




ประเภท ลูกจ้างประจำดีเด่น

นายสุนทร ตรีเพชร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
<p>๑. ขับรถยนต์สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่</p> 	<p>๑. การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำมีการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน</p> <p>๓. ความร่วมมือ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี</p> <p>๔. การมาปฏิบัติงาน มีการตรงต่อเวลา การลาหยุดงานตามเหตุสมควร ไม่มีการขาดงาน</p> <p>๕. การวางแผน มีความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม</p> <p>๖. ความคิดริเริ่ม มีความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร</p>
<p>๒. กิจกรรม ๕ ส. สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ</p>	<p>๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ทุกคนสามารถเข้าใจแนวทางการปฏิบัติได้ง่าย อุปกรณ์ที่ใช้มีเพียงเครื่องมือทำความสะอาด ซึ่งใช้งบประมาณต่ำ ผู้ทำ ๕ส ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นกลุ่มพื้นที่ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเรื่องการทำงานเป็นทีม สมาชิกในพื้นที่ได้ร่วมกันวางแผน</p>



และลงมือปรับปรุงพื้นที่ ปฏิบัติงานของตนเอง และกลุ่มกิจกรรม ๕ส ยังช่วยเสริมสร้างทักษะ การเป็นผู้นำให้แก่หัวหน้าพื้นที่อีกด้วย เห็นผลที่เป็นรูปธรรม พื้นที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบมากขึ้น ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาค้นหาของหรือเอกสาร การปรับปรุงที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่มองเห็นได้และเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการสร้างนิสัย และการมีวินัยในหน่วยงาน การปฏิบัติกิจกรรม ๕ส อย่างสม่ำเสมอจน กลายเป็นส่วนหนึ่งของกิจวัตรประจำวันจะ เสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็น ระเบียบ วินัยให้แก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรม สิ่งของในที่ทำงานมี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็น ระบบ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประโยชน์ของ ๕ ส

๕ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติกิจกรรมจน เกิดเป็นนิสัยที่ดีมีวินัย อันเป็นรากฐานของระบบ คุณภาพเพราะเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้ทุกคนร่วมกัน คิด ร่วมกันทำเป็นทีม ค่อยเป็นค่อยไปไม่ยุ่งยาก ไม่รู้สึกว่าการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัยเป็น ภาระเพิ่มขึ้นอีกต่อไป ซึ่งจะเพิ่มประโยชน์ต่อ องค์กรดังต่อไปนี้

๑. สิ่งแวดล้อมในการทำงานดี เป็นการเพิ่มขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงาน
๒. ลดอุบัติเหตุในการทำงาน
๓. ลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุเกินความ จำเป็น
๔. ลดการสูญหายของวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่างๆ
๕. พื้นที่การทำงานเพิ่มขึ้นจากการจัดวัสดุที่เกิน ความจำเป็นออกไป
๖. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน มากขึ้น
๗. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้า
๘. พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น
๙. สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของต่อองค์กรของ พนักงาน

๓. ส่งเอกสาร/หนังสือในศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ/
นำเงินฝากธนาคาร



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ ใน ๑ วัน
โดยจะเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. เช็คระยะไมล์ก่อนว่ามีการใช้งานนอกเหนือจาก
ที่ได้บันทึกไว้หรือเปล่า
๒. เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
๓. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการ
ใช้งาน
๔. ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบ
เบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๕. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง
๖. กลับถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ
๗. จดบันทึกเลขเช็คไมล์ลงในสมุดบันทึก
๘. เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง และความสะอาดความ
เรียบร้อยของรถเพื่อการใช้งานวันต่อไป

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

๑.๑ รู้จักพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑) มีความวิริยะอุตสาหะ ตั้งใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จด้วยการบริหารจัดการ
ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รู้จักปรับตัวให้เข้ากับ สังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับญาติพี่น้อง เพื่อนร่วมงานและเกษตรกร

๒) ความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อคำพูดและการกระทำของตนเอง

๓) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี เป็นบุคคลที่มีอัธยาศัยไมตรีดี ไม่ถือตน อ่อนน้อม
ถ่อมตน พุดจาไม้อวด

๔) มีความมุ่งมั่นทำงานในหน้าที่ของตนเองให้ประสบความสำเร็จ อดทนไม่ย่อท้อต่อความ
ยากลำบากหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น

๕) มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานต่างๆ โดยไม่ต้องรอขอความช่วยเหลือจากใคร เมื่อมีงาน
กิจกรรมหรือการกระทำสิ่งต่างๆ ตั้งแต่งานเล็กน้อยไปจนถึงงานที่ใหญ่



คำอธิบายภาพ...ร่วมทำกิจกรรม ๕ ส ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ

๖) มีความเชื่อมั่นในความสามารถที่จะกระทำการใดๆให้สำเร็จได้ด้วยตัวเองโดยไม่ทำให้เป็นตัวปัญหาหรือเป็นภาระแก่คณะหรือแก่ผู้อื่น

๗) มีการตั้งเป้าหมายของการดำเนินชีวิต เพราะการมีจุดมุ่งหมายนั้นจะทำให้พลังแห่งความขยันขันแข็งมีความรุนแรงขึ้น ทั้งเฉพาะหน้าและอนาคตไปพร้อมๆกัน

๘) มีความสามารถบังคับควบคุมจิตใจตนเองไม่ให้หลงใหลมัวเมาในอบายมุข ไม่ตกเป็นทาสของกิเลส ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม

๑.๒ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๑) สามารถควบคุมตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีระเบียบแบบแผน มีเหตุผลและเป้าหมายในการทำงาน มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง โดยการจัดตารางเวลาไว้สำหรับการศึกษาเล่าเรียนและการควบคุมตนเองให้ปฏิบัติตามตารางดังกล่าวได้ มีความตั้งใจเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ วิชา

๒) มีการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ มาก่อนที่จะถึงเวลาประชุมและทบทวนเนื้อหาทุกครั้งภายหลังจากการประชุม เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เข้าประชุมตรงเวลา

๓) ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบ กฎหมาย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และระมัดระวังดูแลผลประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามภารกิจงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔) รักษาระเบียบวินัยต่อสถานที่ทำงาน เช่น การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในสำนักงาน และนอกสำนักงาน

๕) เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา โดยควบคุมและปรับปรุงกริยาในทางงาม มีกริยาดีสุภาพ อ่อนโยน มีการประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องตามกาลเทศะ

๖) ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗) ยอมรับมติเสียงส่วนใหญ่ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็น

๘) ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๑.๓ การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ยึดหลัก "พึ่งตนเอง" คือ พยายามพึ่งตนเองให้ได้ก่อน มีการบริหารจัดการอย่างพอดีภายในครอบครัวประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย สมาชิกในครอบครัวแต่ละคนรู้จักตนเอง เช่น ข้อมูล รายรับ-รายจ่าย ในครอบครัวสามารถรักษาระดับการใช้จ่ายของตนเอง

๒) สามารถตั้งศักยภาพในตัวเองในเรื่องของปัจจัยสี่มาใช้ การพัฒนาตนเองให้สามารถ "อยู่ได้อย่างพอเพียง" คือ ดำเนินชีวิตโดยยึด หลักทางสายกลางให้ได้อย่างสมดุล คือ มีความสุขที่แท้ ไม่ให้รู้สึกขาดแคลนจนต้องเบียดเบียนตนเองหรือดำเนินชีวิตอย่างเกินพอดี จนต้องเบียดเบียนผู้อื่น หรือเบียดเบียนสิ่งแวดล้อม เช่น การเลี้ยงสัตว์ การทำการเกษตรแบบผสมผสาน และ การปลูกข้าวเพื่อใช้เป็นอาหารประจำวันสำหรับครอบครัวให้เพียงพอตลอดปี เพื่อตัดค่าใช้จ่ายและสามารถพึ่งตนเองได้ หากเหลือบริโภคนำไปจำหน่าย



คำอธิบายภาพ...เป็นแบบอย่างในการสร้างรายได้เสริมจากกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน

๓) มีความฉลาดซื้อ ฉลาดใช้ – ลิสต์รายการของที่จำเป็นต้องซื้อ และเลือกซื้อสินค้าที่คุ้มค่าและมีประโยชน์

๔) มีการวางแผนการใช้จ่ายกำหนดรายจ่ายในแต่ละวัน แล้วจึงประหยัดรายจ่ายด้วยการจ่ายน้อยกว่าหรือเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเสียภาษี และเคารพกฎหมาย ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและอบายมุข

๖) อุทิศตัว เวลา แรงงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๗) เข้าร่วมในศาสนกิจ และทำนุบำรุงศาสนา

๒. การครองคน

๒.๑ การประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน

๑) มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลืองาน และแก้ไขปัญห在工作上ได้อย่างดี

๓) มีความจริงใจและให้ความช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานทุกคน และผู้มาติดต่องานอย่างเต็มความสามารถ

๔) มีความเป็นกลางในการตัดสินปัญหาของผู้บังคับบัญชา และเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่รักใคร่ของผู้ได้บังคับบัญชา

๕) เป็นผู้เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาอย่างมีเหตุผล

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๑) เข้าใจการทำงานของตนเอง และคนอื่น มีความเข้าใจถึงการทำงานของผู้อื่นในองค์กร โดยอาศัยข้อดีเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน หากมีจุดไหนที่แตกต่างกันมาก ก็พร้อมจะเข้าใจ

๒) สร้างและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน เมื่อทำงานเป็นทีมก็ควรเริ่มวางแผนโดยสร้างวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อโฟกัสเป้าหมายในการเดินทางไปข้างหน้าร่วมกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน แต่โฟกัสในสิ่งเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือร่วมมือร่วมใจและวัดความสำเร็จของทีม



คำอธิบายภาพ...ทำกิจกรรมร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มใจ

๓) มองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการทำงานและทัศนคติต่าง ๆ เพื่อเชื่อมประสานการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน

๔) เปิดใจ ตรงไปตรงมาทั้งในเรื่องของงาน และความจริงใจระหว่างกันในทีม มีข้อเสนอแนะเห็นพ้องเห็นต่างในจุดไหนอย่างไรก็กล้าที่จะพูดออกไปตามตรงโดยไม่ใช้อารมณ์หรือเรื่องส่วนตัว เมื่อเห็นต่างแล้ว ก็ควรมีเหตุผลที่ดีสนับสนุนให้เกียรติกัน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้เพื่อนร่วมทีมได้แก้ไขจุดบกพร่อง

๕) เพิ่มความสนิทสนม สานสัมพันธ์ ในทีมโดยการละลายพฤติกรรมของทีม เช่น การทำกิจกรรมสนุกสนานร่วมกันต่าง ๆ เพื่อหนุนให้เกิดความสนุกสนานสานสัมพันธ์กันในองค์กร เมื่อมีความสนิทสนมกันระดับหนึ่งแล้ว ก็จะทำให้ทีมทำงานไปด้วยกันอย่างราบรื่นมากขึ้น

๖) เป็นผู้นำที่ดี และเป็นผู้ตามที่มีวินัย กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอ และในขณะเดียวกัน เมื่อผู้อื่นในทีมแสดงภาวะความเป็นผู้นำบ้าง ก็สามารถเป็นผู้ตามที่มีวินัย เปิดกว้าง ยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วย อธิษาศัยอันดี

- ๑) มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๒) ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓) ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๔) มีอธิษาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรม มีคุณธรรม มีศีลธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๑) ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
- ๒) ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผลโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการ

และศีลธรรม

๒.๕ เสริมสร้างความสามัคคี ร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในหน่วยงาน นอกหน่วยงาน

- ๑) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานและไม่ขัดแย้งต่อหน่วยงานอื่น
- ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานด้วยความเต็มใจ



คำอธิบายภาพ...นำความรู้ที่ได้เรียนรู้จากสำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ มาประยุกต์ใช้โดยการปลูกปอเทืองหลังนาเพื่อโลกเป็นปุ๋ยพืชสด

