



ประกาศการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
ในตำแหน่งพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ในตำแหน่งพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

พนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย แต่มีใช้โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ดาวโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์การมาปนกิจสงเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://cpk.doae.go.th> หรือขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ การมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบทหารกองเกิน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การมาปนกิจกรมส่งเสริมการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ การมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๓ และทางเว็บไซต์การมาปนกิจสงเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://cpk.doae.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการสอบแข่งขัน มี ๒ ภาค ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบ ต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบ

ท้ายประกาศนี้

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง : สัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น รวมทั้งความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งหรือตามตำแหน่งที่ระบุไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การณาปนกิจกรมส่งเสริมการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบ ณ การณาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๓ และทางเว็บไซต์การณาปนกิจ สงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร <http://cpk.doae.go.th> ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่การณาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริม การเกษตรกำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการ

การณาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์
ในตำแหน่งพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร

(แบบท้ายประกาศการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มงาน	การมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ฯ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง หนังสือซึ่งมีหลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของการมาปนกิจสงเคราะห์ฯ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของการมาปนกิจสงเคราะห์ฯ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของการมาปนกิจสงเคราะห์ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำฐานข้อมูลสถานภาพสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ค้นคว้า วิเคราะห์ ประเมินผลเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติต่าง ๆ ของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำกราฟ ดัชนี แผนภูมิและแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดการข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ พิมพ์รายงานต่าง ๆ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของการมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี สอบทาน และปรับปรุงบัญชี จัดทำบทดลองประจำเดือน รายละเอียดประกอบงบการเงินต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด เสนอต่อผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชีจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และรายละเอียดประกอบงบการเงินต่าง ๆ เสนอผู้สอบบัญชีและนายทะเบียน จัดทำสรุปยอดเงินฝากธนาคารและสรุปยอดการรับชำระเงินสงเคราะห์ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจ เป้าหมายของการพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ความรู้ด้านธุรกิจ การเงิน และบัญชีเบื้องต้น ๑.๓ ความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ และอินเทอร์เน็ต ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจส่งเสริมการเกษตร	(๑๐๐)	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ๒.๑ ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ๒.๒ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๒.๓ การคิดวิเคราะห์ ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ การสื่อสารโดยการพูด ๒.๖ บุคลิกภาพและการปรับตัว	(๑๐๐)	สอบสัมภาษณ์
รวม	(๒๐๐)	

แบบใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....จากสถานศึกษา.....
.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ตั้งแต่.....
บิดาที่ให้กำเนิดชื่อ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....

ภรรยา/สามี ชื่อ.....

บุตรชื่อ ๑.....

๒.....

๓.....

บัดนี้ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็น.....ของการฉาปนกิจสงเคราะห์
กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. หลักฐานเอกสารที่น่าแสดง

๒.๑ คุณวุฒิ () ปริญญาบัตร () ประกาศนียบัตร
() ใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีเพิ่งสำเร็จใหม่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร)

๒.๒ ใบสำคัญทางทหาร () สด.๙ () สด.๔๓ () สด.๘ () อื่น ๆ

๒.๓ ทะเบียนบ้าน () ผู้สมัคร () บิดา () มารดา (ถ้ามี)

๒.๔ ใบสำคัญการสมรส/หย่าของผู้สมัคร (ถ้ามี)

๒.๕ รูปถ่าย ๓ รูป (ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้านหลังรูป)

๒.๖ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมดอายุ.....

๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

๒.๘ หลักงานอื่น ๆ ถ้ามี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานการสมัครข้างต้น เป็นความจริงทุกประการหากปรากฏว่าเป็นเท็จแล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการสมัครและบรรจุเข้าปฏิบัติงาน และหากข้าพเจ้าสอบคัดเลือกได้ ข้าพเจ้ายินดีจะตั้งใจปฏิบัติ
ราชการจนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและธรรมเนียมของการฉาปนกิจสงเคราะห์
กรมส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....พยาน

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ชื่อบริการ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

การฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร เก็บรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรเท่านั้น

ในกรณีที่ท่าน เป็นผู้สอบขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลในระบบ/ใบสมัครจะถูกเก็บรักษาเท่ากับอายุการขึ้นบัญชี แต่ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันประกาศการขึ้นบัญชี และในกรณีที่ท่าน เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งจะไม่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลในระบบ/ใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันประกาศการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร ถึงการนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับการฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าจะดำเนินการยื่นเรื่องขอถอนความยินยอมที่การฉ้อโกงกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๓ เบอร์โทร 0 2579 9548 ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)