วนราชการ	ชำนาญการ	25,000	58,390	24,410	85.00	5.00	1,230	1,230	0.00	1,230.00	26,230	ดีมาก	เสียชีวิต 20/08/64		
5	1234567891235	นาง ชื้อ นามสกุล	0000570	นักวิชาการส่วนราชการ	ปฏิบัติการ	22,000	43,600	23,930	80.00	0.00	0	0	0.00	0.00	22,000	ดีมาก	ลาออก 01/10/64		
6	1234567891235	นาง ชื้อ นามสกุล	0000571	นักวิชาการส่วนราชการ	ปฏิบัติการ	15,000	43,600	17,980	80.00	4.40	800	800	0.00	800.00	15,800	ดีมาก	มาช่วยฯ จาก...		
รวมอัตราเงินเดือนที่จังหวัดบริหาร ณ 1 ก.ย.						170,250.00							1. รวมเงินที่ใช้	4,743.15					
กรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.						3.00%	5,107.50							2. วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรรให้หน่วยงาน	2.80%	4,767.00			
วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรร						2.80%	4,767.00							3. ได้รับ โควตาเพิ่มจากผู้ว่าฯ (ถ้ามี)		100.00			
												4. รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	(2.+3.)	4,867.00					
												5. คงเหลือ (ห้ามคิดลบ)	(4.-1.)	123.85					