



คู่มือการลงทะเบียน
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)



ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมการเกษตร

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

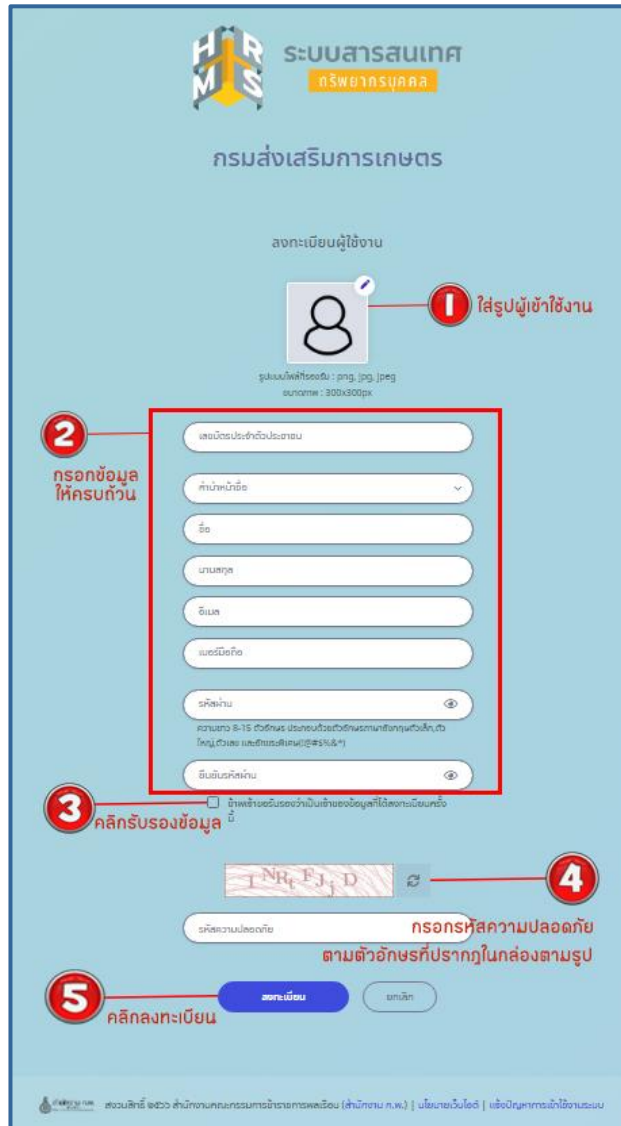
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศรพชากรบุคคล (DPIS 6) กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เข้าที่เว็บไซต์ <https://dpis.doae.go.th/> ดังรูปข้างล่าง ซึ่งเป็นหน้าจอหลักของระบบ และดำเนินการขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ




รูปภาพแสดงขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

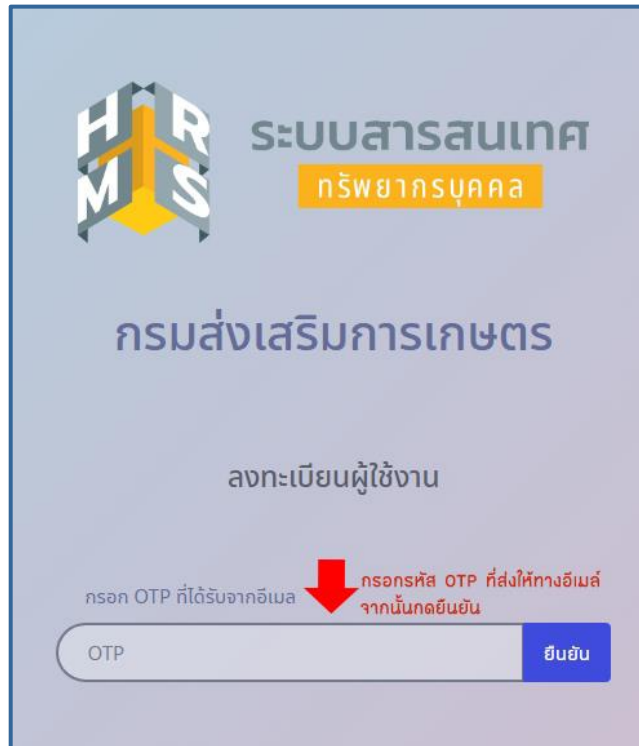
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ให้ทำการกรอกข้อมูลของส่วนตัวลงในช่องที่ระบบกำหนด พร้อมทั้งรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอลงทะเบียน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับแสดง Popup สำหรับเลือกรูปประจำตัว (รูปสวมชุดข้าราชการ)
2	ช่องกรอกข้อมูลส่วนตัว และกำหนดรหัสผ่าน
3	ช่องคลิกสำหรับยอมรับเงื่อนไข
4	ช่องใส่รหัสความปลอดภัย
5	ปุ่ม ลงทะเบียน สำหรับบันทึกข้อมูลลงทะเบียนในระบบ

3. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งรหัสยืนยันตัวตน (OTP) เข้าไป E-Mail ที่ได้กรอกไว้ตอนลงทะเบียน โดยจะส่งชื่ออีเมล OTP Verification (หากไม่ได้รับอีเมล โปรดตรวจสอบที่ Junk Mail) เสร็จแล้ว กด **ยืนยัน**



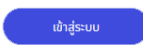
รูปภาพแสดงหน้าจอการใส่ OTP

4. คลิกยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน และกด **ยอมรับ**

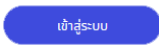


รูปภาพแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขใช้งาน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำการเข้าสู่ระบบ โดยการใส่ Username ด้วย เลขบัตรประชาชน และ Password ของแต่ละบุคคลที่กำหนดตอนลงทะเบียน จากนั้น คลิกเข้า 

รูปภาพแสดงหน้าจอการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม  สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการแจ้งลืมรหัสผ่าน

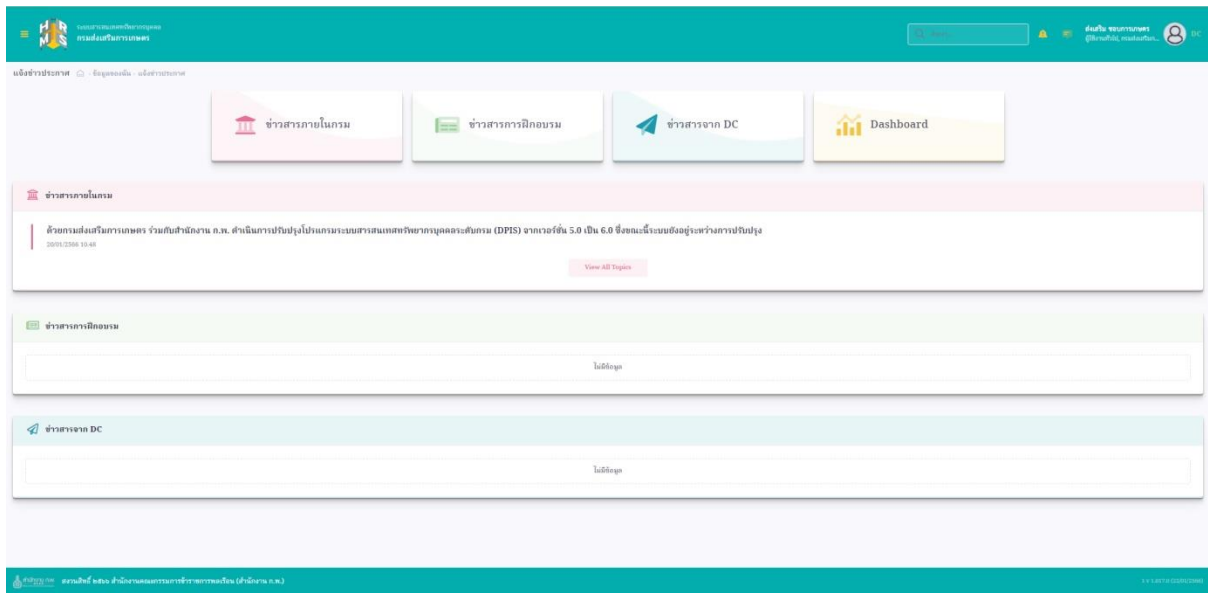
การแจ้งลืมรหัสผ่าน (Forget Password) มีขั้นตอนดังนี้

The image shows two screenshots of the HRMS system interface. The left screenshot is the login page with the text 'ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเกษตร' and 'เข้าสู่ระบบ โดย Username และ Password'. It has input fields for 'Username' (เลขบัตรประจำตัวประชาชน) and 'Password'. A red circle highlights the 'ลืมรหัสผ่าน' link. The right screenshot is the 'ลืมรหัสผ่าน?' page with the text 'กรุณากรอกอีเมลของคุณเพื่อรีเซตรหัสผ่าน:' and an input field for 'อีเมล' with a red circle around it. Below the field is a blue button 'ส่งคำขอรีเซ็ต' and a grey button 'ยกเลิก'. A red circle also highlights the 'ส่งคำขอรีเซ็ต' button.

รูปภาพแสดงขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอแจ้งลืมรหัสผ่านของระบบ

1. คลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงหน้าสำหรับแจ้งลืมรหัสผ่านขึ้นมา
2. กรอกข้อมูลอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน
3. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำขอรีเซ็ต** เพื่อยืนยันการแจ้งลืมรหัสผ่าน
4. ระบบจะส่งลิงค์สำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล จากนั้นผู้ใช้งานสามารถคลิกลิงค์เพื่อเข้าไปหน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปข้างล่าง



รูปภาพแสดงหน้าจอการเข้าระบบ



หากพบปัญหาในการลงทะเบียน แจ้งได้ที่
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
Line ID : @biodata_doe