ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

****

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่ขอประเมิน

ผู้ขอประเมินต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งระดับปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

๒.๑ องค์ประกอบการพิจารณา

๒.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

๒.๑.๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อมุ่งประโยชน์ของทางราชการ การได้รับรางวัลต่าง ๆ

๒.๒ วิธีการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาตามองค์ประกอบในข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรอาจกำหนดวิธีการประเมินบุคคลเป็นอย่างอื่น หรือวิธีการอื่นเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

ทั้งนี้ กรณีที่กรมส่งเสริมการเกษตรใช้วิธีการประเมินมากกว่า ๑ วิธี ให้กำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ เกณฑ์การประเมิน...

๒.๓ เกณฑ์การประเมิน

กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากผลงานสำคัญ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน	๕๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณา โดยพิจารณาจากการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อมุ่งประโยชน์ของทางราชการ การได้รับรางวัลต่าง ๆ	๒๐
รวม	**๑๐๐**

๒.๔ เกณฑ์การตัดสิน

๒.๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินในทุกองค์ประกอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๔.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคนให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๔.๓ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนในองค์ประกอบที่ ๓ ๔ ๒ และ ๑ สูงกว่าตามลำดับเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓. การแต่งตั้ง

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

หมายเหตุ : แบบประเมินและขั้นตอนดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ .....

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... ฝ่ายบริหารทั่วไป/สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด .....

ติดรูปข้าราชการ
ปัจจุบัน ขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว
(ใช้รูปสแกนสีได้)

แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ .....

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

๒. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด..... .....กรม.....

๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๔. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๕. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ.....

๖. ประวัติทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ..... .....

☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับปฏิบัติงาน ( ) ตรง ( ) ไม่ตรง

๑.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ

๑.๓ การปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ

๒. ประวัติในราชการ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย..... เมื่อ.....

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

<u>สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน</u>

( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

( ) อื่น ๆ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>การตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่</u>

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก/สสก./เกษตรจังหวัด หรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ .....

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด .....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาจาก ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	๒๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยพิจารณาจากความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ มีทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล วางแผน จัดระบบงาน สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ ตรวจสอบ กำกับดูแลให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ	๒๕	
๓. ความอุตสาหะ เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
คะแนนรวมคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	**๑๐๐**	

<u>สรุปผลการประเมิน</u> ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

* ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยกอง/สำนัก/สสก./เกษตรจังหวัด

แบบแสดงผลงาน
(ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ)

ชื่อผลงาน .....

๑. สรุปสาระสำคัญของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖.๑ ชื่อ – นามสกุล ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

๖.๒ ชื่อ – นามสกุล ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและผลงานที่แสดงในแบบประเมินนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (.....) ผู้ร่วมดำเนินการ	ลงชื่อ ..... (.....) ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..../...../..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..../...../..... (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัด)