

คู่มือการคัดเลือก
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖



กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
มกราคม ๒๕๖๖

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าว ได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
คุณสมบัติ	
๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๒. หน่วยงานดีเด่น	๒
วิธีการคัดเลือก	
๑. การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน	๔
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๑. บุคคลดีเด่น	
๑.๑ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น	๔
๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น	๕
๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น	๖
๑.๔ ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น	๗
๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น	๘
๑.๖ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น	๙
๑.๗ ประเภทพนักงานราชการดีเด่น	๑๐
๒. หน่วยงานดีเด่น ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๑๑
แผนปฏิบัติงาน	๑๓
รางวัล	๑๔
เอกสารประกอบการคัดเลือก	
ประเภทบุคคลดีเด่น	๑๔
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	๑๖
- แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล	๑๙
- แบบประเมินการคัดเลือก	๒๐
ประเภทหน่วยงานดีเด่น	
- สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๒๓

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการขับเคลื่อน BCG Model ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานส่งเสริมการเกษตร สร้างการรับรู้แก่บุคคลทุกระดับให้มีความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อน รวมทั้งบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน ตามแนวคิด “Keep Going , Keep Growing” ก้าวต่อไป เติบโตอย่างต่อเนื่อง ปรับองค์กรเป็น Digital DOAE มุ่งขับเคลื่อน BCG สู่อความยั่งยืนของภาคเกษตร

จากเป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลและหน่วยงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ มีการบริหารทีมงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคคลและหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๘ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่
 - ๑.๑ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น
 - ๑.๒ ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น
 - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
 - ๑.๔ ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น
 - ๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
 - ๑.๖ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น
 - ๑.๗ ประเภทพนักงานราชการดีเด่น
๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และเผยแพร่เกียรติคุณบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้เกิดการยอมรับและประพฤติปฏิบัติตาม
๒. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติ

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

- ๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๗ ประเภท ได้แก่
 - ๑.๑.๑ ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)
 - ๑.๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)
 - ๑.๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 - ๑.๑.๔ ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการทุกสายงานที่ปฏิบัติงานในกอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ (ยกเว้นสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
 - ๑.๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการในสายงานประเภททั่วไปทุกสายงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - ๑.๑.๖ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น ได้แก่ ลูกจ้างประจำทุกสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - ๑.๑.๗ ประเภทพนักงานราชการดีเด่น ได้แก่ พนักงานราชการทุกสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๑.๒ ผู้สมัครปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครรับการคัดเลือกได้
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือกในประเภทเดียวกัน เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

วิธีการคัดเลือก

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่กำหนดประเภทการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่น กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และพิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก จำนวน ๘ คณะ ได้แก่

๑.๒.๑ คณะทำงาน...

- ๑.๒.๑ คณะทำงานคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น
- ๑.๒.๒ คณะทำงานคัดเลือกเกษตรกรอำเภอดีเด่น
- ๑.๒.๓ คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
- ๑.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น
- ๑.๒.๕ คณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
- ๑.๒.๖ คณะทำงานคัดเลือกลูกจ้างประจำดีเด่น
- ๑.๒.๗ คณะทำงานคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น
- ๑.๒.๘ คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๒.๑ ส่วนภูมิภาค

๒.๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลดีเด่นในระดับจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และคัดกรองบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยคัดกรองผู้ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการคัดกรองพร้อมเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับดูแล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ทั้งนี้ หากประสงค์จะสมัครคัดเลือกในประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ให้ส่งผลงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย)

๒.๑.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับเขต ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ คัดกรองบุคคลและหน่วยงานดีเด่นตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเสนอ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก ซึ่งมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการคัดกรองพร้อมเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ (ถ้ามี) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๑.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก และรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม

๒.๑.๔ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน ลงพื้นที่พิจารณาผลงาน สัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) จัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๘ ประเภท และเสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือก (บุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๒.๑.๕ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการบุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๑.๖ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ ส่วนกลาง

๒.๒.๑ กอง สำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลดีเด่น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดกรองบุคคลในสังกัด

ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยคัดกรองผู้ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการคัดกรองพร้อมเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก และรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม

๒.๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน ลงพื้นที่พิจารณาผลงาน สัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) จัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๘ ประเภท และเสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาตัดสิน (บุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๒.๒.๔ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒.๕ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน

๓.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในสังกัดส่วนภูมิภาคส่งเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดต้นสังกัดพิจารณาคัดกรองก่อนส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ควบคุมกำกับ ดูแล คัดกรองแล้วส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๓.๒ ข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นในสังกัดส่วนกลาง (กอง สำนักงานสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร) ส่งเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ต้นสังกัดพิจารณาคัดกรองก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

กลุ่มบุคคลดีเด่น

๑. ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๑.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๑.๑.๓ การครอง...

๑.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อน้ำที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุง พัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

- ๑.๒.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- ๑.๒.๓ ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- ๑.๒.๔ ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกรมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑.๒.๕ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒.๖ การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- ๑.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๑.๔.๒ บุคลิกภาพ
- ๑.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ
- ๑.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๒.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๑.๓ การครอง...

๒.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

๒.๒.๑ การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒.๒ การบริหารงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เช่น งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่

๒.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๒.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๒.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๒.๔.๒ บุคลิกภาพ

๒.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๒.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๓. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของ ความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์กรประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๓.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓.๑.๓ การครอง...

๓.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อน้ำที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๓.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

๓.๒.๑ การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๓.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๓.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๓.๔.๒ บุคลิกภาพ

๓.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๓.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๔. ประเมินนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๔.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔.๑.๓ การครอง...

๔.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๔.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

๔.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๔.๔.๒ บุคลิกภาพ

๔.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

๔.๔.๔ การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๕. ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๕.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๕.๒ ผลการ...

๕.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ **๒๐ คะแนน**

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๕.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง) **๕๐ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๕.๔ การนำเสนอผลงาน **๑๐ คะแนน**

๕.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๕.๔.๒ บุคลิกภาพ

๕.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน **๒๐ คะแนน**

๖.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๖.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุง พัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๖.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ **๒๐ คะแนน**

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๖.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง) **๕๐ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่

รูปแบบ...

- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๖.๔ การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- ๖.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๖.๔.๒ บุคลิกภาพ
- ๖.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. ประเภทพนักงานราชการดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ การครองตน ครองคน และครองงาน

๒๐ คะแนน

๗.๑.๑ การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑.๒ การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๗.๑.๓ การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุง พัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๗.๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒๐ คะแนน

- งานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๗.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

- เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีดังนี้
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
 - รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
 - ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
 - การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๗.๔ การนำเสนอผลงาน**๑๐ คะแนน**

- ๗.๔.๑ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๗.๔.๒ บุคลิกภาพ
- ๗.๔.๓ เอกสารประกอบการนำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน**หน่วยงานดีเด่น****ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**๒๐ คะแนน**

หมายถึง การบริหารจัดการสำนักงาน ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑.๓ ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ การบริหารงบประมาณ/งานคลัง
- ๑.๖ การพัฒนาเป็นองค์กรดิจิทัล

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน**๒๐ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๘ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๒.๕ การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๖ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- ๒.๗ การส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร
- ๒.๘ นวัตกรรมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน มีการนำผลงานเผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๓. การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร**๒๐ คะแนน**

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

๔. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)**๔๐ คะแนน**

๔.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๒ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๔.๓ งานยุทธศาสตร์จังหวัด

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

๑. ประเภทกลุ่มบุคคลดีเด่น

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ)
- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๓ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

๒. ประเภทหน่วยงานดีเด่น

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๓ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

=====

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

๑. ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น
๒. ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น
๓. ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
๔. ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น
๕. ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
๖. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น
๗. ประเภทพนักงานราชการดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิกการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อด่วนที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓)				
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๓					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๓)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๓)					
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ).....นามสกุล.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

เอกสารหมายเลข ๓

แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภท.....ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน (๕ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน (๕ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน (๑๐ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น
ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

เอกสารหมายเลข ๔

เอกสารประกอบการคัดเลือก สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

๔. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)
 เกษตรจังหวัด.....
/...../.....