๓. การครองงาน

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓) สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

- ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๑) รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๑) มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่ยอมรับ

- ๑) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๒) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น



คำอธิบายภาพ... ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันต่อไป

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๑) การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓) ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๔) ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานขับรถ

การเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานขับรถส่วนใหญ่ นั้น จะแบ่งตามภาระงานและความ รับผิดชอบโดยแบ่ง ออกเป็น ๒ หลักเกณฑ์ใหญ่ ๆ คือ

๑.๑ ทางด้านบุคลากร

การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย

- การพักผ่อนให้เพียงพอ
- ไม่ดื่มหรือเสพสิ่งมีเมาหรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้สายตาบอดสีหรือพิการในการได้ยิน
- หน่วยงานต้องมีการเตรียมบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน
- ต้องมีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวมถึงรวมถึงการ ให้บริการ ต่อผู้ใช้บริการและแนวทางการพัฒนาได้ดี - ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและส่งผลตรวจต่อหน่วยงาน

การเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจ

- มีจิตใจยิ้มแย้มแจ่มใส
- ขจัดความเครียดทิ้งไปโดยวิธีต่างๆ
- ไม่คิดอคติต่องานที่ทำ
- ทำใจยอมรับฟังความคิดเห็นอื่น คิดไตร่ตรองและหาวิธีแก้ไขในสิ่งผิด
- มีคติที่ดีต่องานที่ทำรวมถึงคุณธรรมจริยธรรม

การเตรียมความพร้อมทางด้านระบบเอกสาร

- ต้องศึกษาเอกสารมอบหมายการใช้รถในเบื้องต้นเสมอ
- ต้องเตรียมสำเนาเอกสารที่สำคัญ เช่น สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาบัตรประชาชน
- บันทึกตารางการใช้รถประจำวัน

๑.๒ ทางด้านพาหนะที่ใช้

ความพร้อมของยานพาหนะ

ยานพาหนะที่ใช้จะต้องมีความพร้อมทั้งสภาพเครื่องยนต์ และสภาพสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าก่อนถึงมือผู้ชำนาญการ หรือศูนย์บริการ รวมถึงการตรวจเช็ครถประจำวันจะเป็นตัวช่วยในการเตรียมความพร้อมของรถได้ดี รวมถึงตัวผู้ปฏิบัติงานก็ต้องเรียนรู้ถึงรถที่จะนำไปใช้หรือสมรรถนะของรถและ ข้อจำกัดของรถในอัตราการเร่งและการบรรทุกจึงมีความจำเป็นมากสำหรับข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นสิ่งที่ดีต่อการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงการใช้ยานพาหนะที่ถูกต้องจะเกิดความปลอดภัยทั้งผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร และตัวของยานพาหนะ

ความเหมาะสมในการใช้งานของยานพาหนะ

การทำงานที่จะประสบผลสำเร็จได้ ย่อมมาจากการวางแผนที่ดีสภาพแวดล้อมที่ดีหรือ การใช้ยานพาหนะที่ถูกต้องย่อมทำให้งานไปได้ด้วยดีการเลือกใช้ยานพาหนะที่ถูกต้องกับสภาวะการ สภาพภูมิประเทศ อากาศ ฤดูกาล บรรทุก หรือการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานได้ดี หากเลือกใช้ยานพาหนะที่ไม่เหมาะสม ย่อมจะทำให้เกิดการดำเนินงานที่มีปัญหาหรืออุปสรรคมากกว่าการกำหนดหรือศึกษาวิธีการใช้ยานพาหนะที่ถูกต้องและเหมาะสม จะช่วยในการดำเนินงานได้ดีกว่าการใช้รถที่ผิดประเภทหรือการใช้รถที่ไม่ถูกวิธีไม่ถูกต้องตามสภาพรถที่ได้มา



๒. ชื่อผลงาน การเตรียมความพร้อมของรถยนต์หลังปฏิบัติงานเรียบร้อย

- ตรวจสอบเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- หากตรวจพบว่ามีปัญหาให้รีบแก้ไขในเบื้องต้น หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำรถไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทันที เพื่อเตรียมพร้อมในการใช้รถ ในวันต่อไป
- ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันต่อไป
- ลงบันทึกการใช้รถประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ปฏิบัติตัวตามระเบียบปฏิบัติดังนี้

- ๑ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงานหรือตามที่หน่วยงานกำหนด
๒. ไม่ไว้หนวดเครา ยาวรกยุ่ง ไม่ไว้ผมยาว
๓. ไม่ดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ฮอล หรือสารเสพติด
๔. ไม่มาทำงานสายหรือขาดงานโดยพลการ
- ๕ ต้องมาทำงานก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาทีเพื่อเตรียมความพร้อมของรถ
๖. ดูแลรถทุกเข้าก่อนออกปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบเช็คครรถทุกเช้า ตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตารางตรวจเช็คครรถ
๘. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน
๙. ศึกษาข้อมูลในการเดินทางหรือเส้นทางในการเดินทาง ทางเอก ทางโท
๑๐. ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกในการเดินทาง
๑๑. เตรียมรถให้พร้อมใช้งานกับลักษณะงาน
๑๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเดินทาง
๑๓. พนักงานต้องไปถึงที่หมายในการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ นาที
๑๔. ไม่แสดงออกถึงอาการที่ไม่พอใจ
๑๕. พูดจากับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม
๑๖. รับ-ส่ง ผู้โดยสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย
๑๗. ทำความสะอาดรถก่อนออกบริการ และเสร็จสิ้นงานบริการ
๑๘. สรุปรายงานการเดินทางเสมอแม้ไม่มีปัญหาในการเดินทางหรือมีปัญหาก็สามารถ

๓. ชื่อผลงาน การตรวจสอบรถก่อนใช้งานของพนักงานชั้นรถยนต์ สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ

๑. เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
๒. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
๓. ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๔. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามผู้บังคับบัญชาสั่ง
๕. เช็คไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
๖. เสร็จจากการใช้รถแล้วควรเช็คเรื่องนี้ น้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อ การใช้งานวันต่อไป

ความรู้เบื้องต้นในการขับขี่

๑. การขับขี่ในเวลากลางวันและกลางคืน โดยเฉพาะกลางวันทัศนวิสัยในการมองเห็นชัดเจนละ กว้างขึ้น สามารถมองเห็นการขับขี่ในบริเวณกว้างและในระยะใกล้ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่จะพบในการใช้รถใช้ถนนที่ไม่ถูกกฎจราจร เช่น จอดในที่ห้ามจอด กระทำผิดกฎหมายโดยไม่ทำตามป้ายบอกหรือห้าม ไม่สนใจกฎหมายจราจร ซึ่งทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งมาก ส่วนในเวลากลางคืนการมองเห็นจะอยู่ใน ระยะจำกัดจึงไม่ควรใช้ความเร็วมาก

