



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๗๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓  
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน  
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา  
การเกษตร และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลด  
จากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการกอง/สำนักและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
ให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลง เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแล พร้อมส่งเอกสารต้นฉบับ  
ที่รองอธิบดีลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ เกษตรจังหวัดให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงที่สมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  
เพื่อรวบรวมนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖  
หลังจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็ว  
ในขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้รับ - ส่ง  
ทาง E-mail : doaehrm@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมาย และตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ  
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด  
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด จะต้องจัดทำและนำส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปบ.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  
ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัด ส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบ  
ภายในเวลาที่กำหนด

๕. บันทึกตัวชี้วัด...

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรม  
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ทั้งนี้ สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร