

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก**  
**ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด**  
**รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดส่ง
๑.	จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒.	ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/เกษตรจังหวัด ให้ดำเนินการตามที่เคยปฏิบัติเป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตามกรอบตัวชี้วัดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓.	สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป.๑ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๕
๔.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๕
๕.	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๕
๖.	บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตร กรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม DPIS	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