- และเมื่อเกิดอาการเร่งวงนอนไม่ควรจะฝืนขับ หาทันทีจอดในที่ปลอดภัย เพื่อพักผ่อน ก่อนออกเดินทางต่อจะช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุได้ หากมีผู้ร่วมเดินทางให้รับทราบถึง ปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. การขับขี่ในชุมชน ซึ่งเป็นที่พลุกพล่านของพาหนะและผู้คนจึงต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ พยายามอย่าใช้ความเร็วในการเดินทางและคอยดูยานพาหนะที่ออกมาตามตรอก ซอย เพื่อป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ และจอดรถให้ชิดขอบทางมากที่สุด
๓. การขับขี่ในชนบท ปริมาณพลหรือต่างอำเภอ ซึ่งไม่ค่อยจะมีรถยนต์พาหนะพลุกพล่านและ เป็นเส้นทางคดเคี้ยวหรือแคบ ข้อควรระวังคือสัตว์เลื้อย เกวียน และคนเลี้ยงสัตว์ จึงไม่ควรใช้ความเร็ว มากนักและมักจะไม่มีป้ายบอกเส้นทางหรือป้ายเตือนในการขับขี่
๔. การขับขี่ในสภาวะฝนตกหรือน้ำท่วม ในกรณีฝนตกต้องระวังถนนลื่น การใช้ความเร็วในช่วง ฝนตกที่อยู่ในเส้นทางที่คดเคี้ยว ลาดชันโอกาสเกิดอุบัติเหตุมีมากหากเป็นรถที่ขับเคลื่อนระบบ ๔ ล้อ ควรปรับระดับขับเคลื่อนไปที่ ๔H เพื่อเป็นการยึดเกาะถนนจะช่วยยึดเกาะพื้นผิวถนนดีขึ้น ในกรณีน้ำท่วมซึ่งควรดูว่าเหมาะสมกับการขับผ่านน้ำท่วมขังหรือไม่ และจะเป็นผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าเครื่องยนต์หรือไม่ สมรรถนะของรถเหมาะสมที่จะขับขี่ในสภาพนั้นหรือไม่ ในทางที่ดีหากหลีกเลี่ยง เส้นทางที่เกิดน้ำท่วมขังได้ควรหลีกเลี่ยง
๕. การขับขี่ที่เป็นฝุ่น ควรตรวจสอบน้ำฉีดกระจกและที่ปัดน้ำฝนว่าใช้งานได้ดีหรือไม่ ซ่อมแซม ปรับปรุงก่อนออกเดินทาง รวมถึงสภาพดอกยางของรถ แรงดันลมยางด้วยจะช่วยลดการเกิดการลื่น และการยึดเกาะ ไม่ควรใช้ความเร็วในทางที่มีฝุ่นมากๆ หรือพื้นผิวที่มีฝุ่นหนา ใช้ระบบ ๔x๔ เพื่อช่วย ในการยึดเกาะในอัตราความเร็วที่เหมาะสม
๖. การขับขี่ที่มีความลาดชันและภูเขา ควรตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และสมรรถนะของรถที่ เหมาะสมกับงาน และการบรรทุกตรวจสอบดอกยาง ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับงาน ใช้ความเร็วต่ำ หรือใช้ระบบ ๔x๔ เพื่อช่วยแรงขับเคลื่อนและการยึดเกาะ
๗. การขับขี่บนถนนทางหลวงหรือทางด่วน, ทางต่างระดับ ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งระยะห่างจากรถคันหน้าให้พอประมาณเพื่อลดอุบัติเหตุ เมื่อเกิดการเบรกแบบกะทันหัน และไม่ขับ ชีแบบแซงซ้าย แซงขวา ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๘. ศึกษาข้อมูลของรถแต่ละคัน ข้อมูลด้านเทคนิค เครื่องยนต์ ระบบไฟ สิ่งอำนวยความสะดวก สมรรถนะของรถให้เหมาะสมกับงานรวมถึงวิธีบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เมื่อเกิดสัญลักษณ์ขึ้นที่ หน้าปัดรถยนต์ ทำการแก้ไขหรือเข้าศูนย์บริการ
๙. การเลือกใช้รถได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานของรถแต่ละคัน
๑๐. เรียนรู้วิธีการตรวจเช็คของระบบพาหนะในแต่ละคันได้ในเบื้องต้นและศึกษาข้อมูลในคู่มือ รถ ของแต่ละคัน รวมถึงการบำรุงรักษารถแต่ละคัน
๑๑. ไม่ทำการเพิ่มเติมหรือดัดแปลงเครื่องยนต์ อาจทำความเสียหายต่อระบบการทำงานของ เครื่องยนต์ ควรปรึกษาศูนย์บริการก่อนกระทำการใดๆ ต่อระบบเครื่องยนต์หรือระบบอื่น ๆ ภายในรถ
๑๒. ไม่กระทำการใดๆ กับรถยนต์ เครื่องยนต์ ระบบต่างๆของรถยนต์ ที่อยู่ในระยะประกัน หากเกิดความเสียหายทางศูนย์บริการจะไม่รับผิดชอบ ต่อการกระทำดังกล่าว หากเกิดปัญหา หรือสิ่งผิดปกติ ให้นำรถเข้าศูนย์บริการทันที
๑๓. ศึกษากฎหมายการจราจรเบื้องต้น

