

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

แบบ 7127

เขียนที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 25 เม.ย. 2566

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รุ่งอรุณ นามสกุล เชื้อชาญคิด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

สังกัดกรม ส่งเสริมการเกษตร จังหวัด นครราชสีมา หน่วยเบิก มีความประสงค์ขอ

☒ เพิ่มข้อมูล

☒ ตนเอง

☒ บุคคลในครอบครัว

☒ บิดา

☒ มารดา

☐ คู่สมรส

☐ บุตรลำดับที่

☐ ปรับปรุงข้อมูล

☐ ตนเอง

☐ บุคคลในครอบครัว

☐ บิดา

☐ มารดา

☐ คู่สมรส

☐ บุตรลำดับที่

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ รุ่งอรุณ ผู้ยื่นแบบ

(น.ส.รุ่งอรุณ เชื้อชาญคิด)

หมายเหตุ- โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่เลือก

แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร	☒ ข้าราชการ	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ ผู้รับเหมาวัด/บำนาญ	
ผู้มีสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน :	[3] [2] [2] [2] [4] [2] [5] [5] [6] [7] [8] [9] [9]		
1. ข้อมูลสถานะทางราชการ				
รหัสส่วนราชการ :	07011 (กรมส่งเสริมการเกษตร)	ณ จังหวัด	นครราชสีมา	
ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม	ส่งเสริมการเกษตร		กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์
หน่วยเบิกนยทะเบียน :	0701100-- (สำนักงานเกษตรจังหวัด)/เขต(สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร) /ส่วนกลาง(กอง,สำนัก)/ศูนย์ฯ	สมาชิก กบข./กสจ. :	☒ เป็น ☒ สะสม ☐ ไม่สะสม	
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ	[0] [3] [0] [4] [2] [5] [6] [6]	☐ ไม่เป็น		
2. ข้อมูลส่วนบุคคล				
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :	น.ส.	ชื่อ :	รุ่งอรุณ	นามสกุล :
เพศ :	☐ ชาย ☒ หญิง	วันเดือนปีเกิด :	[0] [1] [0] [1] [2] [5] [3] [8]	อายุ : 28 ปี
ตำแหน่ง :	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร		ระดับ/หมวด :	ปฏิบัติการ
ฝ่าย/กลุ่มงาน :	กลุ่ม :		สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :	
สัญชาติ :	ไทย		ศาสนา :	พุทธ
			อาชีพ :	(เฉพาะบำนาญ)
สถานภาพการชีวิต :	☒ มีชีวิต จำนวนบุตรคน ☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....			
	☐ สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....			
สถานภาพการสมรส :	☒ โสด สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด..... ☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....			
	☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....			
3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก				
บ้านเลขที่ :	หมู่ที่ :	หมู่บ้าน :	อาคาร :	ห้อง :
แขวง/ตำบล :	เขต/อำเภอ :		จังหวัด :	
รหัสไปรษณีย์ :	โทรศัพท์ : 081-2234567		E-mail Address :	
ข้อมูลบุคคลในครอบครัว				
คู่สมรส	เลขประจำตัวประชาชน : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []			
ข้อมูลส่วนบุคคล				
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :	ชื่อ :		นามสกุล :	
เพศ :	☐ ชาย ☐ หญิง	วันเดือนปีเกิด :	อายุ : ปี	
สัญชาติ :	ศาสนา :		อาชีพ :	
สถานภาพการชีวิต :	☐ มีชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด..... ☐ เสียชีวิต			
	☐ สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....			
สถานภาพการสมรส :	☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด..... ☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....			

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน :

3 2 2 2 4 2 5 6 7 8 2 3 4

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : นาย ชื่อ : ชำนาญ นามสกุล : เชี่ยวชาญคิด

วันเดือนปีเกิด : 2 0 0 4 2 4 9 9 อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ อาชีพ : เกษตรกร

เป็นบิดาโดย :

กรณี บิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้เลือกตัวเลือกตามข้อเท็จจริง

- ☒ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- ☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต : ☒ มีชีวิต

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส : ☐ โสด

☒ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....120/1723.....เมื่อวันที่.....14 ก.พ. 2535.....ณ จังหวัด.....นครราชสีมา

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน :

3 2 2 2 4 2 5 6 7 8 2 3 4

มารดา

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : นาง ชื่อ : อรุณี นามสกุล : เชี่ยวชาญคิด

วันเดือนปีเกิด : 0 1 0 2 2 5 6 6 อายุ : 66 ปี

สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ค้าขาย

เป็นมารดาโดยสายเลือด :

- ☒ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....^{ดูจากทะเบียนบ้านของตนเอง}.....เมื่อวันที่.....
- ☐ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- ☐ โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต : ☒ มีชีวิต

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส : ☐ โสด

☒ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....120/1723.....เมื่อวันที่.....14 ก.พ. 2535.....ณ จังหวัด.....นครราชสีมา

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่

เลขประจำตัวประชาชน :

1	2	3	3	4	5	6	1	2	3	4	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ด.ช. ชื่อ : อนันดา นามสกุล : มีสิทธิดี

 เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง ว.ค.ป.เกิด :

1	4
---	---

0	6
---	---

2	5	6	2
---	---	---	---

 อายุ : 4 ปี

สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

 อาศัยในจังหวัด : กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ :

--	--	--	--	--

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

- ☐ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- ☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

- ☐ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- ☒ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่ : ดูเลขที่จากสูติบัตร เมื่อวันที่.....
- ☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต : ☒ มีชีวิต

- ☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- ☐ บุตรไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส : ☒ โสด

- ☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- ☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)
- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตร ของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม